



SOFTWARE PARA EL SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SOFTWARE PARA LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA,
TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA DE COMPRAS Y COMETIDOS

SGP-SLEP

Ley N°21.180, sobre Transformación Digital del Estado

Los módulos para la gestión electrónica de solicitudes de compra y solicitudes de cometidos se enmarcan en la fase "3. Ingreso electrónico de solicitudes" en la ley sobre Transformación Digital del Estado de Chile, exigida para el año 2024.

Accesos directos del documento

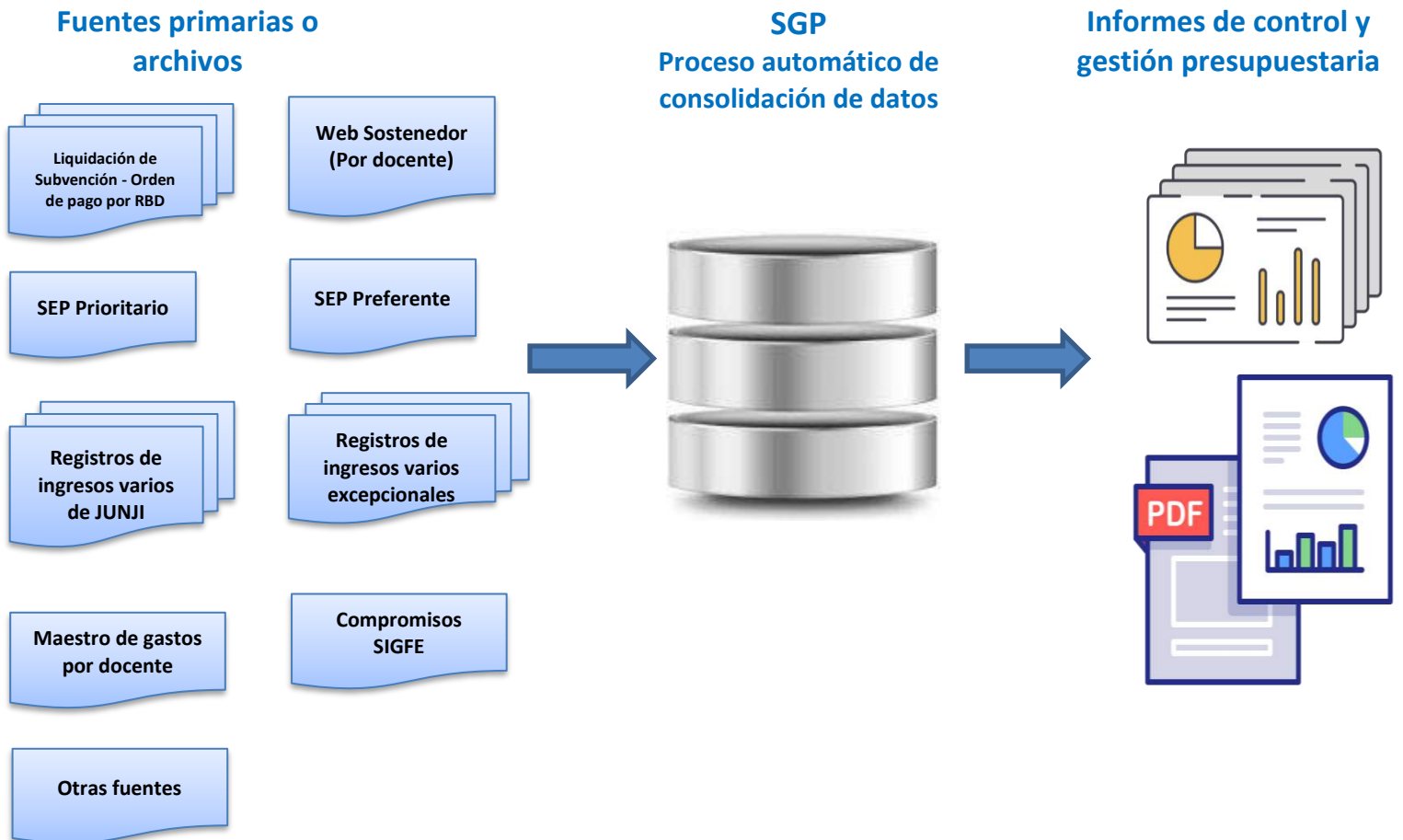
<u>Gestión Presupuestaria</u>	<u>Tramitación electrónica de compras</u>	<u>Gestión electrónica de cometidos</u>
<u>Plan Anual de Compras para EE</u>	<u>Contratos de suministros</u>	<u>Próximos módulos que incluirá el SGP</u>

Introducción al SGP

El software para la Gestión presupuestaria y tramitación electrónica de compras, versión para Servicios Locales de Educación, es una solución única en su tipo, diseñada para facilitar la gestión de información desde distintas fuentes de datos.

Las fuentes primarias o de ingreso con las que cuenta el SLEP, se encuentran contenidas en diversos archivos como: Liquidaciones de subvención, Subvención escolar preferencia – SEP (preferente y prioritario), Bonos carrera docente CPEIP, datos desde la JUNJI, entre otros.

El SGP procesa la totalidad de los archivos¹, realizando los cálculos e integrando la información, para luego dejar a disposición de los usuarios los reportes de ingresos y gastos consolidados o detallados por cada establecimiento. En caso de ser requerido, también cuenta con la posibilidad de refinar los datos por usuarios administradores de la plataforma.



¹ Sujeto a validación técnica.

Gestión presupuestaria

El SGP entrega información orientada a satisfacer diversos requerimientos de gestión de las unidades del Servicio Local de Educación Pública.

La carga de archivos que se obtiene desde la plataforma SIGFE, permiten considerar los montos comprometidos, devengados y por devengar relacionados a las diversas fuentes de información.

Si a lo anterior se suma la gestión electrónica de compras, desde donde se obtiene los montos en proceso (pre compromisos), se completa el círculo de datos presupuestarios para asegurar un valor disponible confiable, que permitirá realizar análisis respecto al nivel de ejecución global de la institución o por cada establecimiento.

Resumen fuentes de financiamiento									
Establecimiento: <input type="text"/>									
Comuna:		Zona:		Ruralidad:					
Año: 2022		Rango meses: Desde		Hasta					
Cambiar a tabla mensual		Exportar		Filtrar		Limpiar			
<input type="radio"/> Pesos <input checked="" type="radio"/> Miles <input type="radio"/> Millones									
Fuente	Ingresos acumulados (A)	Gastos Subt. 21 (B)	Precomprometido (C)	Comprometido (D)	Devengado (SIGFE) (E)	Por devengar (D - E)	Total gastos (B + C + D)	Disponible (A - B - C - D)	
Subvención General	SUB GENERAL	10.559.926	12.204.290	309.566	1.480.940	1.279.761	201.179	15.274.557	-4.714.631
	BRP	2.120.244	0	0	0	0	0	2.120.244	
	Tramo de desarrollo profesional	651.481	0	0	0	0	0	651.481	
	Alumnos prioritarios	511.983	0	0	0	0	0	511.983	
	SNED	74.762	0	0	0	0	0	74.762	
	ADECO	10.402	0	0	0	0	0	10.402	
	Subtotal Subvención General	13.928.798	12.204.290	309.566	1.480.940	1.279.761	201.179	15.274.557	-1.345.759
PIE	PIE	2.312.889	1.676.542	30.313	80.564	80.551	14	1.867.970	444.919
	Subtotal PIE	2.312.889	1.676.542	30.313	80.564	80.551	14	1.867.970	444.919
SEP	SEP Preferente	451.923	0	0	0	0	0	451.923	
	SEP Prioritario	3.532.287	0	0	0	0	0	3.532.287	
	SEP	0	1.601.440	602.914	649.511	603.828	45.683	3.457.695	-3.457.695
	Subtotal SEP	3.984.210	1.601.440	602.914	649.511	603.828	45.683	3.457.695	526.516
JUNJI	Junji	658.623	1.027.966	28.781	67.481	52.494	14.987	1.176.722	-518.099
	Subtotal JUNJI	658.623	1.027.966	28.781	67.481	52.494	14.987	1.176.722	-518.099
Mantenimiento	Mantenimiento	205.907	0	63.705	88.831	88.831	0	241.367	-35.460
	Subtotal Mantenimiento	205.907	0	63.705	88.831	88.831	0	241.367	-35.460
Otros	Internado	0	0	0	0	0	0	0	
	FAEP	0	0	0	0	0	0	0	
	FRAEP	0	0	195.736	378.487	378.487	0	952.711	-952.711
	Pro-Retención	0	0	322.406	8.798	8.798	0	340.002	-340.002
	Otros ingresos/bonos	0	0	1.100	0	0	0	1.100	-1.100
	Programa 50	0	0	0	0	0	0	0	
	Subtotal Otros	0	0	519.242	387.285	387.285	0	1.293.813	-1.293.813
TOTAL	21.090.427	16.510.238	1.554.522	2.754.613	2.492.751	261.863	23.312.124	-2.221.696	

Despliegue de datos por RBD con montos generales o balance desglosado de forma mensual, con la opción para el usuario de seleccionar la presentación de forma mensual o acumulada; en pesos, miles de pesos o millones de pesos.

Establecimiento										
N° RBD:		Nombre:		Matrícula:	41					
Comuna:		Ruralidad:		Zona:						
Análisis de fuentes de datos										
Año:	2022	Mes inicio:		Mes término:		Filtrar	Exportar	<input checked="" type="radio"/> Pesos	<input type="radio"/> Miles	<input type="radio"/> Millones
Fuente	Ingresos acumulados (A)	Gastos Subt. 21 (B)	Precomprometido (C)	Comprometido (D)	Devengado (SIGFE) (E)	Por devengar (D - E)	Total gastos (B + C + D)	Disponibles (A - B - C - D)		
Subvención General	SUB GENERAL	64.987.007	58.479.276	199.601	2.549.898	2.549.898	0	63.778.673	1.208.334	
	BRP	8.433.552	0	0	0	0	0	0	8.433.552	
	Tramo de desarrollo profesional	11.411.643	0	0	0	0	0	0	11.411.643	
	Alumnos prioritarios	5.952.529	0	0	0	0	0	0	5.952.529	
	SNED	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ADECO	0	0	0	0	0	0	0	0	
Subtotal Subvención General	90.784.731	58.479.276	199.601	2.549.898	2.549.898	0	63.778.673	27.006.058		
PIE	PIE	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Subtotal PIE	0	0	0	0	0	0	0	0	
SEP	SEP Preferente	1.421.778	0	0	0	0	0	0	1.421.778	
	SEP Prioritario	14.019.574	0	0	0	0	0	0	14.019.574	
	SEP	0	4.223.983	216.999	1.876.008	1.876.008	0	8.192.998	-8.192.998	
	Subtotal SEP	15.441.352	4.223.983	216.999	1.876.008	1.876.008	0	8.192.998	7.248.354	
JUNJI	Junji	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Subtotal JUNJI	0	0	0	0	0	0	0	0	
Mantenimiento	Mantenimiento	327.448	0	0	0	0	0	0	327.448	
	Subtotal Mantenimiento	327.448	0	0	0	0	0	0	327.448	
Otros	Internado	0	0	0	0	0	0	0	0	
	FAEP	0	0	0	0	0	0	0	0	
	FRAEP	0	0	544.512	129.412	129.412	0	803.336	-803.336	
	Pro-Retención	0	0	754.540	0	0	0	754.540	-754.540	
	Otros ingresos/bonos	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Programa 50	0	0	0	0	0	0	0	0	
Subtotal Otros	0	0	1.299.052	129.412	129.412	0	1.557.876	-1.557.876		
TOTAL	106.553.531	62.703.259	1.715.652	4.555.318	4.555.318	0	73.529.547	33.023.984		

Refinamiento de datos

Para el caso de gastos con múltiples RBD, el SGP permite realizar prorrateo de gastos

Asociar compromiso/RBD

Admin. prorrateos

Administración de prorrateos

Muestra listado de prorrateos en proceso o finalizados

Contiene: Período: 2022-01 Prorrateos: Ocultar prorrateos completos

Tipo prorrateo: -- Seleccione --

Filas pág: 10

Título compromiso	Tipo documento	Número documento	Fecha ingreso	Tipo prorrateo	Monto consumido período	Monto distribuido período	Total
Orden de Compra : 1126922-34-AG22	Orden de Compra	1126922-34-AG22	01/06/2022 12:09	Prorrateo por monto devengado	\$0	\$0	\$0
RBDS SEP PG02 DISTRIBUIDORA MARCOS EL 46 SA OC 1126922-86-SE21	Orden de Compra	145	18/05/2022 16:39	Prorrateo por monto devengado	\$684.156	\$684.156	\$684.156
RBDS SEP PG02 DISTRIBUIDORA MARCOS EL 46 SA OC 1126922-81-SE21	Orden de Compra	144	18/05/2022 16:32	Prorrateo por monto devengado	\$733.056	\$733.056	\$733.056
RBDS SEP CLAUDIO GODÓY SOTO OC 1126922-1286-SE21	Orden de Compra	769	18/05/2022 16:27	Prorrateo por monto devengado	\$662.090	\$662.090	\$662.090
RBS SEP PG02 FEDERICO DIEDRICH RODRIGUEZ OC 1126922-842-SE21	Orden de Compra	190	18/05/2022 16:17	Prorrateo por monto devengado	\$652.850	\$652.850	\$652.850
RBDS SEP PG02 PEDRO GODÓY SOTO OC 1126922-1419-SE21	Orden de Compra	291	18/05/2022 16:17	Prorrateo por monto devengado	\$577.500	\$577.500	\$577.500

Asociar compromiso/RBD

Admin. prorrateos

Prorrateo del compromiso según monto consumido

Antecedentes Historial de eventos

Compromiso N° 54

Tipo documento: 1600 Orden de Compra N° documento: 769
 Monto comprometido: 662.090 Monto devengado acumulado: 662.090
 Monto devengado mes: 662.090

RBDs:

Cargar RBDs y montos:

Distribución del monto mensual devengado por RBD

N° RBD	Establecimiento	Fuente de financiamiento	Monto 2022-01	Total devengado acumulado
1001	MINISTERIO DE SALUD	SEP	199.760	199.760
1002	MINISTERIO DE SALUD	SEP	127.661	127.661
1003	MINISTERIO DE SALUD	SEP	334.649	334.649
TOTAL DISTRIBUIDO:			662.090	
MONTO POR DISTRIBUIR:			0	

Prorratio de compromisos

Distribución de presupuesto en aquellos casos donde el compromiso esté vinculado a múltiples RBD.

