



Software para la gestión y seguimiento de compras  
públicas



<http://www.arbol-logika.com>

OFFICIAL EXTERNAL DOCUMENT	OED	<b>Sistema de Gestión y seguimiento de compras públicas</b>	Edición : 2.0 Fecha creación : 02/01/2023 Última modificación : 02/01/2023 Page : 2 de 28
----------------------------------	-----	---	--

## Índice

1	Introducción.....	3
2	Software de Gestión de Compras Públicas.....	4
2.1	Ciclo general de operación .....	4
2.2	Principales funcionalidades .....	5
3	Gestión de compras públicas.....	6
3.1	Formulario del requerimiento de compra .....	6
3.2	Información dependiente de la modalidad de compra.....	10
3.3	Validación del Requerimiento de compra.....	11
3.4	Proceso de Compra.....	12
3.5	Montos en proceso.....	19
3.6	Gestión del PAC .....	20
3.7	Gestión de CDP .....	22
4	Reportes de gestión .....	24
5	Acerca de Arbol Logika.....	27
6	Herramientas de gestión de información.....	27
7	Clientes activos .....	28

OFFICIAL EXTERNAL DOCUMENT	OED	<b>Sistema de Gestión y seguimiento de compras públicas</b>	Edición : 2.0 Fecha creación : 02/01/2023 Última modificación : 02/01/2023 Page : 3 de 28
----------------------------------	-----	---	--

## 1 Introducción

Las soluciones tecnológicas creadas por Arbol Logika son el resultado de más de 10 años de madurez y experiencias exitosas en distintos servicios públicos. Los productos que integran la plataforma de gestión de Arbol Logika, permiten resolver las problemáticas del proceso de gestión presupuestaria, monitoreo y control de gestión, pudiendo adaptarse a diferentes complejidades, tamaños de institución, tipos de indicadores e instrumentos de gestión.

La facilidad de implementación de los productos de Arbol Logika en el proceso diario de nuestros clientes es la consecuencia de sistemas desarrollados y adaptados a las necesidades y procesos típicos de las instituciones públicas.

**Implementación exitosa.** Las experiencias de Arbol Logika, en diversas reparticiones públicas, proporcionan destrezas avanzadas, las cuales se usan en beneficio del cliente. No sólo nos preocupamos de entregar el producto, esperamos aportar a la mejora de la institución. *Nuestra misión en cada desafío es mejorar la capacidad de análisis y toma de decisiones, a través de un servicio de calidad, que asegure la satisfacción de nuestros clientes.*

**Implementación ágil y breve.** La experiencia en el proceso de instalación en más de 20 Servicios públicos, permite asegurar que la dinámica de implantación de los productos de Arbol Logika será en un tiempo acotado para los plazos que maneja la industria de software en general. ¿Qué lo asegura?, la existencia de un proceso sistemático y maduro, respecto a las tareas y actividades, que permiten una exitosa puesta en marcha<sup>1</sup>.

**El cliente contará con un equipo multidisciplinario.** Compuesto por administradores públicos, ingenieros, técnicos y consultores con conocimientos en el lenguaje y procesos utilizados por las instituciones públicas, que trabajará con autonomía, generando una mínima carga de trabajo para el equipo contraparte durante el proceso de implementación.

El equipo de consultores, compuestos en su mayoría por profesionales de administración pública, acompañara al equipo del cliente en el proceso de puesta en marcha de la plataforma.

**Entrenamiento del sistema con un alto grado de aceptación por parte de los usuarios.** La fase de entrenamiento cobra una importancia relevante, casi al mismo nivel del producto. El proceso de entrenamiento incluye talleres remotos (seminarios Web), material actualizado y videos tutoriales disponibles en plataformas online dispuestas para el cliente. Todo lo anterior validado a través de encuestas que demuestran un alto grado de satisfacción.

**Rápida respuesta a los cambios.** El equipo de Arbol Logika está constantemente monitoreando los cambios que requieren intervención en nuestros productos. Modificaciones normativas o de formato (archivos SIGFE) son prontamente abordadas para entregar módulos adaptados a los nuevos cambios.

Situaciones como la formulación presupuestaria en 3 escenarios, modificaciones en archivos de compromisos y devengos de SIGFE, indicadores periódicos de ejecución presupuestaria o actualización de formularios de DIPRES, son funcionalidades prioritarias para Arbol Logika, las que son diseñadas y desarrolladas con celeridad para disponer de versiones adaptadas a los nuevos requerimientos.

**Facilidad para integración con otros sistemas del cliente<sup>2</sup>.** Nuestros productos cuentan con la opción par integración con otros sistemas del cliente.

<sup>1</sup> Los plazos de implementación están directamente relacionados con el tiempo y equipo que el cliente pone a disposición del proyecto.

<sup>2</sup> Esta opción requiere que el sistema externo cuente con los permisos adecuados para obtener la información, y que ésta sea confiable y completa. Esta oferta considera solo la integración con un procedimiento almacenado, query o API para

OFFICIAL EXTERNAL DOCUMENT	OED	<b>Sistema de Gestión y seguimiento de compras públicas</b>	Edición : 2.0 Fecha creación : 02/01/2023 Última modificación : 02/01/2023 Page : 4 de 28
----------------------------------	-----	---	--

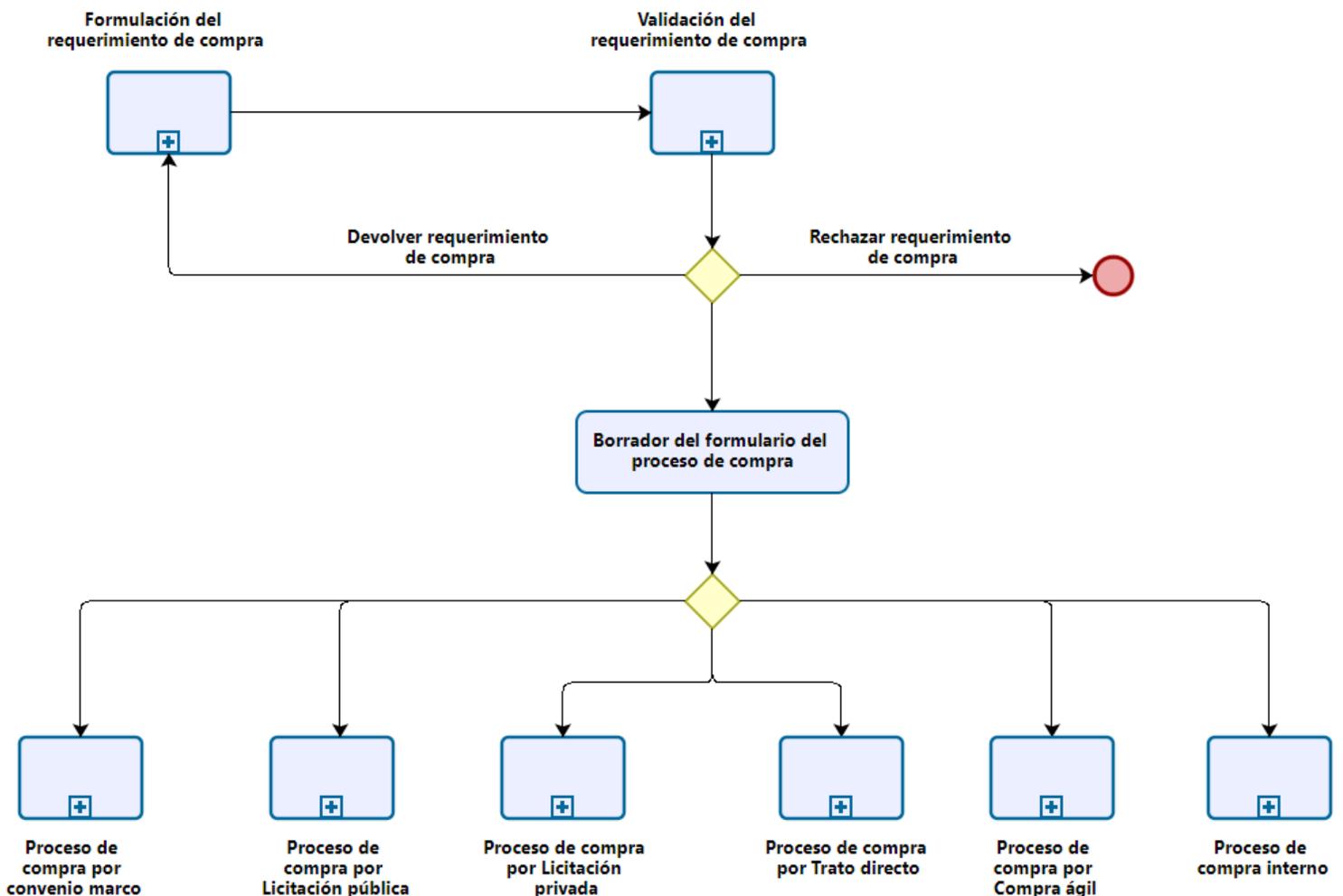
## 2 Software de Gestión de Compras Públicas

El Sistema para gestión y control de compras públicas permite que las diferentes Unidades de la institución generen de forma particular e independiente sus requerimientos de compras

El formulario se articula a través de múltiples pestañas, donde cada una de ellas permite recolectar la información. Existen secciones que se aplican para todas las solicitudes, mientras que existen otras que se incluyen en el formulario dependiendo de la modalidad de compra.