Las opciones que el SGP dispone para esta tarea es a través de prorratio por matrícula o por monto devengado.

Administración de prorratios Ver tutorial

Muestra listado de prorratios en proceso o finalizados

Contiene:

Fuente financiamiento:

Establecimiento múltiple: Todos Sí No

Período:

Opciones: Ocultar prorratios completos

Tipo prorratio:

⚙️ Calcular montos RBDs

Filtrar

Limpiar

Filas pág:

Título compromiso	Tipo documento	Número documento	Fecha ingreso	Tipo prorratio	Monto comprometido	Total comprometido	Monto consumido periodo	Monto distribuido periodo	Total devengado	Múltiple RBD
Orden de Compra : 1126922-1066-AG22	Orden de Compra	1126922-1066-AG22	24/08/2022 12:11		\$190.000	\$190.000	\$0	\$0	\$95.000	
Orden de Compra : 1126922-307-SE22	Orden de Compra	1126922-307-SE22	23/08/2022 17:23	Monto devengado	\$45.232.500	\$6.973.500	\$6.973.500	\$6.973.500	\$6.973.500	<input checked="" type="checkbox"/>

Prorratio del compromiso según monto consumido Ver tutorial

Antecedentes Historial de eventos

Compromiso N° 524 - Julio 2022

Título: Orden de Compra : 1126922-307-SE22

Tipo documento: 1600 Orden de Compra **N° documento:** [1126922-307-SE22](#)

Orden de compra: RDCS General PG02 Servicio de Transporte Escolar **Proveedor:** GUIDO NAVARRO RODRIGUEZ

Monto comprometido: 45.232.500 **Monto devengado acumulado:** 14.843.000

Monto comprometido mes: 0 **Monto devengado mes:** 6.973.500

RBDs

Cargar RBDs y montos: Limpiar Agregar RBD

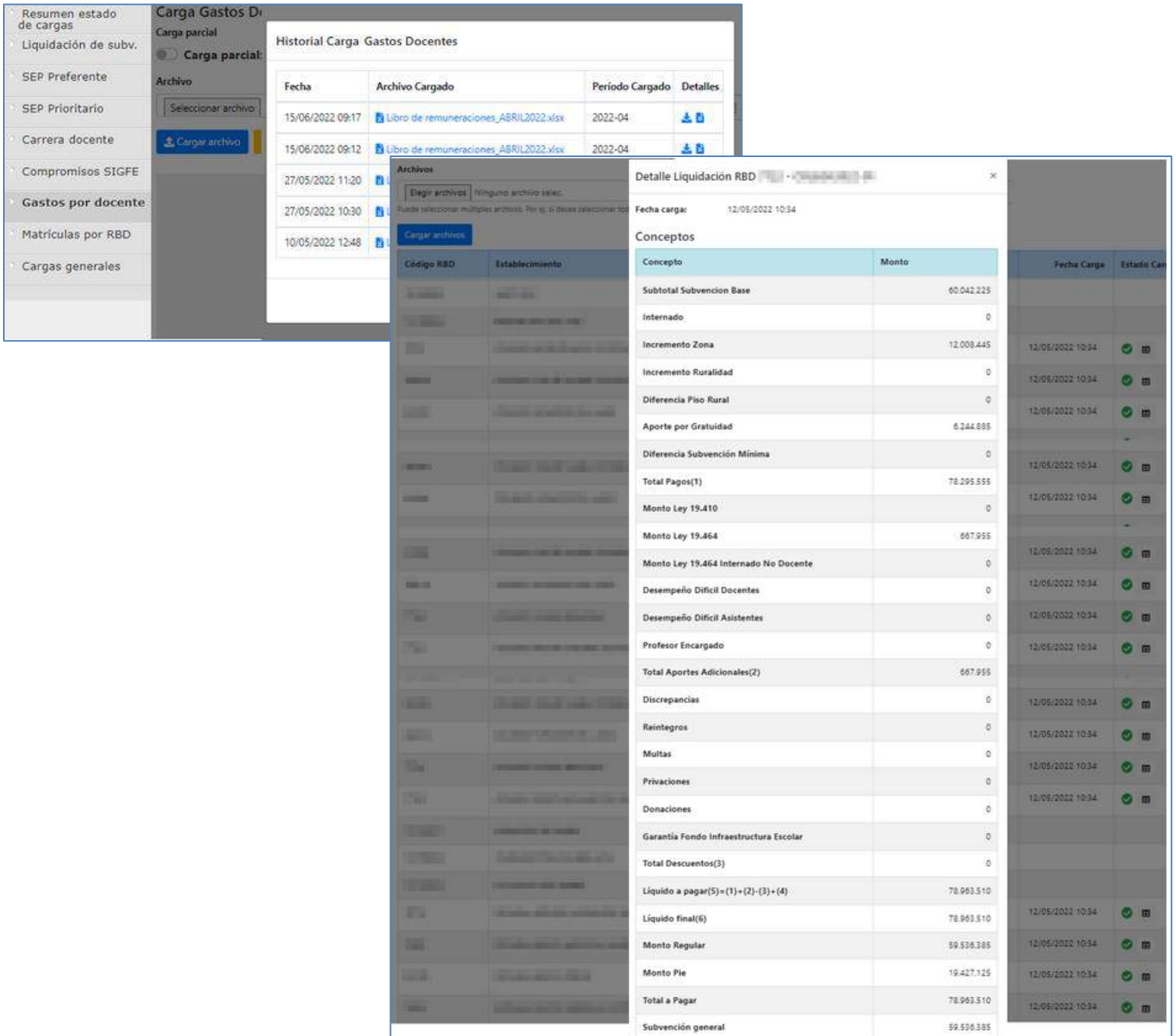
Cargar RBDs

Distribución de montos mensuales (+)

N° RBD	Establecimiento	Fuente de financiamiento	Comprometido acumulado	Monto julio		Devengado acumulado
				Comprometido	Devengado	
7720	ESTABLECIMIENTO DE PRUEBA 1	SUB GENERAL	4.180.000	0 <input checked="" type="checkbox"/>	4.180.000 <input checked="" type="checkbox"/>	4.180.000
7729	ESTABLECIMIENTO DE PRUEBA 7	SUB GENERAL	2.793.500	0 <input checked="" type="checkbox"/>	2.793.500 <input checked="" type="checkbox"/>	2.793.500
TOTAL DISTRIBUIDO:				0	6.973.500	
MONTO POR DISTRIBUIR:				0	0	

Cargas masivas

El usuario tendrá diversas opciones que permitirán cargas unos o varios archivos (fuentes primarias) que permiten alimentar el sistema, como son: Liquidación de subvenciones, SEP preferente y prioritario, Web sostenedor, Ingresos varios JUNJI, Ingresos varios excepcionales, Maestro de gastos por docente (haber por docente/RBD/fuente), Compromisos SIGFE.



The screenshot displays the 'Carga Gastos Docentes' interface. On the left, a sidebar lists various loading options: 'Liquidación de subv.', 'SEP Preferente', 'SEP Prioritario', 'Carrera docente', 'Compromisos SIGFE', 'Gastos por docente', 'Matrículas por RBD', and 'Cargas generales'. The main area shows a 'Historial Carga Gastos Docentes' table with columns for 'Fecha', 'Archivo Cargado', 'Período Cargado', and 'Detalles'. Below this, a 'Detalle Liquidación RBD' window is open, showing a table of concepts and their amounts, along with a summary table on the right.

Concepto	Monto	Fecha Carga	Estado
Subtotal Subvención Base	60.042.225	12/05/2022 10:34	✓
Internado	0	12/05/2022 10:34	✓
Incremento Zona	12.008.445	12/05/2022 10:34	✓
Incremento Ruralidad	0	12/05/2022 10:34	✓
Diferencia Piso Rural	0	12/05/2022 10:34	✓
Aporte por Gratuidad	6.244.885	12/05/2022 10:34	✓
Diferencia Subvención Mínima	0	12/05/2022 10:34	✓
Total Pagos(1)	78.295.555	12/05/2022 10:34	✓
Monto Ley 19.410	0	12/05/2022 10:34	✓
Monto Ley 19.464	667.955	12/05/2022 10:34	✓
Monto Ley 19.464 Internado No Docente	0	12/05/2022 10:34	✓
Desempeño Difícil Docentes	0	12/05/2022 10:34	✓
Desempeño Difícil Asistentes	0	12/05/2022 10:34	✓
Profesor Encargado	0	12/05/2022 10:34	✓
Total Aportes Adicionales(2)	667.955	12/05/2022 10:34	✓
Discrepancias	0	12/05/2022 10:34	✓
Reintegros	0	12/05/2022 10:34	✓
Multas	0	12/05/2022 10:34	✓
Privaciones	0	12/05/2022 10:34	✓
Donaciones	0	12/05/2022 10:34	✓
Garantía Fondo Infraestructura Escolar	0	12/05/2022 10:34	✓
Total Descuentos(3)	0	12/05/2022 10:34	✓
Líquido a pagar(5)=(1)+(2)-(3)+(4)	78.963.510	12/05/2022 10:34	✓
Líquido Final(6)	78.963.510	12/05/2022 10:34	✓
Monto Regular	59.536.385	12/05/2022 10:34	✓
Monto Pie	19.427.125	12/05/2022 10:34	✓
Total a Pagar	78.963.510	12/05/2022 10:34	✓
Subvención general	59.536.385	12/05/2022 10:34	✓

Tramitación electrónica de compras

El módulo de gestión de compras permite el registro de solicitudes desde establecimientos y unidades internas del SLEP, las que cuentan con flujos de aprobación configurados según los procedimientos específicos del Servicio Local de Educación.

La solicitud de compra autorizada o un conjunto de estas, entran a un proceso de adquisición que se configura respetando la ley de compras y, nuevamente, según los procedimientos y actividades definidas internamente por el SLEP.

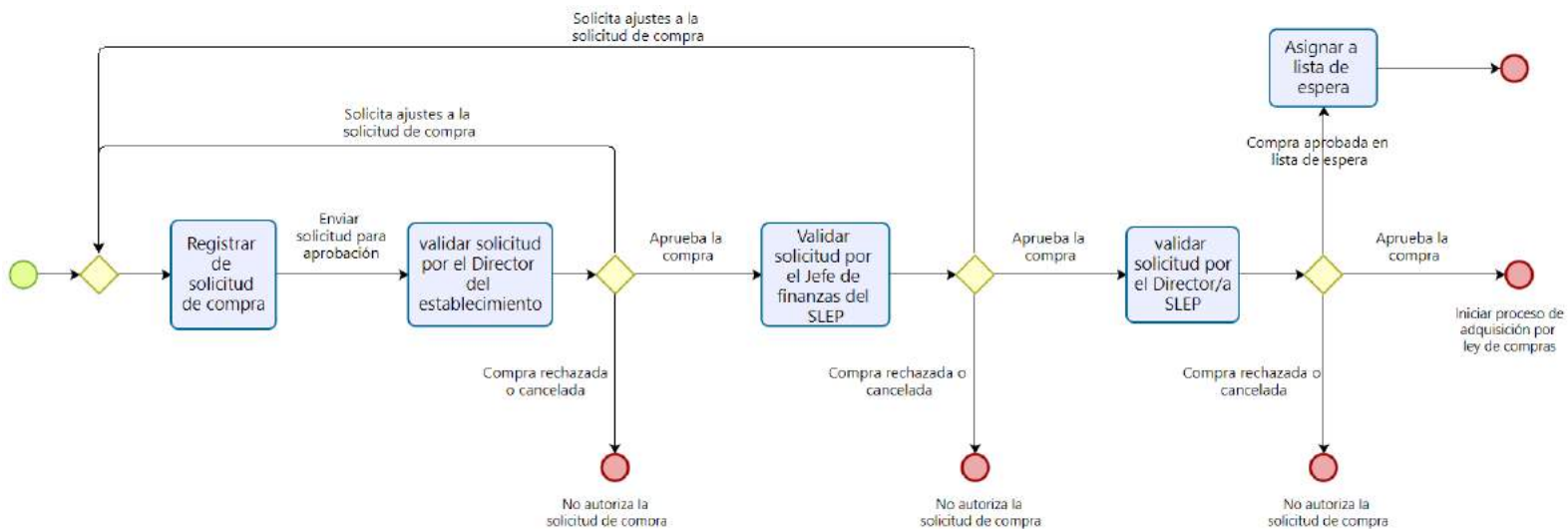
El módulo de gestión de compras aporta a reducir considerablemente los **tiempos de tramitación de una solicitud de adquisición, mejora la trazabilidad, pone a disposición de los establecimientos consultas del progreso de sus solicitudes y facilita la comunicación** entre los participantes de la compra.