**LAS FUNCIONALIDADES O MÓDULOS DESCRITOS EN ESTE DOCUMENTO CORRESPONDE A LA TOTALIDAD DE MÓDULOS HABILITADOS. LOS MÓDULOS ESTIMADOS PARA EL CLIENTE, SE ENCUENTRAN INDICADOS EN LA OFERTA COMERCIAL.**

### 2.1 Ciclo general de operación



OFFICIAL EXTERNAL DOCUMENT	OED	<b>Sistema de Gestión y seguimiento de compras públicas</b>	Edición : 2.0 Fecha creación : 02/01/2023 Última modificación : 02/01/2023 Page : 5 de 28
----------------------------------	-----	---	--

## 2.2 Principales funcionalidades

### 2.2.1 Gestión del Plan Anual de Compras (PAC)

- Gestión y seguimiento del Plan Anual de Compras de forma colaborativa
- Exportación a Excel en formato requerido por Mercado Público
- Registro de las resoluciones que aprueban el PAC.

### 2.2.2 Gestión de Certificados de Disponibilidad Presupuestaria (CDP)

- Mantener un control del presupuesto solicitado, consolidando los montos de los CDPs como pre-compromisos, permitiendo la visualización de los montos disponibles por concepto presupuestario actualizados.
- Generación de CDP para el periodo actual y años futuros, ingresando ajustes o reemplazos de ser necesario.
- Liquidación de CDP vinculados a orden de compra.

### 2.2.3 Gestión de compras públicas

- Registro electrónico de requerimientos de compras por las Unidades requirentes.
- Validación de solicitudes por las jefaturas de las Unidades requirentes y responsables del área de Administración y Finanzas.
- Asignación de analista de compra para la gestión y seguimiento del proceso de compra.
- Seguimiento y trazabilidad de la compra según el tipo relacionado (Convenio marco, Trato directo, Licitación pública, Licitación privada o Compra ágil)
- Trazabilidad de las Solicitudes de Adquisición. Todos los usuarios involucrados en la compra, más otros con autorización específica, cuentan con la opción de visualizar la información del proceso y trazabilidad de la adquisición.
- Alertas: El sistema cuenta con múltiples alertas, como por ejemplo: Orden de compra enviada, no aceptada o rechazada por el proveedor; Plazos internos definidos en el proceso de adquisiciones.
- Lectura de datos de órdenes de compra y licitaciones desde [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), registrando la información en la iniciativa correspondiente.

### 2.2.4 Reportes de gestión

- Panel de control de compras en proceso.
- Resumen con el total de compras y montos involucrados.

### 2.2.5 No funcional

- Perfiles diferenciados para las distintas funcionalidades del sistema que permitan independencia en la gestión de cada módulo.
- Notificaciones y alarmas para todos los procesos.

OFFICIAL EXTERNAL DOCUMENT	OED	<b>Sistema de Gestión y seguimiento de compras públicas</b>	Edición : 2.0 Fecha creación : 02/01/2023 Última modificación : 02/01/2023 Page : 6 de 28
----------------------------------	-----	---	--

### 3 Gestión de compras públicas

#### 3.1 Formulario del requerimiento de compra

El formulario del requerimiento de compra tendrá una determinada estructura dependiendo de la modalidad seleccionada, la que cuenta, principalmente con las siguientes secciones:

- Antecedentes de la compra.
- Iniciativas relacionadas.
- Productos o servicios.
- Hitos de pago y duración del contrato.
- Comisión evaluadora, para los casos que aplique: Gran compra y licitaciones.
- Registro de proveedores para los casos que aplique, como por ejemplo Trato directo.
- Formatos de documentos para que el usuario pueda utilizar según el tipo de compra seleccionada.
- Historial de eventos.

**Requerimiento de compra - Licitación Pública** Tipo licitación: No asignado

Antecedentes | Iniciativas | Productos o servicios | Hitos de pago | Comisión evaluadora | Formatos de documentos | Historial eventos

Antecedentes Generales Folio: No asignado

**Tipo licitación:** -- Seleccione --

**Nombre de la adquisición:** 
 -- Seleccione --  
 L1: Licitación Pública Menor a 100 UTM  
 LE: Licitación Pública igual o superior a 100 UTM e inferior a 1.000 UTM  
 LP: Licitación Pública igual o superior a 1.000 UTM e inferior a 2.000 UTM  
 LQ: Licitación Pública igual o superior a 2.000 UTM e inferior a 5.000 UTM  
 LR: Licitación Pública igual o superior a 5.000 UTM

**Fecha estimada de compra:**

**Tipo de compra:** -- Seleccione --

El inicio del conteo de la fecha de compra estará supeditado a la completitud de los antecedentes que conforman el requerimiento.

**División:** Depto de Administración y finanzas **Unidad:** Depto de Administración y finanzas

**Programa Asociado:**

### Requerimiento de compra - Licitación Pública

Tipo licitación: No asignado

**Antecedentes** | Iniciativas | Productos o servicios | Hitos de pago | Comisión evaluadora | Formatos de documentos | Historial eventos

Antecedentes Generales Folio: No asignado

1 Tipo licitación: -- Seleccione --

2 Nombre de la adquisición: Prueba de guardado de formulario

3 Fecha estimada de compra:

Tipo de compra: -- Seleccione --

4 División: Depto de Administración y finanzas | Unidad: Depto de Administración y finanzas

5 Programa Asociado:

6 Contraparte técnica

Nombre:

Calidad jurídica:  Cargo:

7 Ingreso de objetivo de la compra:

8  Garantía de seriedad de la oferta

9  Garantía de fiel cumplimiento

10  Garantía de anticipo

11  Requiere contrato o acuerdo complementario

12 Bases administrativas y técnicas

Selecione o arrastre archivo

Volver Enviar Guardar Eliminar

Ingreso de productos o servicios asociados a los conceptos presupuestarios correspondientes a las iniciativas que componen la solicitud de compra

**Requerimiento de compra - Licitación Pública**
Tipo licitación: No asignado

Antecedentes
Iniciativas
Productos o servicios
Hitos de pago
Comisión evaluadora
Formatos de documentos
Historial eventos

Listado de productos y servicios

+ Nuevo producto o servicio

Tipo	Nombre	Iniciativa / Concepto Ppto	Total	Moneda	Acción
+	OTROS SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	[PAC20-FIN-03] Contratación Auditoría EEFF OTROS SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	5.528.461	Peso chileno	✎ ✕

Cantidad de productos y/o servicios 1

Los totales se calculan en pesos chilenos (CLP) usando los tipos de cambios proyectados.

Total en productos	\$5.528.461	\$109,86 UTM
Total en servicios	\$0	\$0,00 UTM
Total en impuestos	\$0	\$0,00 UTM
Total en descuentos	\$0	\$0,00 UTM
<b>Total</b>	<b>\$ 5.528.461</b>	<b>\$109,86 UTM</b>

Valor Dólar 17/09/2020 : \$761,54

Tipo de cambio proyectado: 761,54

---

Valor UF 17/09/2020 : \$28.695,42

Tipo de cambio proyectado: 28.695,42

---

Valor UTM 17/09/2020 : \$50.322,00

Tipo de cambio proyectado: 50.322,00

Volver
Enviar
Guardar
Eliminar

### Nuevo producto o servicio

Tipo:  Producto  Servicio      Código:

Nombre\*:

Descripción:

Iniciativa\*:

Concepto Ppto\*:

Requerimiento (A)	Pre-comprometido (B)	Comprometido (C)
159.600.000	155.571.538	0
Disponible del concepto (A - B - C)		4.028.462

Tipo de Ingreso:  Simple  Completo

Cantidad\*:       Moneda:

Valor unitario\*:

**Total \$0,00**

[Cancelar](#) [Crear](#)

### Requerimiento de compra - Licitación Pública

Tipo licitación: No asignado

[Antecedentes](#)
[Iniciativas](#)
[Productos o servicios](#)
[Hitos de pago](#)
[Comisión evaluadora](#)
[Formatos de documentos](#)
[Historial eventos](#)

Fecha	Evento	Observaciones	Usuario
17/09/2020 13:24:44		Nuevo tipo compra: Licitación Pública Tipo compra anterior: Convenio Marco	Root Arbol Logika - No disponible
17/09/2020 13:24:36		Nuevo tipo compra: Convenio Marco Tipo compra anterior: Licitación Pública	Root Arbol Logika - No disponible
17/09/2020 13:21:47	Requerimiento de compra creado		Root Arbol Logika - No disponible

Total 3 filas      Filas pág: 10

[Volver](#)
[Enviar](#)
[Guardar](#)
[Eliminar](#)

## 3.2 Información dependiente de la modalidad de compra

### Comisión evaluadora

Requerimiento de compra - Licitación Pública ☰ Tipo licitación: No asignado

[Antecedentes](#) [Iniciativas](#) [Productos o servicios](#) [Hitos de pago](#) **[Comisión evaluadora](#)** [Formatos de documentos](#) [Historial eventos](#)

Integrantes de la comisión evaluadora y suplentes + Nuevo integrante

Tipo de integrante:  Todos  Titular  Suplente

Volver Enviar Guardar Eliminar

OFFICIAL EXTERNAL DOCUMENT	OED	<b>Sistema de Gestión y seguimiento de compras públicas</b>	Edición : 2.0 Fecha creación : 02/01/2023 Última modificación : 02/01/2023 Page : 11 de 28
----------------------------------	-----	---	---

### 3.3 Validación del Requerimiento de compra

La solicitud de compra requiere autorización o visación de los perfiles que ostentan esas atribuciones, como por ejemplo: Jefe División de Administración y finanzas, Jefe de Administración, Jefe de adquisiciones, otros perfiles definidos en la institución.

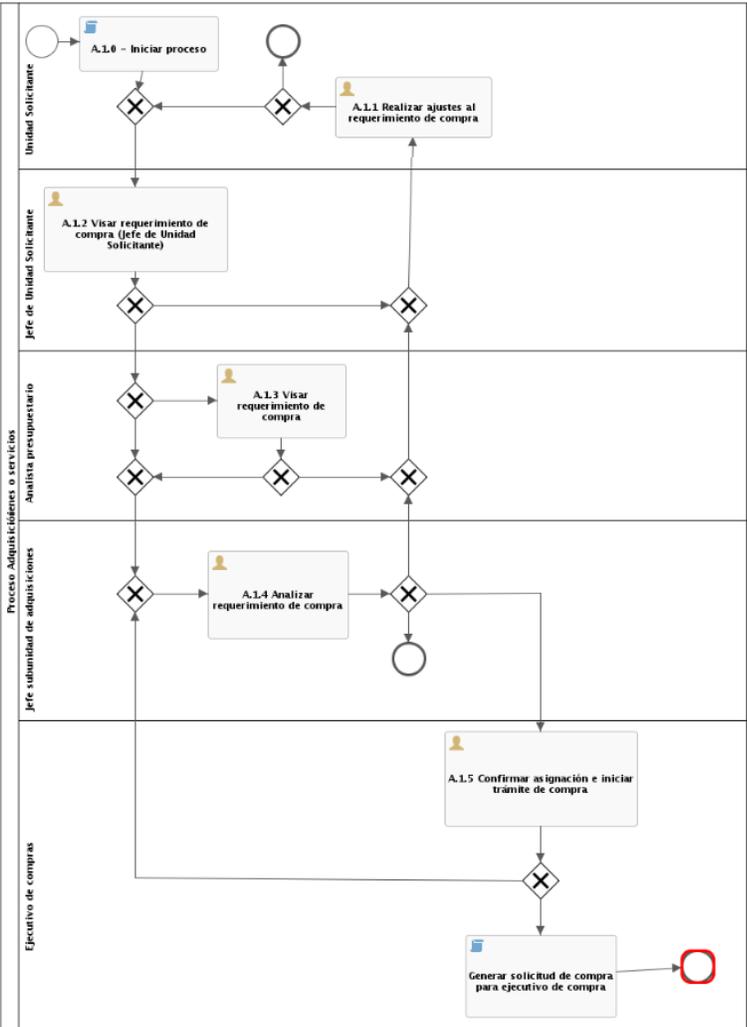
Una vez validada la compra continuará según las actividades configuradas para cada proceso.

Requerimiento	00028-2022 - RENOVACIÓN DE LICENCIAS TABLEAU
Monto total de la compra	\$22.000.000
Modalidad de compra	Tipo licitación - LE: Licitación Pública igual o superior a 100 UTM e inferior a 1.000 UTM
Centro costo	Unidad de Tecnologías de la Información - Unidad de tecnologías de la información

Solicitud de compra | Procesos de compra | Carpeta del proceso | Estado actual proceso | Historial proceso | Tiempos de tramitación

#### Últimas tareas

Fecha cambio estado	Estado anterior	Usuario asignado	Estado siguiente	Usuario que finalizó
01/02/2022 16:34	A.1.4 Analizar requerimiento de compra (id: 295678)	...	A.1.5 Confirmar asignación (id: 295685)	...
01/02/2022 16:07	A.1.3 Visar requerimiento de compra (id: 295665)	...	A.1.4 Analizar requerimiento de compra (id: 295678)	...
01/02/2022 12:56	A.1.2 Visar requerimiento de compra (id: 295658)	...	A.1.3 Visar requerimiento de compra (id: 295665)	...
01/02/2022 12:51	A.1.1 Realizar ajustes al requerimiento de compra (id: 295653)	...	A.1.2 Visar requerimiento de compra (id: 295658)	...
01/02/2022 11:44	A.1.2 Visar requerimiento de compra (id: 295658)	...	A.1.1 Realizar ajustes al requerimiento de compra (id: 295653)	...



OFFICIAL EXTERNAL DOCUMENT	OED	<b>Sistema de Gestión y seguimiento de compras públicas</b>	Edición : 2.0 Fecha creación : 02/01/2023 Última modificación : 02/01/2023 Page : 12 de 28
----------------------------------	-----	---	---

### 3.4 Proceso de Compra

Una vez aprobado y asignado a un *Analista de compra* el requerimiento revisado y aprobado por los responsables de las respectivas áreas, el sistema activa las tareas o actividades configuradas para el tipo de compra seleccionado.

Revisar proceso de compra [Ver solicitud de compra original](#)

Requerimiento	00261-2022 - Licencia Firewall
Monto total de la compra	\$36.000.000
Modalidad de compra	Tipo licitación - LE: Licitación Pública igual o superior a 100 UTM e inferior a 1.000 UTM
Estado actual	H.11 Revisar antecedentes de la compra
Centro costo	Unidad de Tecnologías de la Información - Unidad de tecnologías de la información

[Actividad actual](#) | [Carpeta del proceso](#) | [Estado actual proceso](#) | [Solicitud de compra](#) | [Datos de licitación](#) | [Historial proceso](#) | [Administrar proceso](#)

Observaciones para finalizar la tarea

[Aprobar revisión](#) | [Ajustes menores](#) | [Ajuste formal](#)

En el interior de la tarea, el usuario podrá visualizar el formulario de requerimiento de compra que dio origen al proceso de compra (como se ha seleccionado en color rojo en la imagen previa).

Al igual que en las tareas del requerimiento de compra, se despliega datos que se completan a medida que avanza el proceso de compra, como por ejemplo:

- Documentos del expediente electrónico.

[Actividad actual](#) | [Carpeta del proceso](#) | [Estado actual proceso](#) | [Solicitud de compra](#) | [Datos de licitación](#) | [Historial proceso](#) | [Administrar proceso](#)

Documento adjunto

	Nombre	Estado	Última modificación	Encargado cerrar	Tarea
<input type="checkbox"/>	Certificado de disponibilidad presupuestaria : SE ADJUNTA CDP	Cerrado	09/08/2022	<a href="#">Ver solicitud de compra original</a>	H.3 generar CDP
<input type="checkbox"/>	Providencia : DOCUMENTO PARA GESTION DE REX	Cerrado	11/08/2022	<a href="#">Ver solicitud de compra original</a>	H.3.1 Adjuntar providencia
<input type="checkbox"/>	Providencia : BASES PARA REVISION JURIDICO CON ID BASES PARA REVISION JURIDICO CON ID	Cerrado	09/08/2022	<a href="#">Ver solicitud de compra original</a>	Documento agregado por responsable de actividad
<input type="checkbox"/>	Providencia : DOCUMENTO PARA GESTION DE REX BASES EN WORD DOCUMENTO PARA GESTION DE REX BASES EN WORD	Cerrado	09/08/2022	<a href="#">Ver solicitud de compra original</a>	Documento agregado por responsable de actividad

[Descargar archivos seleccionados](#) | [Agregar Documento adjunto](#) | [Mostrar documentos eliminados](#)

OFFICIAL EXTERNAL DOCUMENT	OED	<b>Sistema de Gestión y seguimiento de compras públicas</b>	Edición : 2.0 Fecha creación : 02/01/2023 Última modificación : 02/01/2023 Page : 13 de 28
----------------------------------	-----	---	---

- Actividades del proceso por las cuales pasó el requerimiento de compra.