Le permite manejar miles de solicitudes con decenas o cientos de filas de diferentes ítems en cada proceso de compra.

El registro y centralización de la información en el sistema de compras, entrega alternativas de gestión a través de reportes y gráficos del comportamiento de las compras.

El módulo para la gestión electrónica de solicitudes de compra se enmarca en la fase "3. Ingreso electrónico de solicitudes" exigida para el año 2024, en la ley sobre Transformación Digital del Estado de Chile.

Ejemplo del proceso de solicitud de compra y validación para establecimientos



Los establecimientos cuentan con solicitudes de compra electrónicas, donde registra la totalidad de antecedentes requeridos para la gestión del SLEP. Cada evento se almacena en la solicitud, lo que permite conocer la historia del proceso desde su creación.

Un factor diferenciador del sistema, es la facilidad con que los usuarios del establecimiento cargan cientos de productos en una solicitud.

Antecedentes
Detalles de la solicitud
Bitácora
Configuraciones
Adjuntos
Historial de eventos

Fecha creación: 01/08/2022 15:26

Fecha última modificación: 01/08/2022 16:14

Establecimiento: [Redacted]

Estado: En proceso de compra

Nombre de la compra: [Redacted]

Nombre de la compra: [SOL-2022-00028] Materiales de aseo, tercer trimestre 2022

Fuente de financiamiento: SUB GENERAL

Materia de compra: Materiales de Aseo

Monto estimado: 64.000

Fundamento: Materiales 3er trimestre

Descripción: Materiales 3er trimestre

Usuario requirente: [Redacted]

Usuario autorizador establecimiento: [Redacted]

Fecha esperada de compra: 12/08/2022

Filas pág: 15

Código MP	Nombre	Cantidad	Cant. en proceso de compra	Cantidad comprada	Valor unitario estimado	Total estimado	Estado
100101	Clorinda 1 lt	5	0	5	1.200	6.000	Compra total
100102	Clorinda gel 1 lt	5	0	0	1.200	6.000	Aprobado
100103	Trastorno mental del adulto - Abatango 2 rollos	5	0	0	1.400	7.000	Aprobado
		10	0	0	2.200	22.000	Aprobado
		x 10 un	0	0	2.300	23.000	Aprobado
						64.000	

Antecedentes
Detalles de la solicitud
Bitácora
Configuraciones
Adjuntos
Historial de eventos

Detalles de la solicitud:

- **Materiales aseo prueba 2**
XLSX 10 KB
- **Materiales aseo prueba 2 (1) - 01-08-2022**
XLSX 10 KB
- Solicitud firmada:**
- **Solicitud compra SOL-2022-00028 2022-08-01**
PDF 73 KB
- Archivos adjuntos complementarios:**
- **COTIZACIÓN DE PRUEBA 1**
PDF 49 KB
- **COTIZACIÓN DE PRUEBA 2**
PDF 50 KB
- **COTIZACIÓN DE PRUEBA 1**
DOCX 12 KB
- **_documento_de_prueba**
PDF 32 KB

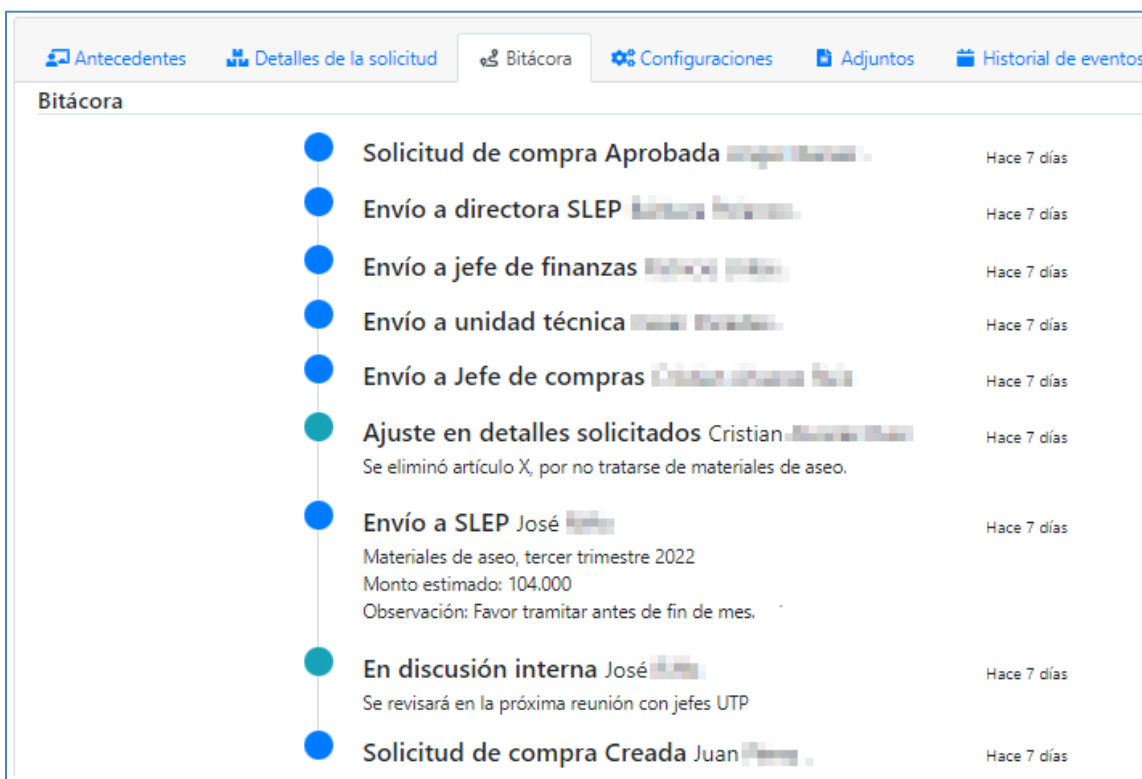
Antecedentes
Detalles de la solicitud
Bitácora
Configuraciones
Adjuntos
Historial de eventos

Evento	Observaciones	Usuario
Evento en proceso de compra	Detalles agregados a solicitud de adquisición	[Redacted]
Solicitud de compra modificada	Nuevo estado: Aprobada	[Redacted]
Adjunto agregado	Solicitud compra SOL-2022-00028 2022-08-01 .pdf	[Redacted]
Solicitud de compra modificada	Nuevo estado: En revisión directora SLEP	[Redacted]
Solicitud de compra modificada	Nuevo estado: En revisión jefe finanzas	[Redacted]
Solicitud de compra modificada	Nuevo estado: En revisión unidad técnica	[Redacted]
Solicitud de compra modificada	Nuevo estado: En revision jefe compras	[Redacted]
Carga detalles de la solicitud	Archivo cargado: Materiales aseo prueba 2 (1) - 01-08-2022.xlsx Filas cargadas: 5 Monto estimado aj... (Ver más...)	[Redacted]
Adjunto agregado	Materiales aseo prueba 2 (1) - 01-08-2022.xlsx	[Redacted]
Solicitud de compra modificada	Nuevo estado: Recepcionada SLEP Observación: Favor tramitar antes de fin de mes.	[Redacted]

Proceso de validación

Las solicitudes electrónicas enviadas por el establecimiento, llegan a la bandeja del analista de compras del SLEP y, una vez finalizado el ágil proceso de revisión, solicita la validación de jefaturas y unidad técnica relacionada con la materia de la compra.

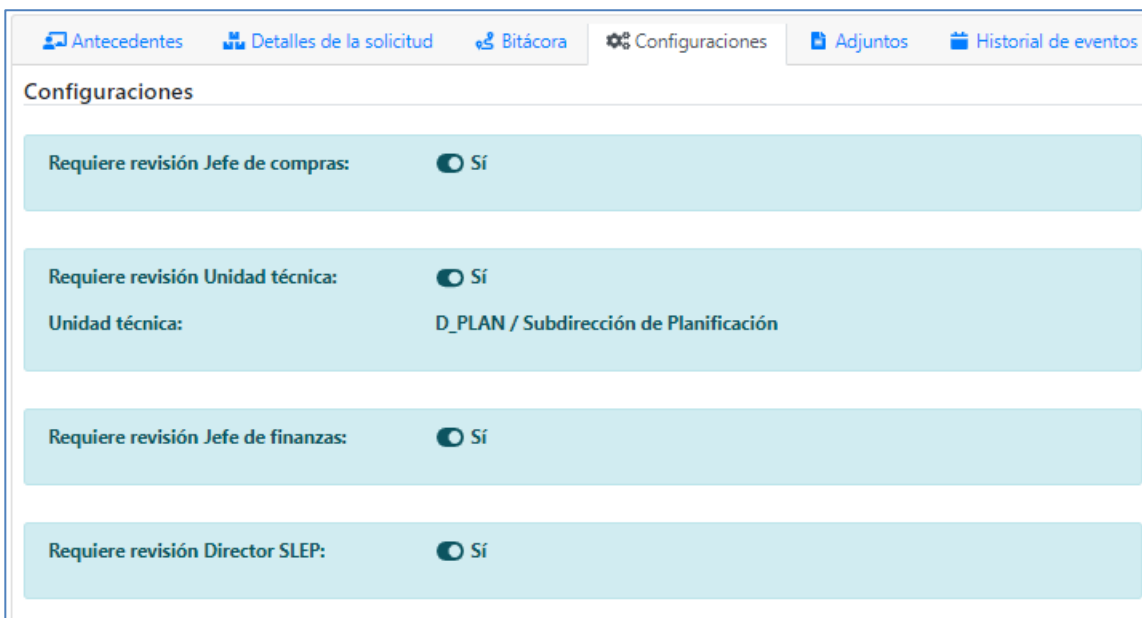
El proceso es configurable a nivel general y particular por cada solicitud.



Antecedentes Detalles de la solicitud Bitácora Configuraciones Adjuntos Historial de eventos

Bitácora

- Solicitud de compra Aprobada Hace 7 días
- Envío a directora SLEP Hace 7 días
- Envío a jefe de finanzas Hace 7 días
- Envío a unidad técnica Hace 7 días
- Envío a Jefe de compras Hace 7 días
- Ajuste en detalles solicitados Cristian Hace 7 días
Se eliminó artículo X, por no tratarse de materiales de aseo.
- Envío a SLEP José Hace 7 días
Materiales de aseo, tercer trimestre 2022
Monto estimado: 104.000
Observación: Favor tramitar antes de fin de mes.
- En discusión interna José Hace 7 días
Se revisará en la próxima reunión con jefes UTP
- Solicitud de compra Creada Juan Hace 7 días



Antecedentes Detalles de la solicitud Bitácora Configuraciones Adjuntos Historial de eventos

Configuraciones

Requiere revisión Jefe de compras: Sí

Requiere revisión Unidad técnica: Sí
Unidad técnica: D_PLAN / Subdirección de Planificación

Requiere revisión Jefe de finanzas: Sí

Requiere revisión Director SLEP: Sí

Compras para múltiples RBD

El SGP permite la selección de los requerimientos de compras solicitadas por diversos establecimientos sean concentradas en un solo proceso de adquisición, evitando el fraccionamiento de las compras.

Selecciona las solicitudes realizadas por los RBD que compondrán la compra final y realice el proceso.

Seleccionar detalles ✕

Contiene:

Fuente financiamiento:

Comuna:

Establecimiento:

Materia compra:

Filas pág:

	Folio solicitud	N° RBD	Código MP	Nombre	Cantidad total	Cantidad por procesar	Valor unitario	Total por procesar
<input type="checkbox"/>	SOL-2022-00046	7720		Resma de Carta	150	150	6.000	900.000
<input checked="" type="checkbox"/>	SOL-2022-00046	7720		Resma de oficio	150	150	7.000	1.050.000
<input type="checkbox"/>	SOL-2022-00255	7956		RESMA PAPEL CARTA EQ.	40	40	2.964	118.560
<input checked="" type="checkbox"/>	SOL-2022-00255	7956		RESMA PAPEL OFICIO EQ.	40	40	3.503	140.120
<input checked="" type="checkbox"/>	SOL-2022-00489	7722		RESMA PAPEL OFICIO EQUALIT	10	10	3.503	35.030
Total seleccionado (3)								1.225.150

Total 20 filas

Registro Solicitud de adquisición Ver tutorial

Antecedentes
Adjuntos
Bitácora
Historial de eventos

Folio: **Estado:** Ejecutivo de compras

Sin asignar

Nombre de la compra:

90 / 90 caracteres restantes

Descripción:

3200 / 3200 caracteres restantes

Modalidad de compra:

Tipo modalidad de compra:

Fecha esperada de compra:

Fecha esperada de recepción:

Folio requerimiento de compra:

90 / 90 caracteres restantes

Folio compromiso:

90 / 90 caracteres restantes

Filas pág: + Agregar

Folio solicitud	N° RBD	Código MP	Nombre	Cantidades producto	Cantidad	Valor unitario	Total
SOL-2022-00489	7722		RESMA PAPEL OFICIO EQUALIT	10 / 10 (10) / 0 (0)	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="3.503"/>	35.030
SOL-2022-00255	7956		RESMA PAPEL OFICIO EQ.	40 / 40 (40) / 0 (0)	<input type="text" value="40"/>	<input type="text" value="3.503"/>	140.120
SOL-2022-00046	7720		Resma de oficio	150 / 150 (150) / 0 (0)	<input type="text" value="150"/>	<input type="text" value="7.000"/>	1.050.000
Total							1.225.150

Total 3 filas

Reportes de gestión

Realice el seguimiento de solicitudes en todos sus estados. Exporte a PDF la solicitud para el envío de información a otras entidades.

Buscador solicitudes de compra

Contiene: Lista RBDs: Comuna: -- Seleccione --

Materia compra: -- Seleccione -- Estado: [En proceso de compra](#) [En revisión director establecimiento](#) [En revisión directora SLEP](#) [En revisión jefe compras](#) [En revisión unidad técnica](#) -- Seleccione --

Fuente financiamiento: -- Seleccione -- Rango fechas: Desde Hasta

[Exportar](#) [Filtrar](#) [Limpiar](#)

Filas por: 10 Pesos Miles Millones

Folio	Nombre	Fuente financiamiento	Materia compra	N° RBD	Establecimiento	Comuna	Fecha esperada	Monto	Estado	Acciones
SOL-2022-00016	Suministro e instalación estufas a pellet (comedor-sala de música-pie)	Mantenimiento	Mantenión y reparación de infraestructura	22309	COLEGIO INGLÉS MABEL CONDEMARÍN	Los Muermos	12/08/2022	4.200.000	En revisión unidad técnica	Q B
SOL-2022-00015	Recursos didacticos Matematica/Lenguaje	Pro-Retención	Otros recursos de aprendizaje	7720	LICEO PEDRO AGUIRRE CERDA	Puerto Varas		1.800.000	En revisión director establecimiento	Q B
SOL-2022-00013	Materiales de ferreteria y equipamiento para escuela.	Mantenimiento	Materiales para mantenimiento y reparaciones de infraestructura	7967	ESCUELA RURAL COLEGUAL	Llanquihue		917.670	En revisión director establecimiento	Q B
SOL-2022-00005	Solicitud de arriendo de transporte	SEP	Servicios de transporte escolar	7897	ESCUELA RURAL MANUEL GATICA ARRIAGADA	Los Muermos	19/08/2022	140.000	En revisión directora SLEP	Q B
SOL-2022-00018	compra prueba 10/08/2022	Alumnos prioritarios	Acceso a Internet	7720	LICEO PEDRO AGUIRRE CERDA	Puerto Varas	12/08/2022	20.000	En revisión unidad técnica	Q B
								Total:	7.077.670	

Buscador detalles de solicitudes aprobadas

Contiene: Fuente financiamiento: -- Seleccione --

Lista RBDs: Materia compra: -- Seleccione --

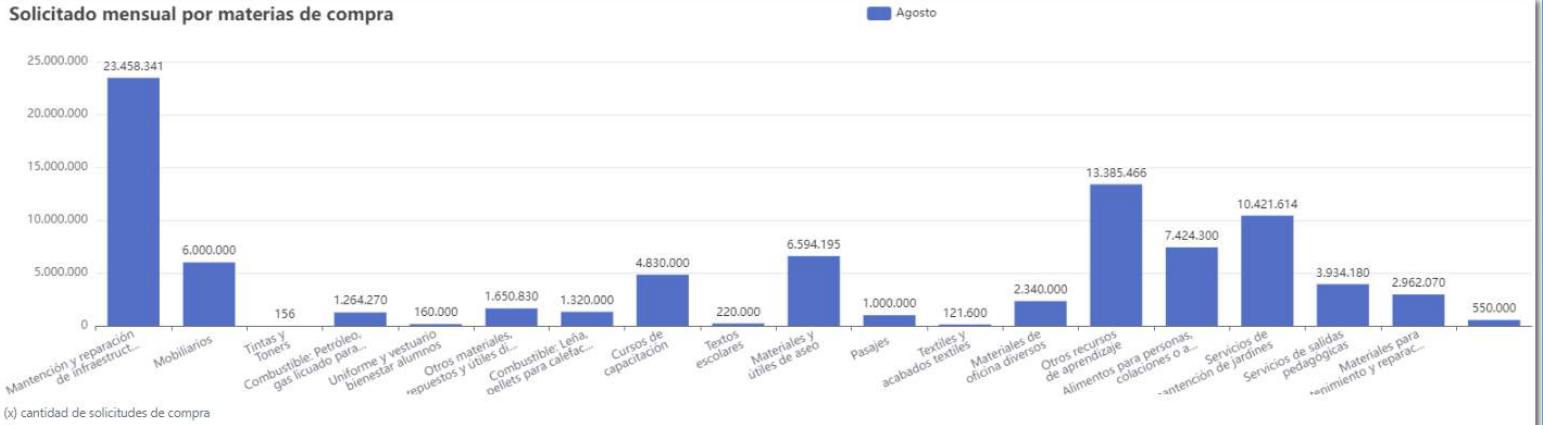
Opciones: Ocultar detalles comprados Rango fechas: Desde Hasta

[Exportar](#) [Filtrar](#) [Limpiar](#)

Filas por: 10

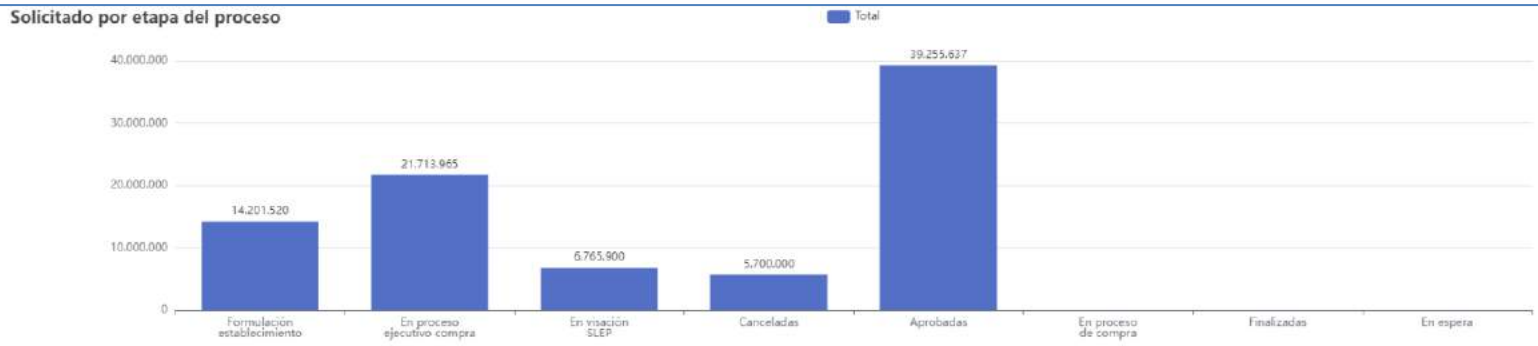
Folio solicitud	Fecha aprobación	N° RBD	Nombre	Cuenta	Cant. solicitada	Cant. en proceso de compra	Cant. comprada	Valor unitario estimado	Monto total estimado	Monto total comprado
SOL-2022-00022	12/08/2022 16:35		Corte de pasto en zona rural	2208003	837	0	0	128	107.136	0
SOL-2022-00025	12/08/2022 16:35		Corte de pasto en zona rural	2208003	3.529	0	0	128	451.712	0
SOL-2022-00024	12/08/2022 16:35		Corte de pasto en zona urbana	2208003	1.458	0	0	510	743.580	0
SOL-2022-00074	12/08/2022 16:35		Petroleo a granel por Litro	2209003	1.000	0	0	1.054	1.054.270	0
SOL-2022-00026	12/08/2022 16:34		Corte y retiro de árboles	2208003	10	0	0	85.000	850.000	0
SOL-2022-00073	12/08/2022 16:34		Leche de chocolate 200 ml	2201001	700	0	0	450	315.000	0
SOL-2022-00073	12/08/2022 16:34		Leche de Vainilla 200 ml	2201001	700	0	0	450	315.000	0
SOL-2022-00073	12/08/2022 16:34		Leche de Frutilla 200 ml	2201001	700	0	0	450	315.000	0
SOL-2022-00073	12/08/2022 16:34		Barra de cereal 20 gr sabor Chocolate	2201001	1.050	0	0	300	315.000	0
SOL-2022-00073	12/08/2022 16:34		Barra de cereal 20 gr sabor Frutos rojos	2201001	1.050	0	0	300	315.000	0
Totales:									39.255.637	

Solicitado mensual por materias de compra



(x) cantidad de solicitudes de compra

Materia de compra	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Mantenimiento y reparación de infraestructura								23,458,341 (10)					23,458,341
Mobiliarios								6,000,000 (1)					6,000,000
Tintas y Toners								156 (1)					156
Combustible: Petróleo, gas licuado para calefacción								1,264,270 (2)					1,264,270
Uniforme y vestuario bienestar alumnos								160,000 (1)					160,000
Otros materiales, repuestos y útiles diversos								1,650,830 (5)					1,650,830
Combustible: Leña, pellets para calefacción								1,320,000 (2)					1,320,000
Cursos de capacitación								4,830,000 (2)					4,830,000
Textos escolares								220,000 (1)					220,000
Materiales y útiles de aseo								6,594,195 (5)					6,594,195
Pasajes								1,000,000 (1)					1,000,000
Textiles y acabados textiles								121,600 (1)					121,600
Materiales de oficina diversos								2,340,000 (3)					2,340,000
Otros recursos de aprendizaje								13,385,466 (9)					13,385,466



(x) cantidad de solicitudes de compra

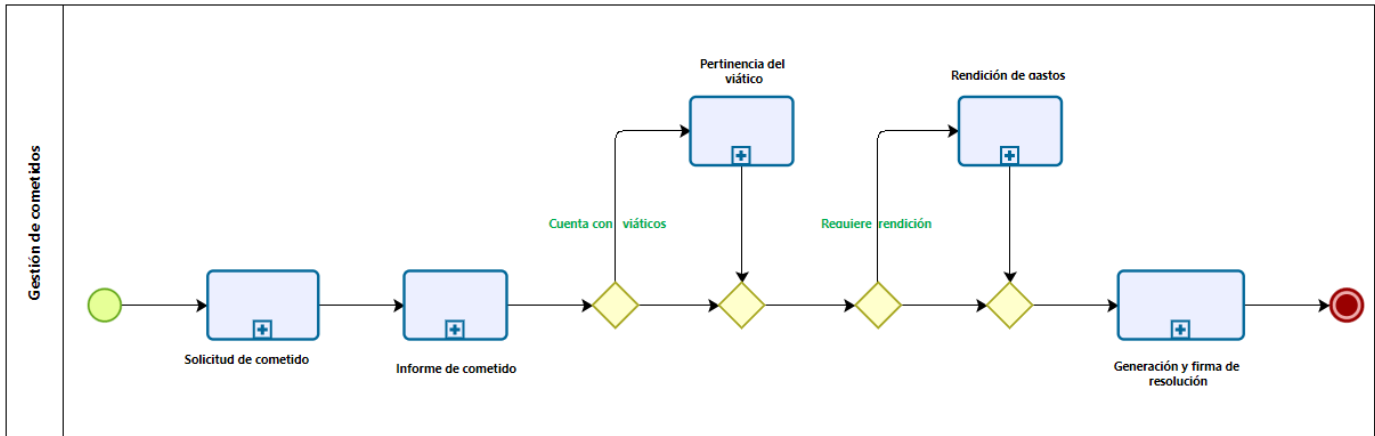
Establecimientos	Formulación establecimiento	En proceso ejecutivo compra	En visación SLEP	Canceladas	Aprobadas	En proceso de compra	Finalizadas	En espera	Total
[0] Administración Central SLEP	1.000.000 (1)								1.000.000
[7720] LICEO PEDRO AGUIRRE CERDA	3.954.750 (3)		5.400.000 (2)		827.220 (1)				10.221.970
[7722] COLEGIO ROSITA NOVARO DE NOVARO			900.000 (1)		234.600 (1)				1.134.600
[7723] ESCUELA GRUPO ESCOLAR	465.120 (1)								465.120
[7724] COLEGIO CNB ARTÍSTICO	66.600 (3)			162.000 (1)					228.600
[7725] ESCUELA RURAL COLONIA RIO SUR			110.000 (1)						110.000
[7726] ESCUELA RURAL SANTA MARIA			380.000 (2)						380.000
[7740] ESCUELA RURAL EPSOIN DE ENSENADA				121.600 (1)	2.806.320 (3)				2.927.920
[7872] COLEGIO BICENTENARIO DE DIFUSION ARTISTICA LOS ULIVOS	190.080 (1)								190.080
[7874] ESCUELA RURAL CAÑITAS			1.270.000 (3)						1.270.000
[7878] ESCUELA RURAL PALIHUE	0 (1)								0
[7894] ESCUELA RURAL PARAGUAY CHICO EL GATO					444.800 (1)				444.800
[7896] ESCUELA RURAL ESTAQUILLA	0 (3)	390.000 (2)							390.000
[7897] ESCUELA RURAL MANUEL GATICA ARRAGADA			212.000 (2)		963.072 (1)				1.175.072
[7898] ESCUELA RURAL EL MELI	0 (1)	3.260.000 (4)							3.260.000
[7905] ESCUELA RURAL PARAGUAY CHICO	0 (2)				409.984 (1)				409.984
[7927] ESCUELA RURAL CAU-CAU	0 (2)								0
[7930] ESCUELA RURAL LUCILA GODOY ALCAYAGA	0 (1)								0
[7931] ESCUELA RURAL PATO LLICO					974.976 (1)				974.976
[7933] ESCUELA RURAL OLGA SOTO ALVARADO	97.500 (1)	200.000 (2)			987.700 (1)				1.285.200
[7939] ESCUELA RURAL LINEA SIN NOMBRE	0 (1)	245.600 (2)							245.600
[7940] ESCUELA RURAL PARGA		150.000 (1)							150.000
[7941] LICEO CARLOS IBAÑEZ DEL CAMPO				1.500.000 (1)					1.500.000
[7944] ESCUELA RURAL SANTA MONICA	0 (4)				333.676 (1)				333.676
[7956] LICEO BICENTENARIO POLITECNICO HOLANDA					996.030 (1)				996.030
[7958] ESCUELA INES GALLARDO ALVARADO			6.275.500 (3)		6.000.000 (1)				12.275.500
[7959] ESCUELA BASICA GABRIELA MISTRAL	3.150.000 (2)				3.714.120 (3)				6.864.120
[7961] ESCUELA RURAL LOS PELLINES	200.000 (1)				6.595.099 (1)				6.795.099
[7962] ESCUELA RURAL LONCOTORO					178.500 (1)				178.500
[7967] ESCUELA RURAL COLEGIAL	2.000.000 (1)	1.346.970 (2)							3.346.970
[7976] ESCUELA BERNARDO PHILIPPI	0 (1)	956.120 (2)							956.120
[7982] ESCUELA RURAL PARAGUAY					451.712 (1)				451.712
[7990] ESCUELA RURAL COLONIA SAN MARTIN					850.000 (1)				850.000
[22022] LICEO IGNACIO CARRERA PINTO					1.166.010 (1)				1.166.010
[22101] ESCUELA DIFERENCIAL ASPADEP					330.480 (1)				330.480
[22105] ESCUELA BASICA FRESIA					1.494.300 (2)				1.494.300
[22309] COLEGIO INGLÉS MABEL CONDEMARÍN		2.255.750 (4)		4.200.000 (1)					6.455.750
[22493] ESCUELA VICENTE PEREZ ROSALES		475.210 (2)			297.500 (1)				772.710
[22519] COLEGIO MIRADOR DEL LAGO	0 (4)			206.800 (3)	8.931.752 (2)				9.138.552
[10104001] CORAZON DE ANGEL					107.136 (1)				107.136
[10105001] FRUTILLITA	2.978.846 (1)	2.842.315 (1)							5.821.161
[10105002] PEQUENOS ANGELITOS					180.650 (1)				180.650
[10106002] DUENDECITOS/CUMBRE ALTA	0 (2)	200.000 (1)							200.000
[10106004] BROTECITOS DEL MELI			1.120.000 (1)						1.120.000
[10109005] MURTITAS DE ENSENADA	58.624 (1)								58.624
Totales	14.201.520 (38)	21.713.965 (35)	6.765.900 (8)	5.700.000 (2)	39.255.637 (29)				87.637.022