Actividad actual	Carpeta del proceso	Estado actual proceso	Solicitud de compra	Datos de licitación	Historial proceso	Administrar proceso
------------------	---------------------	-----------------------	---------------------	---------------------	-------------------	---------------------

**Tareas activas**

Tarea	Responsable	Fecha asignación
H.11 Revisar antecedentes de la compra	[Usuario]	12/08/2022 11:01 - (2 meses 9hrs 19mins)

**Últimas tareas**

Fecha cambio estado	Estado anterior	Usuario asignado	Estado siguiente	Usuario que finalizó
12/08/2022 11:01	H.6. Recepcionar y asignar abogado para revisión (id: 368083)	[Usuario]	H.11 Revisar antecedentes de la compra (id: 368107)	[Usuario]
12/08/2022 10:56	H.5. Recepcionar solicitud (id: 367846)	[Usuario]	H.6. Recepcionar y asignar abogado para revisión (id: 368083)	[Usuario]
11/08/2022 12:24	H.4. Solicitar confeccionar resolución para la compra (id: 367236)	[Usuario]	H.5. Recepcionar solicitud (id: 367846)	[Usuario]
09/08/2022 16:33	H.3.1 Adjuntar providencia (id: 367179)	[Usuario]	H.4. Solicitar confeccionar resolución para la compra (id: 367236)	[Usuario]
09/08/2022 15:20	H.3 generar CDP (id: 367086)	[Usuario]	H.3.1 Adjuntar providencia (id: 367179)	[Usuario]
09/08/2022 13:34	H.2 Solicitar CDP (id: 367075)	[Usuario]	H.3 generar CDP (id: 367086)	[Usuario]
09/08/2022 13:33	H.1. Ingresar ID de licitación (id: 367071)	[Usuario]	H.1. Ingresar ID de licitación (id: 367071)	[Usuario]

- Datos de la licitación (solo en caso que el mecanismo de compra seleccionado sea Licitación pública)

Actividad actual	Carpeta del proceso	Estado actual proceso	Solicitud de compra	Datos de licitación	Historial proceso	Administrar proceso
------------------	---------------------	-----------------------	---------------------	---------------------	-------------------	---------------------

**Licitación: 45-46-LE22**

Nombre	Tipo
Estado	Monto
Fecha inicio	Fecha final
Fecha publicación	Fecha adjudicación

Ocultar el detalle de la licitación

Fecha de Cierre	06/09/2022 15:01
Reclamos recibidos	32

Faltan 0 días para que cierre esta licitación.

Productos o servicios	Código	45-46-LE22
<b>Características de la licitación</b>	Nombre	RENOVACIÓN DE LICENCIAS FIREWALL FORTINET O SIMILAR PARA LA PROTECCION PERIMETRAL DE ACCESOS NO AUTORIZADOS A AL RED
Etapas y plazos	Estado	Adjudicada
Montos y duración del contrato	Descripción	La presente licitación pública tiene por objeto la renovación de 2 licencias firewall Fortinet o similar, para la protección perimetral de acceso no autorizado, tanto a la red interna y externa. Estas licencias cumplirán la función de puerta de entrada a la red impidiendo el acceso no autorizado y no verificado en la conexión de Internet de este Servicio Nacional.
	Tipo de licitación	Licitación Pública igual o superior a 100 UTM e inferior a 1.000 UTM
	Tipo de convocatoria	Abierto
	Moneda	Peso Chileno
	Etapas del proceso de apertura	1
	Toma de razón por Contraloría	Licitación no tiene toma de razón

- Tiempos de tramitación diferenciado por actividad, unidad responsable y usuario.

Solicitud de compra | Datos de licitación | Carpeta del proceso | Estado actual proceso | Historial proceso | **Tiempos de tramitación** | Administrar proceso

Fecha inicio: 08/08/2022 17:15

### Detalle tiempos de tramitación

Tarea	Responsable	Tipo tarea	División	Unidad	Fecha inicio	Fecha fin	Tiempo tramitación	Tiempo en consultas interno	Tiempo externo
A.1.2 Visar requerimiento de compra			Unidad de Tecnologías de la Información	Unidad de tecnologías de la Información	08/08/2022 17:15	09/08/2022 10:24	17h 8m 43s		
A.1.3 Visar requerimiento de compra			Depto de Administración y finanzas	Depto de Administración y finanzas	09/08/2022 10:24	09/08/2022 11:59	1h 35m 9s		
A.1.4 Analizar requerimiento de compra			Unidad de administración	Unidad de administración	09/08/2022 11:59	09/08/2022 12:12	13m 28s		
A.1.5 Confirmar asignación			Unidad de administración	Unidad de administración	09/08/2022 12:12	09/08/2022 13:33	1h 20m 44s		
Tareas paralelas 1					09/08/2022 13:33	09/08/2022 13:34	43s		
H.1. Ingresar ID de licitación			Unidad de administración	Unidad de administración	09/08/2022 13:33	09/08/2022 13:34	21s		
H.2 Solicitar CDP			Unidad de administración	Unidad de administración	09/08/2022 13:33	09/08/2022 13:34	43s		
H.3 generar CDP			Depto de Administración y finanzas	Depto de Administración y finanzas	09/08/2022 13:34	09/08/2022 15:20	1h 45m 28s		
H.3.1 Adjuntar providencia			Unidad de administración	Unidad de administración	09/08/2022 15:20	09/08/2022 16:33	1h 13m 45s		
H.4. Solicitar confeccionar resolución para la compra			Depto de Administración y finanzas	Depto de Administración y finanzas	09/08/2022 16:33	11/08/2022 12:24	1d 19h 50m 24s		
H.5. Recepcionar solicitud			Depto. Jurídico	Depto. Jurídico	11/08/2022 12:24	12/08/2022 10:56	22h 32m 12s		
H.6. Recepcionar y asignar abogado para revisión			Depto. Jurídico	Depto. Jurídico	12/08/2022 10:56	12/08/2022 11:01	4m 41s		
H.11 Revisar antecedentes de la compra			Depto. Jurídico	Depto. Jurídico	12/08/2022 11:01	12/10/2022 20:32	61d 9h 31m 22s		
<b>Totales:</b>							<b>65d 3h 16m 43s</b>		

[Exportar excel](#)



OFFICIAL EXTERNAL DOCUMENT	OED	<b>Sistema de Gestión y seguimiento de compras públicas</b>	Edición : 2.0 Fecha creación : 02/01/2023 Última modificación : 02/01/2023 Page : 16 de 28
----------------------------------	-----	---	---

<b>Requerimiento</b>	00007-2022 - SERVICIO DE MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA DE ESTANQUES, MAQUINARIAS Y BOMBAS DE AGUA
<b>Estado</b>	Finalizado
<b>Monto total de la compra</b>	\$13.680.000
<b>Modalidad de compra</b>	Tipo licitación - LE: Licitación Pública Igual o superior a 100 UTM e inferior a 1.000 UTM
<b>Centro costo</b>	Infraestructura - Unidad de Infraestructura

<p>Solicitud de compra   Datos de licitación   Cotizaciones proveedores   Proveedor seleccionado   Órdenes de compra   Carpeta del proceso   Estado actual proceso   Historial proceso</p> <p>Tiempos de tramitación</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Número</th> <th>Nombre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>45-66-SE22</td> <td>MANTENCIÓN PREVENTIVA 45-1-LE22</td> </tr> <tr> <td>45-67-SE22</td> <td>MANTENCIÓN CORRECTIVA 45-1-LE22</td> </tr> </tbody> </table> <p>Volver</p>	Número	Nombre	45-66-SE22	MANTENCIÓN PREVENTIVA 45-1-LE22	45-67-SE22	MANTENCIÓN CORRECTIVA 45-1-LE22	<p>Detalle Orden de Compra - Google Chrome</p> <p>mercadopublico.cl/PurchaseOrder/Modules/PO/DetailsPurchaseOrder.aspx?CodigoOC=4...</p> <p><b>Orden de Compra. N°45-66-SE22 "MANTENCIÓN PREVENTIVA 45-1-LE22"</b></p> <p>Recuerde que el responsable del pago es SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACION Y EMPLEO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.- Información de la Orden de Compra</li> <li>2.- Datos del Comprador</li> <li>3.- Datos de Pago y Facturación</li> <li>4.- Otras Especificaciones</li> <li>5.- Datos del Proveedor</li> <li>6.- Productos/Servicios</li> </ul> <p>1.- Información de la Orden de Compra</p> <table border="1"> <tr> <td>Número de la Orden de Compra</td> <td>45-66-SE22</td> </tr> <tr> <td>Estado de la Orden de Compra</td> <td>Recepción Conforme</td> </tr> <tr> <td>Fecha de Envío</td> <td>14-04-2022</td> </tr> <tr> <td>Nombre de la Orden de Compra</td> <td>MANTENCIÓN PREVENTIVA 45-1-LE22</td> </tr> <tr> <td>Anexos y Resoluciones</td> <td>Ver Anexos</td> </tr> <tr> <td>Netas</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Estado</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aceptada</td> <td>3.141.600 CLP</td> </tr> <tr> <td>Aceptada</td> <td>10.538.400 CLP</td> </tr> </tbody> </table>	Número de la Orden de Compra	45-66-SE22	Estado de la Orden de Compra	Recepción Conforme	Fecha de Envío	14-04-2022	Nombre de la Orden de Compra	MANTENCIÓN PREVENTIVA 45-1-LE22	Anexos y Resoluciones	Ver Anexos	Netas		Estado	Total	Aceptada	3.141.600 CLP	Aceptada	10.538.400 CLP
Número	Nombre																								
45-66-SE22	MANTENCIÓN PREVENTIVA 45-1-LE22																								
45-67-SE22	MANTENCIÓN CORRECTIVA 45-1-LE22																								
Número de la Orden de Compra	45-66-SE22																								
Estado de la Orden de Compra	Recepción Conforme																								
Fecha de Envío	14-04-2022																								
Nombre de la Orden de Compra	MANTENCIÓN PREVENTIVA 45-1-LE22																								
Anexos y Resoluciones	Ver Anexos																								
Netas																									
Estado	Total																								
Aceptada	3.141.600 CLP																								
Aceptada	10.538.400 CLP																								

Para los casos que Mercado Público no entregue información, como por ejemplo Convenios Marco mayor a 1000 UTM – Grandes Compras, el sistema permite registrar los datos de la compra.