Gestión electrónica de cometidos

El SGP cuenta con un módulo que proporciona todas las herramientas para el registro electrónico de cometidos y sus procesos relacionados. El módulo se adapta al proceso definido en el Servicio Local de Educación, gracias al motor de flujos de procesos sobre el cual se encuentra desarrollado.

El módulo para la tramitación electrónica de cometidos se enmarca en la fase "3. Ingreso electrónico de solicitudes" exigida para el año 2024, en la ley sobre Transformación Digital del Estado de Chile.

A modo general, la solución responde al siguiente macro proceso:



El profesional registrará en un formulario electrónico los datos del cometido, para luego activar los procesos relacionados: Aprobación del cometido por la Jefatura; Registro y validación del informe del resultado del cometido; Registro y revisión de la rendición (en caso que aplique).

COM-2023-00006 - A.2. Validar solicitud de cometido Ver tutorial

Cometido	COM-2023-00006
Estado	En proceso - A.2. Validar solicitud de cometido
Motivo	Visita inspectiva o de fiscalización
Funcionarios	Administrador Arbol Logika

Actividad actual | **Cometido** | Carpeta del proceso | Estado actual proceso | Historial proceso | Administrar proceso

Antecedentes | Funcionarios | Adjuntos | Historial de eventos

Folio: COM-2023-00006 **Estado:** En proceso **Usuario solicitante:** Administrador Arbol Logika

Fecha planificada: 03/04/2023 09:00 - 04/04/2023 18:00

Itinerario:

0 - Administración Central SLEP	22 - COLEGIO INGLÉS
---------------------------------	---------------------

Motivo del cometido: Visita inspectiva o de fiscalización

Objetivo:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quisque vehicula tellus porttitor volutpat efficitur. Nulla vel augue auctor, tempus magna nec, cursus eros. Cras in egestas quam. Praesent ornare eu elit et fermentum. Vivamus dictum massa non venenatis condimentum. Proin ut mauris ultrices metus elementum sodales. Proin urna est, maximus sed metus at, semper aliquet lorem. Proin blandit arcu eget sem accumsan rhoncus. Nam tincidunt turpis id justo efficitur, sit amet vulputate arcu maximus. Ut lacinia convallis libero at tincidunt. Sed leo urna, tempus sagittis finibus sed, scelerisque a arcu. Integer rutrum interdum ligula in hendrerit.

Medio de transporte: Bus interprovincial

Posibles gastos asociados:

- Pasajes
- Alojamiento
- Alimentación

Cometido	COM-2023-00006
Estado	Solicitud aprobada - B.1. Registro del informe y detalle de gastos
Motivo	Visita inspectiva o de fiscalización
Funcionarios	Administrador Arbol Logika

[Actividad actual](#)
[Cometido](#)
[Informe](#)
[Rendición gastos](#)
[Carpeta del proceso](#)
[Estado](#)


Fechas de cometido:*

03/04/2023 09:00 04/04/2023 18:00

Formato informe:

Archivo Word (.docx) Texto libre

Informe:* [Descargar plantilla base](#)



Seleccione o arrastre archivo

[Actividad actual](#)
[Cometido](#)
[Informe](#)
[Rendición gastos](#)
[Viático](#)
[Carpeta del proceso](#)
[Estado actual proceso](#)
[Historial pro](#)

[Administrar proceso](#)

Itinerario:

Fechas de cometido: 03/04/2023 09:00 - 04/04/2023 18:00

Solicitudes a revisar: • Viático

Funcionario		Viático			
Nombre	Grado	Aplica viático	Tipo	Monto	Observaciones
Administrador Arbol Logika	7	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="radio"/> 100% <input checked="" type="radio"/> 60% <input type="radio"/> 40%	43.391 CLP <input checked="" type="checkbox"/>	

[Volver](#)
[Guardar](#)







[Actividad actual](#)
[Cometido](#)
[Informe](#)
[Rendición gastos](#)
[Carpeta del proceso](#)
[Estado actual proceso](#)
[Historial](#)

Cometido registra gastos: Sí **Solicita:** **Viático**

Nombre: Administrador Arbol Logika **Rut:**

Cuenta bancaria para depósito: [+](#) **Banco:** Banco Chile **Tipo cuenta:** Cuenta vista **N° cuenta:** 0001111000

Agregar gasto
Total solicitado: 72.000 CLP **Total aprobado:** 0 CLP

N°	Tipo gasto	Descripción	Adjuntos	Monto total gasto
3	Alimentación	Almuerzo <small>1492 / 1500 caracteres restantes</small>	 Boleta - 1350 × PDF 142 KB  Selecciono o arrastre archivo	CLP 12.000 ✓ ✕
2	Pasajes	Pasajes ida y vuelta <small>1480 / 1500 caracteres restantes</small>	 Boleta - 52879 × PDF 142 KB  Selecciono o arrastre archivo	CLP 25.000 ✓ ✕
1	Alojamiento	Alojamiento <small>1489 / 1500 caracteres restantes</small>	 Boleta - 125 × PDF 142 KB  Selecciono o arrastre archivo	CLP 35.000 ✓ ✕

[Actividad actual](#)
[Cometido](#)
[Informe](#)
[Rendición gastos](#)
[Viático](#)
[Revisión gastos](#)
[Carpeta del proceso](#)
[Estado actual proceso](#)

Cuenta bancaria para depósito: **Nombre:** Administrador Arbol Logika **Rut:**

Banco: Banco Chile **Tipo cuenta:** Cuenta vista **N° cuenta:** 0001111000 **Total solicitado:** 72.000 CLP **Total aprobado:** 60.000 CLP

N°	Tipo de gasto	Descripción	Adjuntos	Monto	Estado	reembolsado / Observaciones
3	Alimentación	Almuerzo	 Boleta - 1350 PDF 142 KB	12.000 CLP	<input type="radio"/> Aprobado <input checked="" type="radio"/> Observado <input type="radio"/> Rechazado	Monto de boleta poco claro. <small>1473 / 1500 caracteres restantes</small>
2	Pasajes	Pasajes ida y vuelta	 Boleta - 527810 PDF 142 KB  Boleta - 52879 PDF 142 KB	25.000 CLP	<input checked="" type="radio"/> Aprobado <input type="radio"/> Observado <input type="radio"/> Rechazado	CLP 25.000 ✓
1	Alojamiento	Alojamiento	 Boleta - 1350 PDF 142 KB	35.000 CLP	<input checked="" type="radio"/> Aprobado <input type="radio"/> Observado <input type="radio"/> Rechazado	CLP 35.000 ✓

COM-2023-00006 - B.6. Confirmar resultado de rendición [Ver tutorial](#)

Cometido	COM-2023-00006
Estado	Informe aprobado - Viático aprobado - En revisión área finanzas - B.6. Confirmar resultado de rendición
Motivo	Visita inspectiva o de fiscalización
Funcionarios	Administrador Arbol Logika

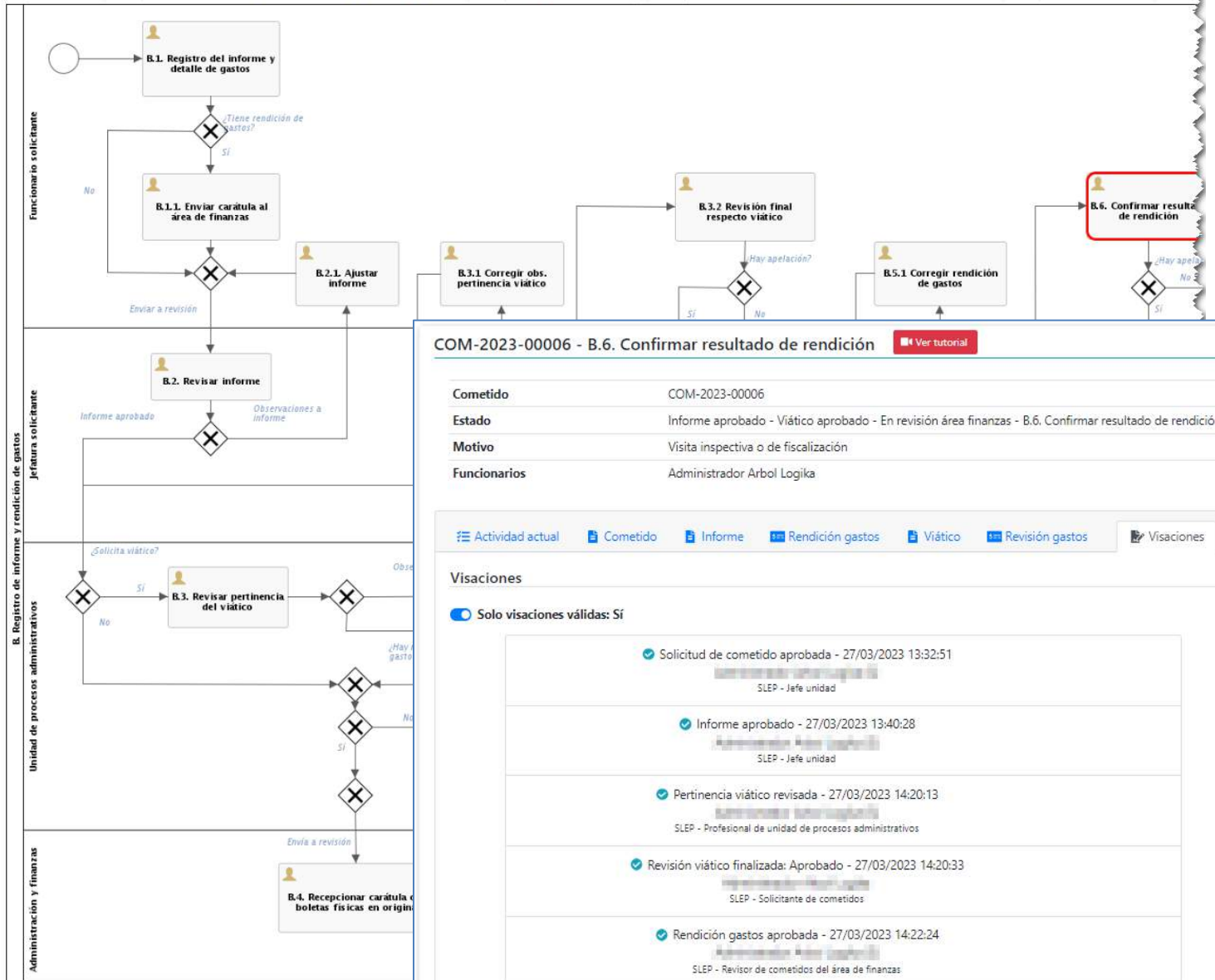
[Actividad actual](#)
[Cometido](#)
[Informe](#)
[Rendición gastos](#)
[Viático](#)
[Revisión gastos](#)
[Carpeta del proceso](#)
[Estado actual proceso](#)
[Historial proceso](#)
[Visaciones](#)
[Administrar proceso](#)