**Revisar proceso de compra - D.1. Registrar número de OC creada en mercadopublico.cl** Tipo convenio: Grandes compras

[Ver expediente](#)

[Ver solicitud de compra original](#)

[Actividades Workflow](#)   
 [Carpeta Workflow](#)   
 [Observaciones Workflow](#)   
 [Solicitud de compra](#)   
 **[Información de gran compra](#)**

<b>Id de compra*</b>	<input type="text"/>	<b>Días publicada*</b>	<input type="text" value="0"/>	<b>Fecha de cierre</b>
<b>Fecha publicación*</b>	<input type="text"/>	<b>Días preguntas*</b>	<input type="text" value="0"/>	<b>Fecha término preguntas</b>
<b>Fecha apertura preguntas*</b>	<input type="text"/>	<b>Fecha de respuesta</b>		
<b>Días respuestas*</b>	<input type="text" value="0"/>	<b>Fecha de selección</b>		
<b>Días selección*</b>	<input type="text" value="0"/>	<b>Fecha de firma</b>		
<b>Días firma acuerdo comp.*</b>	<input type="text" value="0"/>			

OFFICIAL EXTERNAL DOCUMENT	OED	<b>Sistema de Gestión y seguimiento de compras públicas</b>	Edición : 2.0 Fecha creación : 02/01/2023 Última modificación : 02/01/2023 Page : 17 de 28
----------------------------------	-----	---	---

### Registro de cotizaciones proveedores

Opción habilitada para ciertas modalidades y permite dejar registro de cada una de las cotizaciones recibidas por los proveedores que ofrecen el producto/servicio a adquirir, con la opción de seleccionar al proveedor adjudicado.

Cada proveedor cuenta con la totalidad de documentación entregada para la licitación.

<b>Requerimiento</b>	00007-2022 - SERVICIO DE MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA DE ESTANQUES, MAQUINARIAS Y BOMBAS DE AGUA		
<b>Estado</b>	Finalizado		
<b>Monto total de la compra</b>	\$13.680.000		
<b>Modalidad de compra</b>	Tipo licitación - LE: Licitación Pública igual o superior a 100 UTM e inferior a 1.000 UTM		
<b>Centro costo</b>	Infraestructura - Unidad de Infraestructura		

 Solicitud de compra	 Datos de licitación	 Cotizaciones proveedores	 Proveedor seleccionado	 Órdenes de compra	 Carpeta del proceso	 Estado actual proceso	 Historial proceso
 Tiempos de tramitación							

 Rut: [Redacted]  Resumen compras año  Historial de OC  Procesos que ha participado	<b>Cotización</b>  ANEXO_3 (4) PDF 202 KB	 Documentos complementarios 30	<b>Total Oferta (impuestos incluidos)</b> \$0  <b>Comentarios</b>
Fecha ingreso: 10/02/2022 17:55			

 Rut: [Redacted]  Resumen compras año  Historial de OC  Procesos que ha participado	<b>Cotización</b>  ANEXO_3 (3) PDF 22 KB	 Documentos complementarios 12	<b>Total Oferta (impuestos incluidos)</b> \$0  <b>Comentarios</b>
Fecha ingreso: 10/02/2022 17:58			

OFFICIAL EXTERNAL DOCUMENT	OED	<b>Sistema de Gestión y seguimiento de compras públicas</b>	Edición : 2.0 Fecha creación : 02/01/2023 Última modificación : 02/01/2023 Page : 18 de 28
----------------------------------	-----	---	---

Realizando el seguimiento en la plataforma, el sistema permite identificar los procesos en los cuales han participado los oferentes, en cual de ellos han sido adjudicados y la orden de compra relacionada.

Procesos de compra activos o finalizados donde participa "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX" entre el 12/10/2021 al 12/10/2022

Adjudicado( ): Señala adjudicación del requerimiento por parte del proveedor "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"

Fila color ●, indica compra actual

Folio	Tipo de Compra	Estado	Fecha del requerimiento	Adjudicado	Total del requerimiento	Código OC	Monto OC	Estado OC
00012-2022	Licitación Pública	Finalizado	19/01/2022 11:15		\$3.300.000			
00028-2022	Licitación Pública	Finalizado	01/02/2022 17:17		\$22.000.000			
00059-2022	Licitación Pública	Finalizado	11/03/2022 10:29		\$5.550.000			
00070-2022	Licitación Pública	Finalizado	18/03/2022 08:36		\$23.439.999			
00076-2022	Licitación Pública	Finalizado	24/03/2022 09:11		\$4.000.000			
00078-2022	Licitación Pública	Finalizado	23/03/2022 20:52		\$9.500.000			
00080-2022	Licitación Pública	Finalizado	23/03/2022 21:28		\$8.500.000			
00098-2022	Licitación Pública	Finalizado	19/04/2022 07:08		\$5.000.000			
00100-2022	Licitación Pública	Finalizado	19/04/2022 11:48		\$25.000.000			
00255-2022	Licitación Pública	En proceso	05/08/2022 14:46		\$5.755.699			

Total 10 filas

Filas pág: 10

Cerrar

complementarios 10

Anexo\_3\_Propuesta\_econ... PDF 117 KB

Resumen compras año

Historial de OC

Procesos que ha participado

Fecha ingreso: 03/03/2022 15:26

NOTA: Cabe señalar que cada tarea del proceso de compra se encuentra enmarcada en un respectivo flujo de proceso, dado por la modalidad de compra. De esta forma la visualización de las pestañas y los usuarios intervinientes puede variar entre una compra y otra.

### 3.5 Montos en proceso

Desde que se genera en estado borrador un *Requerimiento de compra*, el sistema SGP automáticamente pre-compromete el monto solicitado, de manera tal de contar siempre con un disponible real de los conceptos presupuestarios que compone la iniciativa.

Requerimiento de compra - Compra ágil Compra ágil: No asignado

Antecedentes | Iniciativas | **Productos o servicios** | Hitos de pago | Comisión evaluadora | Proveedores | Formatos de documentos | Historial eventos

Listado de productos y servicios + Nuevo producto o servicio

Tipo	Nombre	Iniciativa / Concepto Ppto	Total	Moneda	Acción
+	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS: MOBILIARIO ver más...	[PAC20-INFRA-70] CAMBIO DE INMUEBLES REGIONAL 29-04 - ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS: MOBILIARIO Y OTROS - Mobiliario y Otros	500.000	Peso chileno	

Cantidad de productos y/o servicios 1

Los totales se calculan en pesos chilenos (CLP) usando los tipos de cambios proyectados.

Total en productos	\$500.000
Total en servicios	\$0
Total en impuestos	\$0
Total en descuentos	\$0
<b>Total</b>	<b>\$ 500.000</b>

Valor del Dólar hoy 24/08/2020: \$790.88

Tipo de cambio proyectado\* 790.88

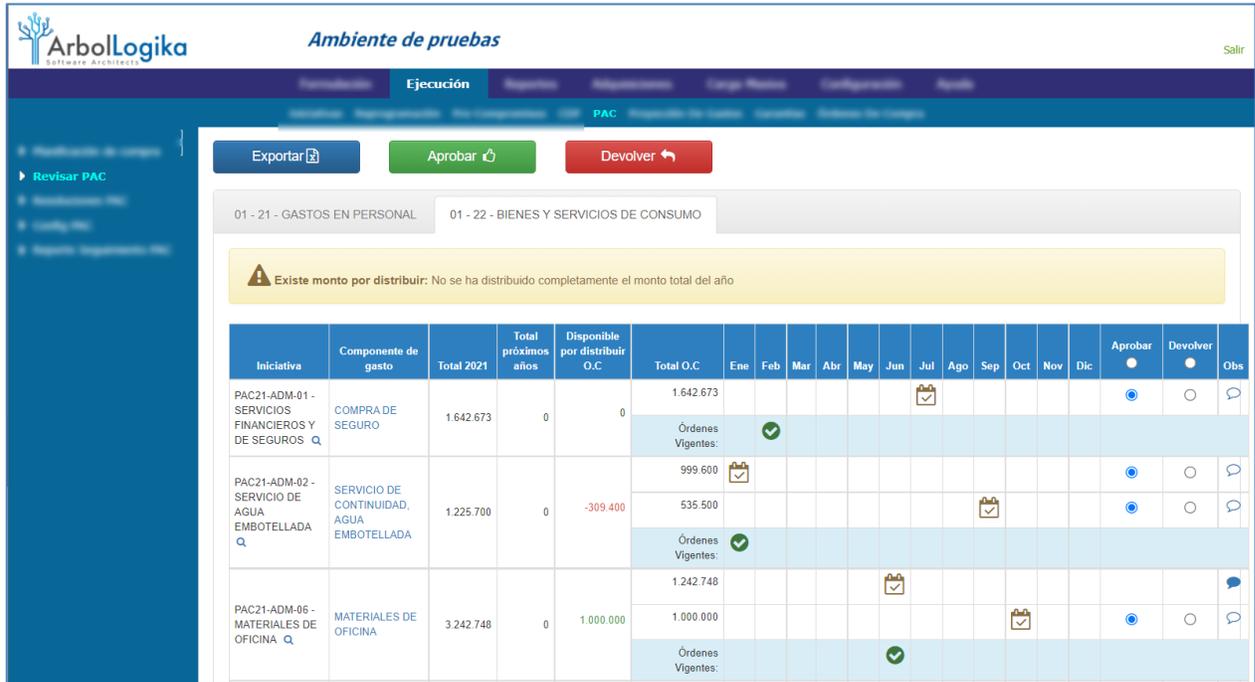
Valor UF hoy 24/08/2020: \$28.672.97

Tipo de cambio proyectado\* 28.672.97

OFFICIAL EXTERNAL DOCUMENT	OED	<b>Sistema de Gestión y seguimiento de compras públicas</b>	Edición : 2.0 Fecha creación : 02/01/2023 Última modificación : 02/01/2023 Page : 20 de 28
----------------------------------	-----	---	---

### 3.6 Gestión del PAC

Registro del Plan anual de compras (PAC) de forma colaborativa, registrada por la Unidades requirentes, con la posibilidad de revisión y validación por el área de Finanzas o encargados de la gestión del PAC.



**Ambiente de pruebas**

**Ejecución**

**PAC**

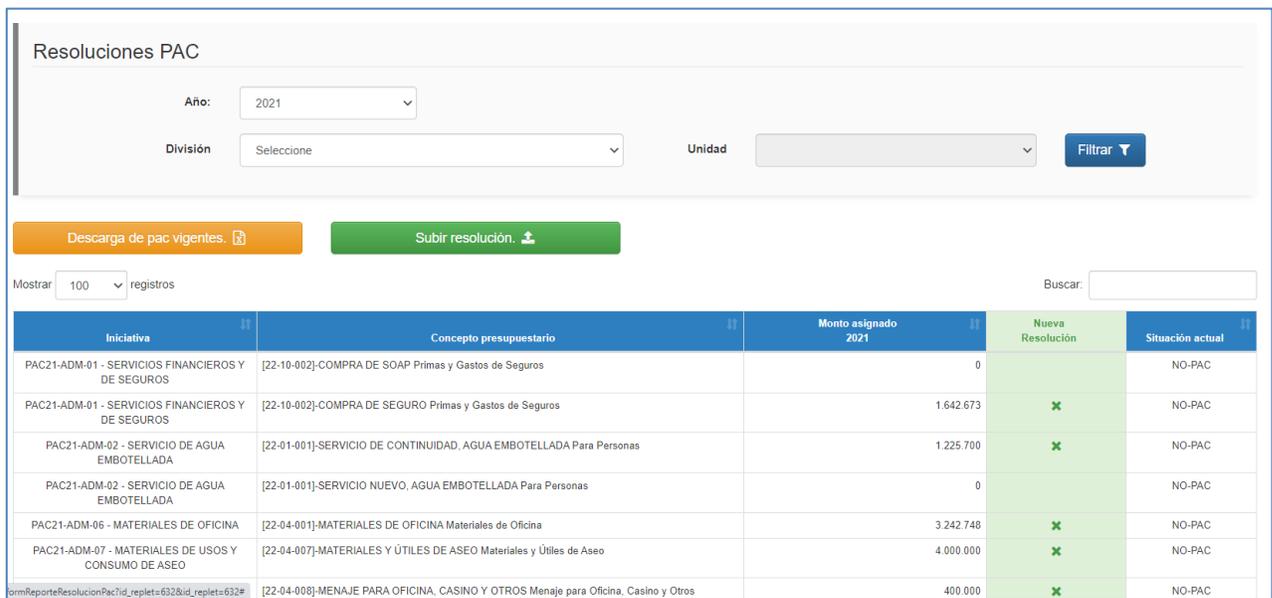
Exportar | Aprobar | Devolver

01 - 21 - GASTOS EN PERSONAL | 01 - 22 - BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO

**Existe monto por distribuir:** No se ha distribuido completamente el monto total del año

Iniciativa	Componente de gasto	Total 2021	Total próximos años	Disponible por distribuir O.C.	Total O.C.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Aprobar	Devolver	Obs
PAC21-ADM-01 - SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	COMPRA DE SEGURO	1.642.673	0	0	1.642.673							✓						●	○	
					Órdenes Vigentes:		✓													
PAC21-ADM-02 - SERVICIO DE AGUA EMBOTELLADA	SERVICIO DE CONTINUIDAD, AGUA EMBOTELLADA	1.225.700	0	-309.400	999.600	✓												●	○	
					Órdenes Vigentes:	✓														
PAC21-ADM-06 - MATERIALES DE OFICINA	MATERIALES DE OFICINA	3.242.748	0	1.000.000	1.242.748						✓							●	○	
					Órdenes Vigentes:						✓									

Registro de la resolución actualizada e históricas que aprueba el PAC.



**Resoluciones PAC**

Año: 2021

División: Seleccione

Unidad: Seleccione

Filtrar

Descarga de pac vigentes | Subir resolución

Mostrar 100 registros

Buscar:

Iniciativa	Concepto presupuestario	Monto asignado 2021	Nueva Resolución	Situación actual
PAC21-ADM-01 - SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	[22-10-002]-COMPRA DE SOAP Primas y Gastos de Seguros	0		NO-PAC
PAC21-ADM-01 - SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	[22-10-002]-COMPRA DE SEGURO Primas y Gastos de Seguros	1.642.673	✗	NO-PAC
PAC21-ADM-02 - SERVICIO DE AGUA EMBOTELLADA	[22-01-001]-SERVICIO DE CONTINUIDAD, AGUA EMBOTELLADA Para Personas	1.225.700	✗	NO-PAC
PAC21-ADM-02 - SERVICIO DE AGUA EMBOTELLADA	[22-01-001]-SERVICIO NUEVO, AGUA EMBOTELLADA Para Personas	0		NO-PAC
PAC21-ADM-06 - MATERIALES DE OFICINA	[22-04-001]-MATERIALES DE OFICINA Materiales de Oficina	3.242.748	✗	NO-PAC
PAC21-ADM-07 - MATERIALES DE USOS Y CONSUMO DE ASEO	[22-04-007]-MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO Materiales y Útiles de Aseo	4.000.000	✗	NO-PAC
omReporteResolucionPac?id_replet=632&id_replet=632#	[22-04-008]-MENAJE PARA OFICINA, CASINO Y OTROS Menaje para Oficina, Casino y Otros	400.000	✗	NO-PAC

## Resoluciones PAC

Año: 2021

División: Seleccione

Unidad:

Filtrar

Descarga de pac vigentes.

Subir resolución.

Mostrar 100 registros

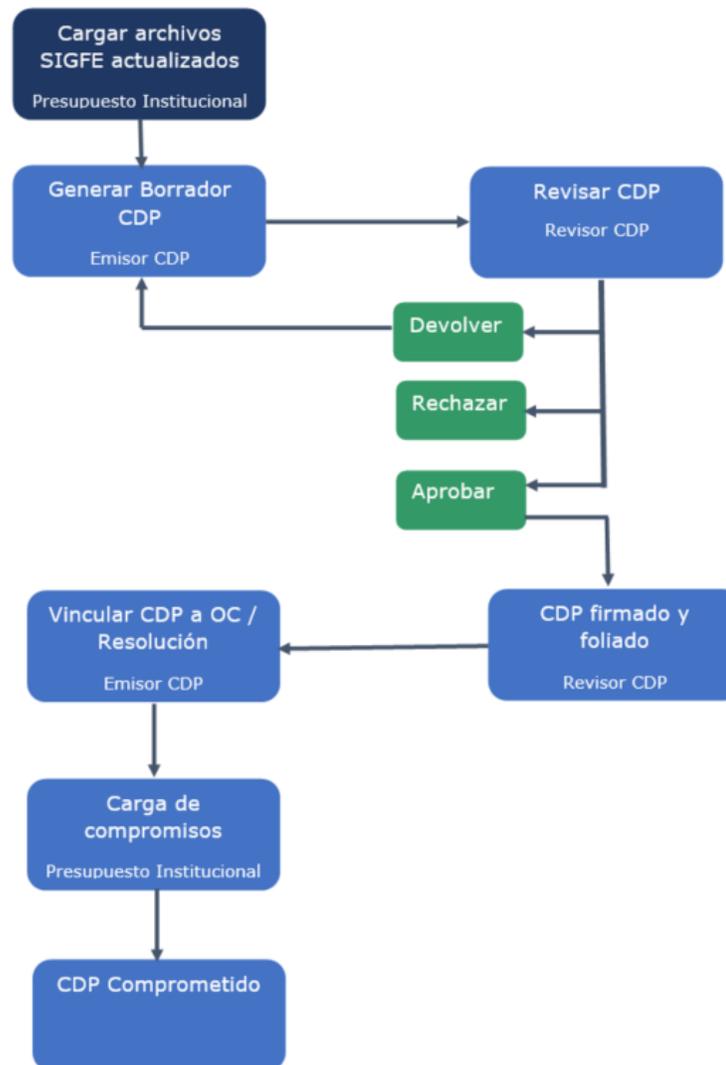
Buscar:

Iniciativa	Concepto presupuestario	Monto asignado 2021	1° Res: N°123 del 08/09/2021	Nueva Resolución	Situación actual
PAC21-ADM-01 - SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	[22-10-002]-COMPRA DE SOAP Primas y Gastos de Seguros	0			NO-PAC
PAC21-ADM-01 - SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	[22-10-002]-COMPRA DE SEGURO Primas y Gastos de Seguros	1.642.673	✘		PAC
PAC21-ADM-02 - SERVICIO DE AGUA EMBOTELLADA	[22-01-001]-SERVICIO DE CONTINUIDAD, AGUA EMBOTELLADA Para Personas	1.225.700	✘		PAC
PAC21-ADM-02 - SERVICIO DE AGUA EMBOTELLADA	[22-01-001]-SERVICIO NUEVO, AGUA EMBOTELLADA Para Personas	0			NO-PAC
PAC21-ADM-06 - MATERIALES DE OFICINA	[22-04-001]-MATERIALES DE OFICINA Materiales de Oficina	3.242.748	✘		PAC
PAC21-ADM-07 - MATERIALES	[22-04-007]-MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO Materiales y	4.000.000	✘		PAC

### 3.7 Gestión de CDP

Gestión de certificados de disponibilidad presupuestaria, documento que asegura la disponibilidad de presupuesto para un proyecto en particular, procediendo a reservar los recursos cuando este documento sea aprobado.

El sistema permite mantener un control del presupuesto solicitado, consolidando los montos de los CDPs como pre-compromisos, manteniendo constantemente actualizado los montos disponibles por concepto presupuestario e iniciativas.



**Datos generales** | Imputación presupuestaria | Historial

Año: 2020 Estado: BORRADOR Código: [ ]

N° de Expediente: E123456 N° memo solicitud: 123/2020 Fecha memo solicitud: 15/04/2020

Tipo:  Nuevo  Ajuste  Reemplazo

División: [Seleccione] Unidad: [ ]

Solicitante: [Nombre de persona]

Referencia: [ ]

Comentario: [ ]

**Guardar** **Enviar a revisión** **Eliminar borrador** **Volver**

**Buscador de presupuesto 2020** Componente asociada a CDP

División: **Depto de Administración y finanzas [D\_DAF]** Programa: SENCE

Unidad: **Presupuesto [PPTO]** Subtítulo: [Seleccione]

Iniciativa contiene: [ ] Item: [Seleccione]

Incluir tipo SIGFE:  Asignación: [Seleccione]

**Filtrar**

Mostrar: 100 registros

Iniciativa	División	Unidad	Componente de gasto	Concepto	Total Requerimiento	Total Comprometido	Cip en Proceso	Disponible
AUT20-PPTO-01-22 - Req. Subt. 01-22, -28 Presupuesto	Depto de Administración y finanzas	Presupuesto	Gastos Bancarios	22-10-004 - Gastos Bancarios		0	0	0
<input checked="" type="checkbox"/> PAC20-PPTO-01 - BOLSA DE DISTRIBUCIÓN	Depto de Administración y finanzas	Presupuesto	GASTOS BANCARIOS	22-10-004 - Gastos Bancarios	112.030.386	0	0	112.030.386

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Principio Anterior **1** Siguiente Final

**Continuar en CDP**

**Datos generales** | Imputación presupuestaria | Historial

Compromiso múltiple:  SI  NO

Imputación presupuestaria

**+ Buscar cuenta(s)**

Cod iniciativa	Concepto presupuestario	Total requerimiento	Total comprometido	CDP's Emitidos	Disponible	Monto solicitado	Nuevo disponible
PAC20-PPTO-01	01 - 22-10-004 Gastos Bancarios	112.030.386	0	0	112.030.386	<b>1.000.000</b>	111.030.386

**Guardar** **Enviar a revisión** **Eliminar borrador** **Ver propuesta de PDF** **Volver**

**Datos generales** | Imputación presupuestaria | Historial

Compromiso múltiple:  SI  NO

Imputación presupuestaria

**+ Buscar cuenta(s)**

Cod iniciativa	Concepto presupuestario	Total requerimiento	Total comprometido	CDP's Emitidos	Disponible	Monto solicitado	Nuevo disponible
PAC20-PPTO-01	01 - 22-10-004 Gastos Bancarios	112.030.386	0	0	112.030.386	2020	111.030.386
						2021	1.500.000
						2022	0
						2023	0

**Guardar** **Enviar a revisión** **Eliminar borrador** **Ver propuesta de PDF** **Volver**

## 4 Reportes de gestión

- Buscador de requerimientos de compras por diversos filtros.

**Buscador Solicitudes**

Año:  Estado:   
 Modalidad de Compra:  Tipo de Compra:  N° Resolución:   
 División:  Unidad:   
 Contiene:  Responsable:  Desde/Hasta:    
 O.C. contiene:  ID Licitación:  Fecha OC Desde/Hasta:

Modalidad de Compra	Nombre	Fecha de Ingreso	Días del Proceso	Responsable	Total	Estado	Acción
Licitación Pública	00286-2022 - prueba proceso G	12/10/2022 10:41	8 horas		4.000.000	En proceso	
Trato directo	00254-2022 - Mantenedor simple de datos	18/08/2022 10:10	2 meses		9.703.381	Cancelado	
Compra ágil	00273-2022 - Jornada de Planificación	17/08/2022 16:13	2 meses		1.760.000	En proceso	
Compra ágil	00272-2022 - Suministro Termo Hervidor Elect.	16/08/2022 16:09	2 meses		980.000	En proceso	
Compra ágil	00271-2022 - Suministro e Instalación Control Acceso	16/08/2022 13:14	2 meses		1.300.000	En proceso	
Convenio Marco	00269-2022 - Mascarillas Desechables KN95	16/08/2022 11:36	2 meses		5.997.600	Finalizado	
Licitación Pública	00264-2022 - Mant. Jardines	16/08/2022 08:52	2 meses		18.000.000	En proceso	
Licitación Pública	00270-2022 - Plan Anual de Capacitación	16/08/2022 08:15	2 meses		13.500.000	En proceso	
Trato directo	00267-2022 - Servicio de guardia	13/08/2022 11:47	2 meses		2.800.758	En proceso	

OFFICIAL  
 EXTERNAL  
 DOCUMENT

OED

**Sistema de Gestión y seguimiento  
 de compras públicas**

 Edición : 2.0  
 Fecha creación : 02/01/2023  
 Última modificación : 02/01/2023  
 Page : 25 de 28

- Resumen con la totalidad de compras por mecanismo seleccionado. Tanto las compras en proceso como las finalizadas.

Fecha desde/hasta:    
 División / Unidad:    
 Tipo de compra:   Ocultar filas vacías

Tipo de compra	En borrador			En proceso de compras			Finalizados con OC		
	Cant.	Monto	%	Cant.	Monto	%	Cant.	Monto	%
Licitación Pública - L1: Licitación Pública Menor a 100 UTM	0	0	0,00%	4	18.475.699	0,68%	7	25.760.000	1,71%
Licitación Pública - LE: Licitación Pública igual o superior a 100 UTM e inferior a 1.000 UTM	2	0	0,00%	15	439.640.000	16,26%	16	346.719.998	23,02%
Licitación Pública - LP: Licitación Pública igual o superior a 1.000 UTM e inferior a 2.000 UTM	0	0	0,00%	3	243.014.659	8,99%	2	117.000.000	7,77%
Licitación Pública - LQ: Licitación Pública igual o superior a 2.000 UTM e inferior a 5.000 UTM	0	0	0,00%	2	319.939.278	11,83%	0	0	0,00%
Licitación Pública - LR: Licitación Pública igual o superior a 5.000 UTM	0	0	0,00%	2	1.335.243.250	49,39%	1	525.200.000	34,87%
Convenio Marco - Menor a 1000	0	0	0,00%	3	93.172.073	3,45%	17	259.520.855	17,23%
Trato directo - Otras causales	0	0	0,00%	18	250.015.136	9,25%	32	146.225.819	9,71%
Compra ágil - Compra ágil	0	0	0,00%	3	4.040.000	0,15%	94	85.824.597	5,70%
<b>Totales</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>50</b>	<b>2.703.540.094</b>	<b>100%</b>	<b>169</b>	<b>1.506.251.270</b>	<b>100%</b>

**Detalle de compras - Convenio Marco - Menor a 1000**

División / Unidad:    
 Contiene:   
 Proveedor:    
 Fecha inicio/fin compra:    
 Estado:  Todos  Borrador  En proceso  Finalizado  Cancelado