Tareas activas

Tarea	Responsable	Fecha asignación
B.6. Confirmar resultado de rendición	Administrador Arbol Logika	27/03/2023 14:22 - 0

Últimas tareas

Fecha cambio estado	Estado anterior	Usuario asignado	Estado siguiente	Usuario que finalizó
27/03/2023 14:22	B.5. Validar rendición de gastos (id: 1087582)	Administrador Arbol Logika	B.6. Confirmar resultado de rendición (id: 1087587)	
27/03/2023 14:20	B.4. Recepcionar carátula con boletas físicas en original (id: 1087578)	Administrador Arbol Logika	B.5. Validar rendición de gastos (id: 1087582)	Administrador Arbol Logika
27/03/2023 14:20	B.3.2 Revisión final respecto viático (id: 1087570)	Administrador Arbol Logika	B.4. Recepcionar carátula con boletas físicas en original (id: 1087578)	Administrador Arbol Logika
27/03/2023 14:20	B.3. Revisar pertinencia del viático (id: 1087565)	Administrador Arbol Logika	B.3.2 Revisión final respecto viático (id: 1087570)	Administrador Arbol Logika
27/03/2023 13:40	B.2. Revisar informe (id: 1087558)	Administrador Arbol Logika	B.3. Revisar pertinencia del viático (id: 1087565)	Administrador Arbol Logika
27/03/2023 13:40	B.1.1. Enviar carátula al área de finanzas (id: 1087553)	Administrador Arbol Logika	B.2. Revisar informe (id: 1087558)	Administrador Arbol Logika



COM-2023-00006 - B.6. Confirmar resultado de rendición [Ver tutorial](#)

Cometido	COM-2023-00006
Estado	Informe aprobado - Viático aprobado - En revisión área finanzas - B.6. Confirmar resultado de rendición
Motivo	Visita inspectiva o de fiscalización
Funcionarios	Administrador Arbol Logika

[Actividad actual](#)
[Cometido](#)
[Informe](#)
[Rendición gastos](#)
[Viático](#)
[Revisión gastos](#)
[Visaciones](#)

Visaciones

Solo visaciones válidas: Sí

- Solicitud de cometido aprobada - 27/03/2023 13:32:51
Administrador Arbol Logika
 SLEP - Jefe unidad
- Informe aprobado - 27/03/2023 13:40:28
Administrador Arbol Logika
 SLEP - Jefe unidad
- Pertinencia viático revisada - 27/03/2023 14:20:13
Administrador Arbol Logika
 SLEP - Profesional de unidad de procesos administrativos
- Revisión viático finalizada: Aprobado - 27/03/2023 14:20:33
Administrador Arbol Logika
 SLEP - Solicitante de cometidos
- Rendición gastos aprobada - 27/03/2023 14:22:24
Administrador Arbol Logika
 SLEP - Revisor de cometidos del área de finanzas

Resolución de cometidos

Seleccione los cometidos aprobados o rendiciones visadas y, de forma automática, el sistema generará la respectiva resolución, agregando Firma electrónica avanzada.

cometidos en borrador

Seleccione cometidos para crear resolución

Contiene:

Rango fechas: Desde Hasta

Tipo de resolución: Resolución viáticos Resolución pago de gastos

Filas pág: 5

[Filtrar](#) [Limpiar](#)

✓	Folio	Itinerario	Solicitante	Funcionarios	Fecha inicio	Fecha término
<input type="checkbox"/>	COM-2023-00001	0 - Administración Central SLEP, Puerto Nuevo, Puerto Nuevo 79100 - LICEO CONJUNTO DEPORTIVO LINDERO, Puerto Nuevo	Administrador Arbol Logika	Administrador Arbol Logika	07/03/2023 09:04	08/03/2023 10:04
<input type="checkbox"/>	COM-2023-00003	79100 - ESCUELA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, Puerto Nuevo	Administrador Arbol Logika	Administrador Arbol Logika	28/03/2023 09:00	31/03/2023 17:00
<input type="checkbox"/>	COM-2023-00006	0 - Administración Central SLEP, Puerto Nuevo, Puerto Nuevo 79100 - COLEGIO DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, Puerto Nuevo	Administrador Arbol Logika	Administrador Arbol Logika	03/04/2023 09:00	04/04/2023 18:00

Total 3 filas

[Cancelar](#) [Seleccionar](#)

Resolución de cometidos RES-2023-00001

Resolución RES-2023-00001 - Resolución de prueba de HAM

Estado En proceso - C.2. Revisar resolución

Solicitante Administrador Arbol Logika

[Resolución de cometidos](#) [Carpeta del proceso](#) [Estado actual proceso](#) [Historial proceso](#) [Tiempos de](#)

[Antecedentes](#)

[Adjuntos](#)

[Historial de eventos](#)

Folio: RES-2023-00001

Estado: En proceso

Usuario solicitante: Administrador Arbol Logika

Tipo: Resolución viáticos

Título: Resolución de prueba

Cometidos

- > COM-2023-00001
- > COM-2023-00003

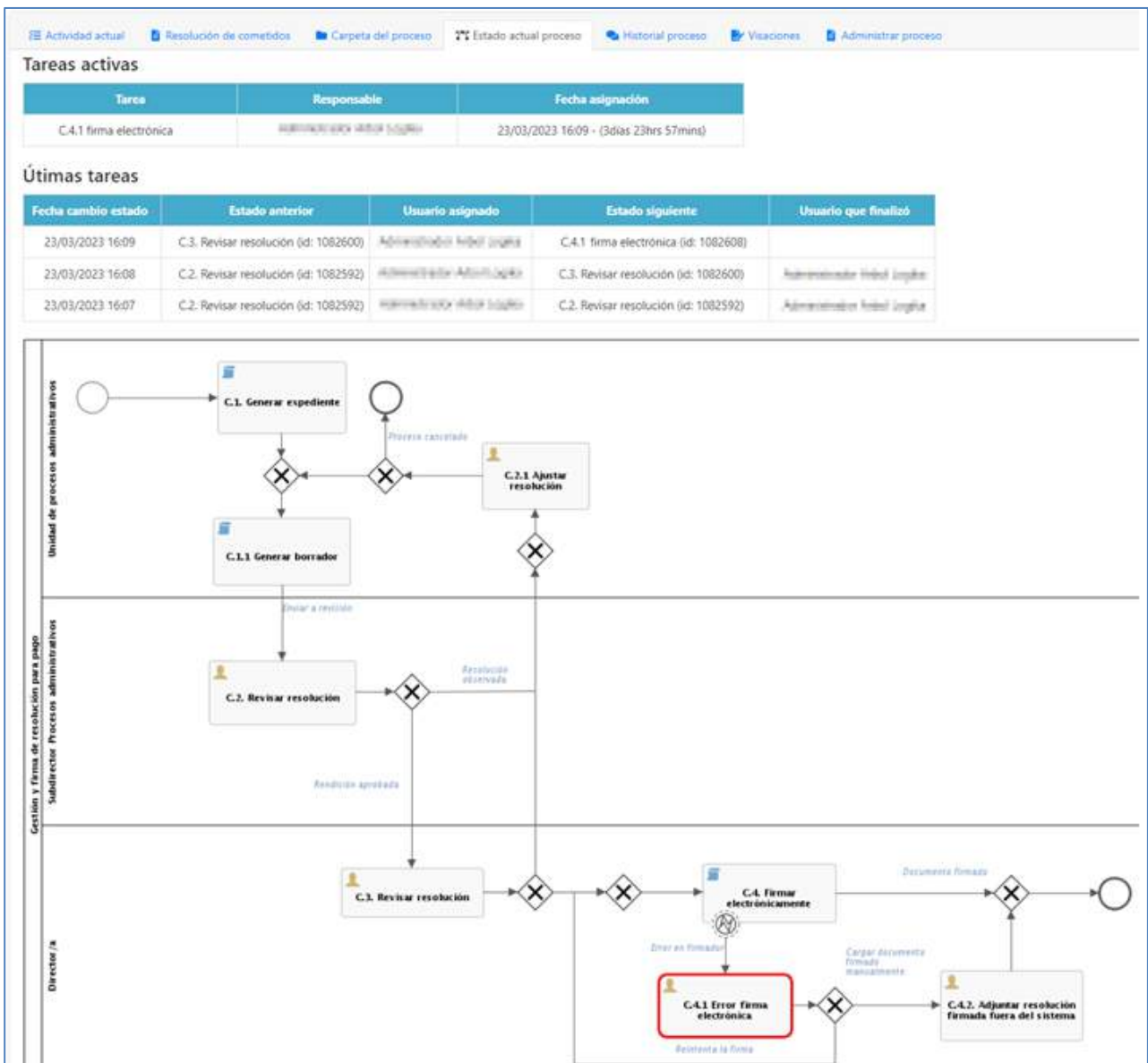
Actividad actual
Resolución de cometidos
Carpeta del proceso
Estado actual proceso
Historial proceso
Visaciones

Datos del documento adjunto

Nombre	Resolución
Tipo adjunto	Resolución
Documento	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> 📄 Descargar vista previa PDF </div> <div style="margin-top: 5px;"> Ver historial </div>
Fecha	23/03/2023

Tabla de revisiones

N°	Resultado	Persona	Fecha	Observaciones
2	V.B.	Administrador Arbol Logika	23/03/2023	
1	V.B.	Administrador Arbol Logika	23/03/2023	



Plan anual de compras para EE

El Software para la Gestión Presupuestaria de Arbol Logika – SGP, cuenta con herramientas que facilitan la gestión del ciclo del Plan Anual de Compras (PAC).

Este es un gran avance en la planificación del gasto, de forma colaborativa, involucrando a los establecimientos educacionales en el proceso de levantamiento de necesidades.

Este módulo toma gran relevancia, considerando que el plan de compras es parte del eje “*Eficiente uso de los recursos públicos*” de la nueva ley que moderniza el sistema de compras públicas.

En esta primera versión (vendrán más), el usuario administrador cuenta con herramientas de configuración, carga de datos y validación de información. En el caso del establecimiento, registro de la planificación en su ámbito de acción.

El módulo de PAC se integra con las herramientas del módulo de compras, facilitando el control del avance del gasto, tanto desde el EE como desde el SLEP central.

Configuración del proceso del PAC

El usuario administrador realiza la configuración del proceso, estableciendo fechas de inicio y de fin para: registro de plan de compras por establecimientos, carga de datos por fuente de financiamiento, generación de solicitudes de compras con cargo al PAC en proceso.

Configuración Plan de Compras Ver tutorial

Año

Carga de totales por EE / Fuente de financiamiento

Permite habilitar el período durante el cual se podrán cargar y ajustar los montos asignados por EE/Fuente.

Activa

Fecha inicio/término

Creación de solicitudes de compra

Permite habilitar la creación de solicitudes de compra para el año 2024 dentro del período de fechas especificadas. La creación de solicitudes puede estar activa en más de un año simultáneamente.

Activa

Fecha inicio/término

Creación del Plan de Compras desde perfil EE

Controla el período durante el cual los EE podrán ingresar a la herramienta de Plan de Compras para distribuir el monto asignado por Fuente de Financiamiento a nivel de materia de compra.

Activa

Fecha inicio/término

Utiliza carga de plan de compras

Si no se utiliza carga, los montos asignados a fuentes de financiamiento serán distribuidos en materias de compra directamente desde el sistema por los EE. Oculta columnas de "Total solicitado" de distribución por fuentes.

Inicio del proceso del PAC

Los profesionales del SLEP cargan el presupuesto inicial a nivel de establecimiento por cada uno de los tipos de gastos relevantes.

Para esto utilizan planillas Excel que se encuentran descargables desde el sistema, con toda la información necesaria para el registro de presupuesto. El usuario solo debe ingresar los números, cargar y el sistema se encarga de distribuir la información.

Totales por EE por fuente de financiamiento ■ [Ver tutorial](#)

Año: 2024 Estado: Todos

Establecimiento	Tipos de Gasto				Total RBD
	Solicitudes compra	Servicios Básicos	Compras centralizadas	Remuneraciones	
	8,976,780 En preparación	6,771,655 En preparación	13,946,776 En preparación	74,308,932 En preparación	104,004,143
	11,196,741 Aprobado	6,808,895 En revisión	12,063,209 En revisión	71,938,860 Aprobado	102,007,705
	10,834,501 En revisión	6,906,387 En revisión	12,359,175 En preparación	82,588,655 En preparación	112,688,718
	9,706,850 En preparación	5,756,608 En preparación	13,159,856 En preparación	74,640,342 En preparación	103,263,656
	13,773,587 En preparación	5,596,804 En preparación	12,906,115 En preparación	64,542,553 En preparación	96,819,539
	14,054,135 En preparación	6,926,282 En preparación	14,631,677 En preparación	66,465,718 En preparación	102,077,812
	12,515,862 En preparación	7,126,253 En preparación	12,263,638 En preparación	73,357,719 En preparación	105,263,472

¿Cómo participa el EE?

En su escritorio podrá distribuir el presupuesto, asignado desde la administración central del SLEP, en las materias de compras que permita cada subvención.

Una vez finalizada la planificación de montos será enviada a revisión al SLEP central.

Totales 2024 del EE por fuente de financiamiento - Solicitudes compra - En preparación

Establecimiento: [redacted]

Fuente de Financiamiento	Monto proyectado 2024		
GENERAL - SUB GENERAL			5,000,000
PIE - PIE			3,108,278
SEP - SEP			2,726,223
Total ingresos			10,834,501

Búsqueda materia de compra por nombre... Ocultar filas en 0

Materias de Compra	Distribución de gasto solicitado según fuente de financiamiento			Total distribuido
	GENERAL 200,000 / 5,000,000	PIE 350,000 / 3,108,278	SEP 0	
01 Materiales didácticos (22-04-002)	1,200,000	1,150,000	800,000	3,150,000
Alimentos para personas, colaciones o almuerzos (22-01-001)	0	0	1,126,223	1,126,223
Equipos de comunicaciones para redes informáticas (29-06-002)	Pto. no disponible para materia	Pto. no disponible para materia	800,000	800,000
Insumos COVID-19 (22-04-007)	500,000	Pto. no disponible para materia	0	500,000
Materiales de oficina diversos (22-04-001-001)	0	608,278	0	608,278
Materiales y útiles de aseo (22-04-007)	500,000	Pto. no disponible para materia	0	500,000
Servicios de salidas pedagógicas (22-08-999)	0	1,000,000	0	1,000,000
Textos escolares (22-04-002-001)	2,000,000	0	0	2,000,000
Tintas y Toners (22-04-009)	500,000	0	0	500,000
Totales solicitados 2024	4,700,000	2,758,278	2,726,223	10,184,501
Total asignado fuentes financiamiento	5,000,000	3,108,278	2,726,223	10,834,501
Saldo	300,000	350,000	0	650,000

Validaciones desde el SLEP

El equipo del SLEP cuenta con funcionalidades que permitirán revisar en detalle la planificación de cada establecimiento educacional, con opciones para aprobar o devolver para ajustes.

Revisar Totales por EE por fuente de financiamiento ■ [Ver tutorial](#)

Año: 2024

Establecimiento	Tipos de Gasto				Total RBD
	Solicitudes compra	Servicios Básicos	Compras centralizadas	Remuneraciones	
[Redacted]	11.196.741 <input checked="" type="checkbox"/> En revisión	6.808.895 <input checked="" type="checkbox"/> En revisión	12.063.209 <input checked="" type="checkbox"/> En revisión		30.068.845
[Redacted]	10.834.501 <input checked="" type="checkbox"/> En revisión	6.906.387 <input checked="" type="checkbox"/> En revisión			17.740.888
Totales	22.031.242	13.715.282	12.063.209	0	47.809.733

Establecimiento: [Redacted]

Fuente de Financiamiento	Monto proyectado 2024
JUNJI - Junji	5.749.533 <input checked="" type="checkbox"/>
PIE - PIE	3.390.866 <input checked="" type="checkbox"/>
SEP - SEP	2.056.342 <input checked="" type="checkbox"/>
Total Ingresos	11.196.741

[Guardar montos por fuente](#)

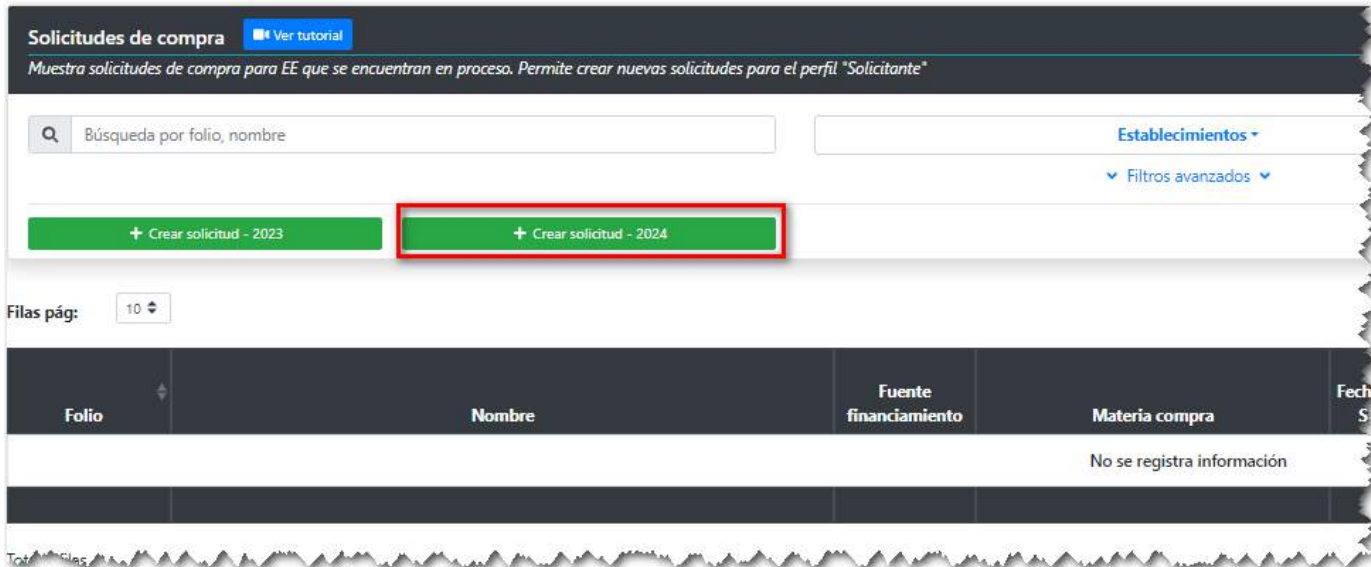
Búsqueda materia de compra por nombre... Ocultar filas en 0

Materias de Compra	Distribución de gasto solicitado según fuente de financiamiento			Total distribuido
	JUNJI <input checked="" type="checkbox"/>	PIE <input checked="" type="checkbox"/>	SEP <input checked="" type="checkbox"/>	
01 Materiales didácticos (22-04-002) <input checked="" type="checkbox"/>	3.500.000	2.200.000	0	5.700.000
Alimentos para personas, colaciones o almuerzos (22-01-001) <input checked="" type="checkbox"/>	1.200.000	0	2.056.342	3.256.342
Combustible: Leña, pellets para calefacción (22-04-999-999) <input checked="" type="checkbox"/>	1.040.533	Fte. no disponible para materia	0	1.040.533
Equipos computacionales y periféricos (29-06-001) <input checked="" type="checkbox"/>		Fte. no disponible para materia	1.190.866	1.190.866
Totales solicitados 2024	5.749.533	3.390.866	2.056.342	11.196.741
Total asignado fuentes financiamiento	5.749.533	3.390.866	2.056.342	11.196.741
Saldo	0	0	0	0

[Guardar](#) [Aprobar](#) [Devolver a RBD](#)
[Volver](#) [Historial de eventos](#)

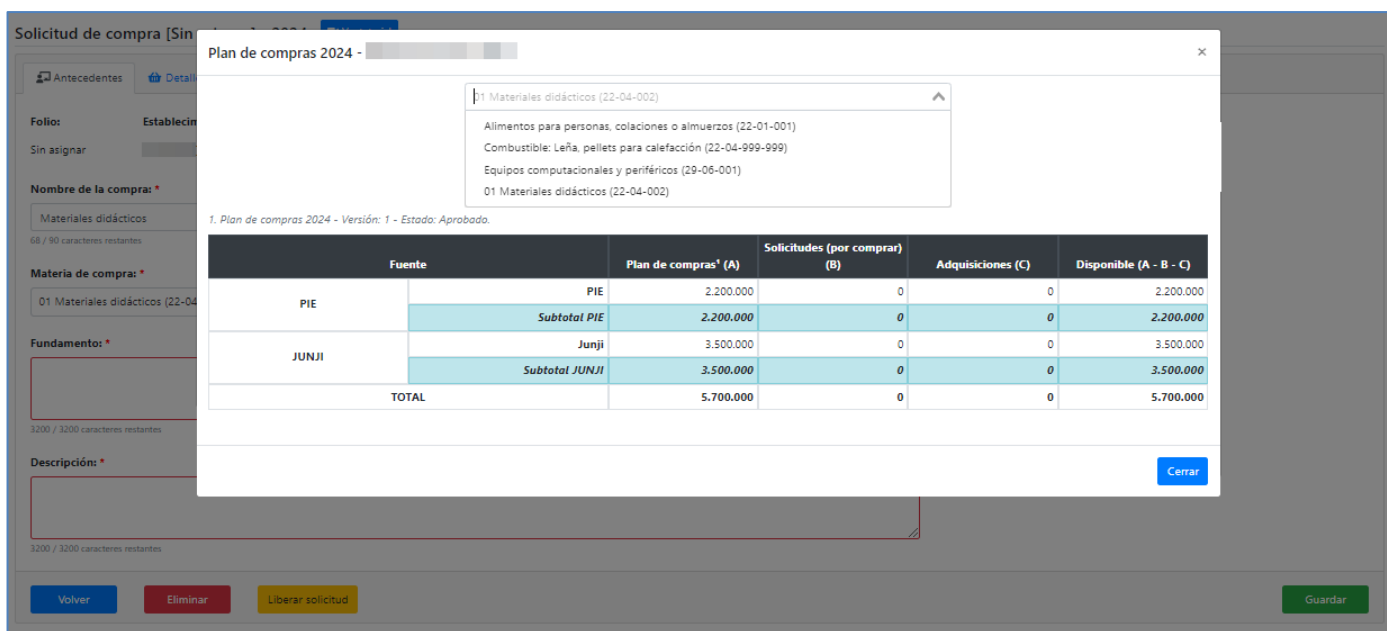
¿Cómo se integra con el módulo de compras?

Finalizado el proceso de Planificación Anual de Compras, el sistema habilita la opción para dar inicio al registro de solicitudes.



En cada solicitud, el usuario del establecimiento podrá visualizar el detalle de los montos disponibles totales por fuente de financiamiento (subvención) y por materia de compra.

Cuenta con información del monto total planificado para el periodo (Plan de compras), montos con solicitudes en proceso (Solicitudes por comprar), montos con compras finalizadas (Adquisiciones) y, finalmente, el saldo disponible para nuevas compras.



Módulo de contrato de suministros

La gestión de **contratos de suministros** es el nuevo módulo que se agrega al SGP, que permitirá a los Servicios Locales de Educación Pública, realizar seguimiento y control sobre los contratos de productos o servicios que utilizan esta modalidad.

Contratos de suministro vigentes

Búsqueda por código, proveedor y licitación Materias de compra ▾ Fch. inicio desde Fch. inicio hasta

Exportar Filtrar Limpiar

Filas pág:

Código	Nombre	Licitación	Proveedor	Montos contrato		Monto disponible	Fecha inicio	Fecha término
CTR-SUM 001	Suministro material de oficina enseñanza y otros	-32-LQ23	78.884.250-3 - Arbol Logika Sociedad Anonima	Adjudicado:	108.578.100	30.839.922	01/01/2023	30/12/2023
				Consumido:	77.738.178	28,40%		En 3 meses
				En proceso de compra:	0			

Administración de alertas

El SGP mantiene alertas configuradas en cada contrato y definidas por el administrador del contrato según evaluación interna del SLEP.

Alertas visuales, que se aplican en el sistema y evidencian la cercanía, o límite en el consumo del contrato.

Alertas por correo electrónico, con opción de configuración para comunicar a otros perfiles según la criticidad, permiten atender la renovación de la contratación con anticipación y tomando los resguardos ante la finalización de la contratación.

Registro contrato de suministro Ver tutorial

Antecedentes Licitación Materias de compra Catálogo de productos Alertas Adjuntos Historial de eventos

Alertas visuales:

Color verde cuando % consumido es menor a:

Color rojo cuando % consumido supera el:

Color amarillo cuando % consumido está entre 70% y 85%

Alertas por correo electrónico a usuarios:

Alerta 1 - N° de días antes de la fecha de término de contrato:*	<input type="text" value="90"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Jefe/Encargado de compras	<input type="checkbox"/> Sub. Adm. y Finanzas de compras	<input type="checkbox"/> Subd. Planificación y Presupuesto
Alerta 2 - N° de días antes de la fecha de término de contrato:*	<input type="text" value="60"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Jefe/Encargado de compras	<input checked="" type="checkbox"/> Sub. Adm. y Finanzas de compras	<input type="checkbox"/> Subd. Planificación y Presupuesto
Alerta 3 - N° de días antes de la fecha de término de contrato:*	<input type="text" value="30"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Jefe/Encargado de compras	<input checked="" type="checkbox"/> Sub. Adm. y Finanzas de compras	<input checked="" type="checkbox"/> Subd. Planificación y Presupuesto

Volver Eliminar Guardar Iniciar seguimiento

Materias de compra y catálogo de productos

Las materias de compra y catálogos de productos son piezas fundamentales en el módulo de contratos de suministros del SGP. Esta información permitirá al SGP realizar validaciones durante el proceso de solicitud de compra que realizan los establecimientos o áreas internas del SLEP.