Folio de la compra	Estado de la compra	Nombre de la compra	Fecha esperada de emisión O.C.	Unidad requeriente	Iniciativa/PAC relacionado	Número de productos	Monto total estimado	Ordenes de compra	Proveedor seleccionado	Fecha estimada de contrato	Duración de contrato
00017-2022	Finalizado	Insumos aseo bodega Nivel Central	26/01/2022	Unidad de Administración	PAC22-ADM-34 - Materiales De Aseo	5	919.370	45-27-CM22 Aceptada \$919.370 CLP		27/01/2022	1 Días corridos
00026-2022	Finalizado	Abastecimiento de agua purificada y máquinas dispensadoras de agua NC y RM	01/02/2022	Unidad de Administración	PAC22-ADM-36 - Agua Purificada	1	15.405.000	45-30-CM22 Aceptada \$15.405.000 CLP		03/02/2022	25 Meses
00031-2022	Finalizado	Material aseo NC 2	09/02/2022	Unidad de Administración	PAC22-ADM-34 - Materiales De Aseo	3	8.698.186	45-38-CM22 Aceptada \$8.698.186 CLP		10/02/2022	1 Días corridos
00037-2022	Finalizado	ERVICIOS DE GPS, MANTENCIÓN Y SOPORTE DE INFRAESTRUCTURA TI DE CONTROL DE FLOTAS	15/02/2022	Unidad de Administración	PAC22-ADM-29 - Gps Vehiculos	1	6.239.999	45-49-CM22 Aceptada \$5.245.992 CLP		16/02/2022	12 Meses
00046-2022	Finalizado	Desarrollos plataforma de Solicitudes de Cursos	24/02/2022	Unidad de tecnologías de la información	PAC22-TI-68 - Soporte Solicurso	1	27.250.000	45-58-CM22 Aceptada \$22.977.200 CLP		25/02/2022	1 Días corridos

OFFICIAL EXTERNAL DOCUMENT	OED	<b>Sistema de Gestión y seguimiento de compras públicas</b>	Edición : 2.0 Fecha creación : 02/01/2023 Última modificación : 02/01/2023 Page : 26 de 28
----------------------------------	-----	---	---

- Informe con las compras por trato directo diferenciadas por causal.

Fecha desde/hasta:    
 División / Unidad:

Causal	En borrador			En proceso de compras			Finalizados con OC			Total		
	Cant.	Monto	%	Cant.	Monto	%	Cant.	Monto	%	Cant.	Monto	%
Compras iguales o inferiores a 10 UTM mensuales		0	0,00%		0	0,00%		0	0,00%	0	0	0,00%
Compras menores a 3 UTM		0	0,00%		0	0,00%		0	0,00%	0	0	0,00%
Emergencia, urgencia o imprevisto	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
Naturaleza de la negociación	0	0	0,00%	5	128.889.259	63,99%	10	121.967.043	85,88%	15	250.856.302	73,04%
Proveedor único	0	0	0,00%	9	5.537.321	2,75%	21	20.058.776	14,12%	30	25.596.097	7,45%
Remanente de contratos anteriores	0	0	0,00%	2	26.202.483	13,01%	0	0	0,00%	2	26.202.483	7,63%
Servicio de naturaleza confidencial		0	0,00%		0	0,00%		0	0,00%	0	0	0,00%
Servicios celebrados fuera del territorio nacional		0	0,00%		0	0,00%		0	0,00%	0	0	0,00%
Sin interesados en licitación pública	0	0	0,00%	1	40.805.100	20,26%	0	0	0,00%	1	40.805.100	11,88%
<b>Totales</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>17</b>	<b>201.434.163</b>	<b>100%</b>	<b>31</b>	<b>142.025.819</b>	<b>100%</b>	<b>48</b>	<b>343.459.982</b>	<b>0%</b>

- Tiempos de tramitación para la publicación, adjudicación y emisión de la orden de compra.

Tiempos Tramitación Solicitudes

Año:  Estado:   
 Modalidad de Compra:  Tipo de Compra:  N° Resolución:   
 División:  Unidad:   
 Contiene:  Responsable:  Desde/Hasta:    
 O.C. contiene:  ID Licitación:  Fecha OC Desde/Hasta:

Modalidad de Compra	Nombre	Req de compra		Proceso de compra				Tiempos transcurridos En días hábiles			Acción	
		Fecha envío req.	Fecha aprobación	Fecha emisión OC	N° OC	ID Lic.	Fecha public. Lic.	Fecha adjudicación	Días emisión OC	Días public. licitación		Días adjudicación
Compra ágil	00272-2022 - Suministro Termo Hervidor Elect.	12/08/2022 14:31	16/08/2022 16:09		45-410-AG22				0	0	0	
Licitación Pública	00227-2022 - Adquisición de discos SSD	21/07/2022 10:39	22/07/2022 11:10	18/08/2022 17:55	45-407-SE22	45-42-L122	25/07/2022 17:54	19/08/2022 18:00	21	3	22	
Licitación Pública	00270-2022 - Plan Anual de Capacitación	12/08/2022 09:35	12/08/2022 16:33			45-49-LE22			0	0	0	
Convenio Marco	00269-2022 - Mascarillas Desechables KN95	11/08/2022 17:29	16/08/2022 11:36	16/08/2022 17:06	45-397-CM22				4	0	0	
Trato directo	00267-2022 - servicio de guardia	09/08/2022 15:33	12/08/2022 11:12	12/08/2022 15:08	4711-14-SE22				4	0	0	
Compra ágil	00266-2022 - DIFUSIÓN TALENTO DIGITAL	09/08/2022 12:42	11/08/2022 09:41	17/08/2022 15:55	45-387-AG22				7	0	0	
Licitación Pública	00264-2022 - Mant. Jardines	09/08/2022 11:31	12/08/2022 16:30			45-50-LE22			0	0	0	

OFFICIAL EXTERNAL DOCUMENT	OEED	<b>Sistema de Gestión y seguimiento de compras públicas</b>	Edición : 2.0 Fecha creación : 02/01/2023 Última modificación : 02/01/2023 Page : 27 de 28
----------------------------------	------	---	---

## 5 Acerca de Arbol Logika

Arbol Logika es una empresa chilena, fundada en 1996 y con operación continua desde 1998, dedicada a la consultoría de procesos, desarrollo de productos y sistemas innovadores para el área de Internet.

Durante los últimos años, ha especializado sus funciones en Intranets Corporativas, Sistemas de Gestión, Sistemas de Postulación y, en general, sistemas Web basados en formularios, y registro de información, con acceso restringido y perfilamiento de usuarios.

Todo basado en un proceso de consultoría para el levantamiento y evaluación de requerimientos, además con un constante apoyo a la definición del proceso de negocio que se apoya en las plataformas mencionadas.

Arbol Logika realiza la mayoría de sus consultorías y desarrollos, a medida como de sus productos, utilizando tecnologías estándares, con componentes Open Source, complementadas y mejoradas con herramientas desarrolladas por nuestro equipo, que han sido construidas para potenciar las líneas de negocio principales, asegurando estabilidad, robustez y facilidad de mantención en el tiempo.

El éxito de Arbol Logika radica principalmente en la experiencia de sus Consultores, jefes de Proyecto y Arquitectos de Sistemas, que logran una comprensión profunda del problema a abordar, y que son capaces de hacerse cargo de la problemática del cliente entregando soluciones que aportan principalmente a los procesos de sus negocios, con una actitud profesional y comprometida, que busca entregar la mejor solución posible, dentro de los plazos y recursos comprometidos.

## 6 Herramientas de gestión de información

Arbol Logika, a inicios del año 2009, definió como estrategia trabajar en los productos orientados a las líneas de Gestión, contemplando una solución integral basada principalmente en: consultorías de procesos y planificación Estratégica; junto con la plataforma tecnológica que este desafío requería.

Es así como ese mismo año Arbol Logika comenzó con la definición e implementación de una plataforma tecnológica integral que permitiría abordar una buena parte del área de gestión y planificación estratégica, orientada principalmente a dar soluciones a servicios públicos, considerando que existían definiciones estratégicas a nivel Gubernamental que requerían potenciar la Gestión Institucional de las distintas áreas de Gobierno.

El proceso de implementación de estos productos abarcó las siguientes líneas de trabajo:

- Apoyo de consultores especializados: Arbol Logika potenció la definición de sus productos con consultores especializados en Planificación Estratégica y Control de gestión.
- Adjudicaciones en Instituciones Públicas: para orientar la definición e implementación de nuestros productos y entregar soluciones potencien las áreas de Control de Gestión de las distintas entidades de Gobierno, Arbol Logika participó y ganó una serie de licitaciones que permitieron, además de resolver la problemática propia de estas instituciones (Subsecretaría de Telecomunicaciones, Subsecretaría de Pesca, Dirección general de Aeronáutica Civil, Ministerio de Obras Públicas, Gobiernos Regionales, entre otros), fortalecer una solución tecnológica flexible y adaptable a diferentes complejidades y tamaños de institución.

Esta experiencia permitió diseñar una familia de productos que en la actualidad han evolucionado y para apoyar exitosamente las necesidades de planificación y gestión en instituciones de Gobierno.

Los componentes de esta familia son:

- Sistema de Planificación Estratégica, Indicadores y BSC, en sus distintas versiones.

OFFICIAL EXTERNAL DOCUMENT	OED	<b>Sistema de Gestión y seguimiento de compras públicas</b>	Edición : 2.0 Fecha creación : 02/01/2023 Última modificación : 02/01/2023 Page : 28 de 28
----------------------------------	-----	---	---

- Sistema de Gestión y Control de Proyectos Institucionales.
- Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2008.
- Workflow de Elaboración para Instrumentos de Gestión.
- Gestión de Riesgos Institucionales según metodología CAIGG.

## 7 Clientes activos