Antecedentes
Licitación
Materias de compra
Catálogo de productos
Compras
Alertas

Materias de compra:

	Nombre	Cuenta contable
✓	Materiales de oficina diversos (22-04-001-001)	22-04-001-001

Antecedentes
Licitación
Materias de compra
Catálogo de productos
Compras
Alertas
Adjuntos
Historial de eventos

Catálogo de productos del proveedor:

Exportar catálogo

Código MP	Código proveedor	Nombre	Días de entrega	Precio unitario	Cantidad comprada	Total comprado
3650175		Resma de Carta	15	\$6.000	533	\$3.198.000
2681988		Resma de oficio	15	\$7.000	691	\$4.837.000
1106208		CARPETA GOMA EVA	15	\$1.700	243	\$413.100
3880064		CARPETA CARTULINA METALICA	15	\$1.900	208	\$395.200
2765344		CARPETA CARTULINA ESPAÑOLA	15	\$1.700	861	\$1.463.700
4620962		CARPETA GOMA EVA GLITER	15	\$1.700	989	\$1.681.300
1910166		GOMA EVA GLITER PLIEGO GRANDE 40 X 60 CMS COLORES	15	\$1.300	254	\$330.200
1704507		CARPETA PAPEL LUSTRE	15	\$1.900	428	\$813.200
2194149		CARPETA PAPEL VOLANTIN	15	\$1.900	456	\$866.400
1348274		SILICONA LIQUIDA 100 ML	15	\$1.800	321	\$577.800
4869870		PALOS DE BROCHETA, bolsa de 50 unidades	15	\$2.300	190	\$437.000
3393050		CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE	15	\$1.000	721	\$721.000
3639122		CAJA DE ALFILERES, bolsa de 100 unidades	15	\$2.300	303	\$696.900
1605863		CAJA LAPIZ GRAFITO, caja de 50 unidades	15	\$1.800	170	\$306.000
4759307		CAJA LAPICERAS COLOR NEGRO BIC, caja de 50 unidades	15	\$2.200	516	\$1.135.200
2974055		CAJA LAPICERAS COLOR AZUL BIC, caja de 50 unidades	15	\$2.200	171	\$376.200

El sistema cuenta con herramientas que facilitan la administración del catálogo de productos o servicios del contrato. Opciones como:

- Descargar la planilla de productos o servicios para gestión interna.
- Exportar el catálogo, para aplicar análisis o ajustes.
- Importar el catálogo desde planilla Excel, con el fin de facilitar el poblamiento o ajustes del universo de productos o servicios asociados a cada contrato.



Antecedentes del contrato de suministros

El administrador de contratos podrá registrar todos los antecedentes relevantes del contrato suscrito con el proveedor. El módulo dispone de facilidades para el registro de información referencial, general o datos de gestión para lograr un seguimiento y control específico en las materias que se relacionan a la contratación.

Además de las funcionalidades necesarias para la gestión y control, el módulo cuenta con la opción de agregar la documentación relacionada al contrato (bases, resoluciones, contrato, etc.), dejando disponible estos archivos en una carpeta electrónica.

El historial de eventos, proporciona información de todas las actualizaciones, ajustes o modificaciones que los usuarios, con autorización, realizan en el contrato.

Contrato de suministro

Antecedentes Licitación Materias de compra Catálogo de productos Compras Alertas Adjuntos Historial de eventos

Estado: Vigente

Nombre: Suministro material de oficina enseñanza y otros

Código: CTR-SUM 001

Proveedor:

- Nombre: Arbol Logika Sociedad Anonima
- Rut: 78.884.250-3
- Contacto: Alvaro Bahamondes V.
 - Email:
 - Teléfono:

Descripción: Suministro de materiales de oficina, enseñanza y otros para funcionamiento de los establecimientos educacionales y jardines infantiles de las comunas de **FRANCISCA RIVERA, MALDONADO, LA PAZ, LA SERENA, LA UNIÓN** y el Servicio local de educación pública

Monto adjudicado en pesos: 108.578.100 CLP

Monto consumido inicial: 35.000.000 CLP

Fecha inicio: 01/01/2023

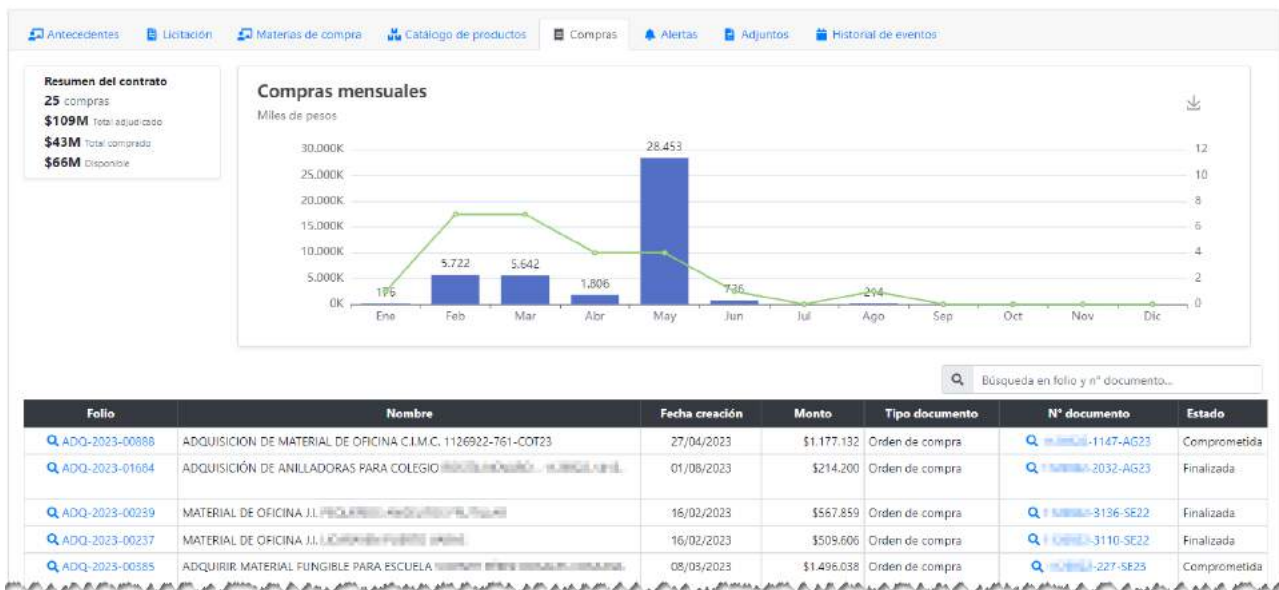
Fecha término: 30/12/2023

Modalidad de compra: Licitación Pública

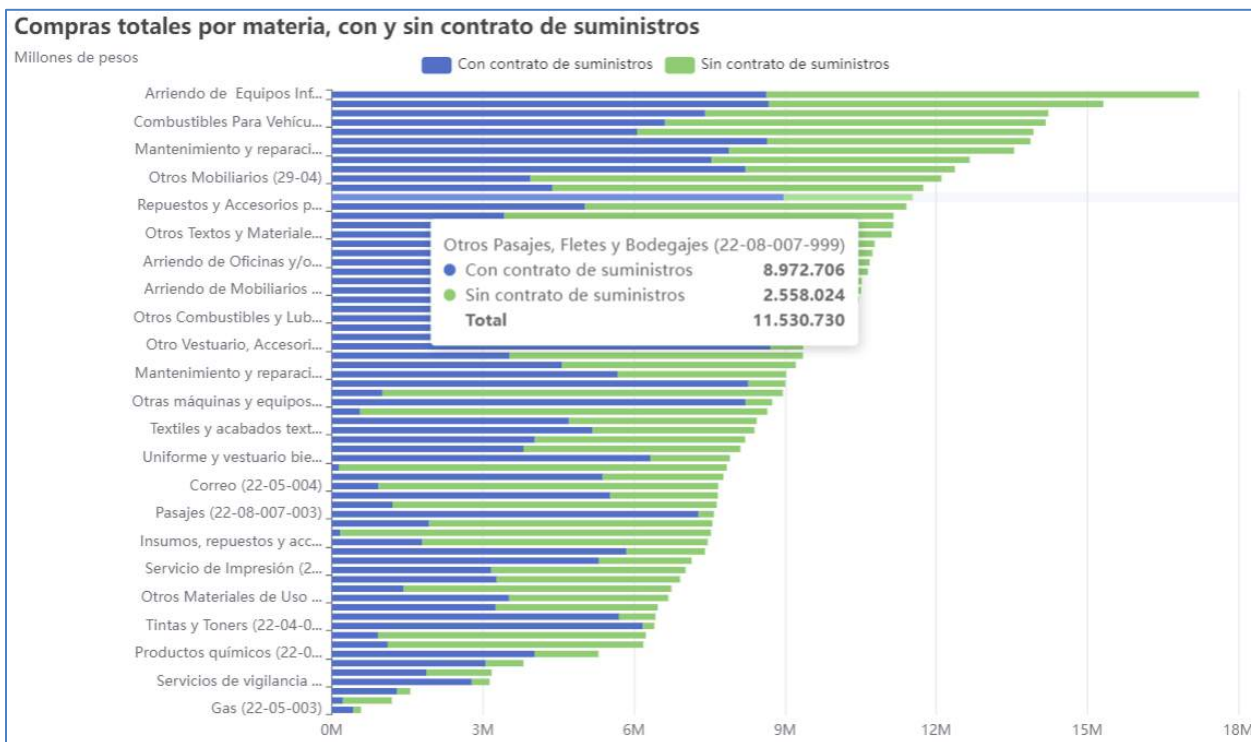
Tipo modalidad de compra: LQ: Licitación Pública igual o superior a 2.000 UTM e inferior a 5.000 UTM

Reportes de gestión

El sistema proporciona datos de gestión y análisis, como por ejemplo el detalle de compras relacionadas al contrato, incluyendo gráficos y resúmenes, con opción de acceder al detalle de la orden de compra o adquisición tramitada en el SGP.



Identificación con las compras realizadas con o sin contratos de suministros, para analizar el impacto y utilización de esa modalidad de compras.



Próximos módulos que incluirá el SGP

Módulos	Liberación planificada ²
Módulo de rendiciones para SUPEREDUC Módulo de recepción conforme de compras Ciclo de aprobación de facturas y registro de pagos	Junio del año 2024
Módulo de inventario de fungibles	Diciembre del año 2024

² La planificación de próxima liberaciones podrán ser modificadas o reemplazadas sin previo aviso, según criterios técnicos o de resultado.

Servicios incluidos y clientes

Puesta en marcha en tiempo récord



El proceso de puesta en marcha del SGP es de una simpleza pocas veces vista en el mercado.

La implantación consta de 3 etapas: Parametrización y poblamiento de datos desde fuentes primarias de información; entrenamiento a administradores y usuarios finales; marcha blanca acompañados del equipo de consultores de Arbol Logika.

El equipo de consultores de Arbol Logika acompaña al cliente hasta su pleno funcionamiento, empoderando al equipo de SLEP en el manejo y administración de la plataforma.

Esta forma de trabajo, asegura un alto grado de efectividad en el uso y disponibilidad del sistema.

El equipo a cargo del proceso de implementación cuenta con amplios conocimientos y experiencia en instituciones públicas, en especial Servicios Locales de Educación Pública, lo que permite un proceso de implantación en tiempos muy breves y utilizando un mínimo de recursos humanos y técnicos por parte del cliente. El tiempo estimado para la puesta en marcha de la plataforma es de 3 meses desde la instalación hasta el inicio del uso del sistema³.

Servicio de soporte incluido

El servicio de soporte técnico opera mediante el registro de ticket de atención, durante días hábiles y en horario de oficina, y está diseñado para atender al equipo contraparte o líder del sistema, en consultas o problemas de operación.

Los eventos de soporte son registrados en un sistema on-line, que permite monitorear cada consulta y su estado de resolución.



³ Tiempo estimado considerando la disponibilidad de la información para carga inicial y configuración de procesos de validación, según requerimientos de Arbol Logika.

Gratis actualizaciones y mejoras de la plataforma

Debido a los constantes cambios que se producen en el mercado y el afán de estar a la altura de las necesidades de sus clientes, es que Arbol Logika diseña nuevas versiones permanentemente, focalizando las nuevas funcionalidades a partir de la valiosa información que entregan sus clientes respecto a requerimientos de extensión y mejoramiento.

¡Nuestros usuarios son los mejores diseñadores del producto!

Esta dinámica ha permitido transformar los distintos productos en herramientas únicas en su tipo, que crecen y se desarrollan centradas en la solución de problemáticas reales de sus usuarios. Adquirir los productos de Arbol Logika significa ser parte de un equipo que se esfuerza en perfeccionar la gestión, a través de una plataforma tecnológica de primer nivel.



Cientes que han confiado en las virtudes de los productos de ARBOL LOGIKA



Una familia de productos de gestión

Arbol Logika ha desarrollado una familia de productos relacionados, que buscan apoyar el proceso de modernización y mejoramiento de la gestión en organismos públicos:

- Software para el seguimiento y control de la gestión de calidad ISO - SGC.
- Software para la gestión de proyectos institucionales - GPE.
- Software de gestión de indicadores – CMI®.
- Software para la gestión de riesgos (según lineamientos CAIGG).
- Software de gestión presupuestaria, reprogramación, PAC y adquisiciones – ALK-SGP®.
- Arbol Intelligence, gestor de reportes y herramientas de análisis.
- Plataforma de automatización de procesos.

Únase a la experiencia de trabajar con Arbol Logika, contará con un alto estándar de calidad de servicio y completa satisfacción.

Para mayores antecedentes, solicite información a hector.araya@arbol-logika.com

o al número (+56) 968987583.