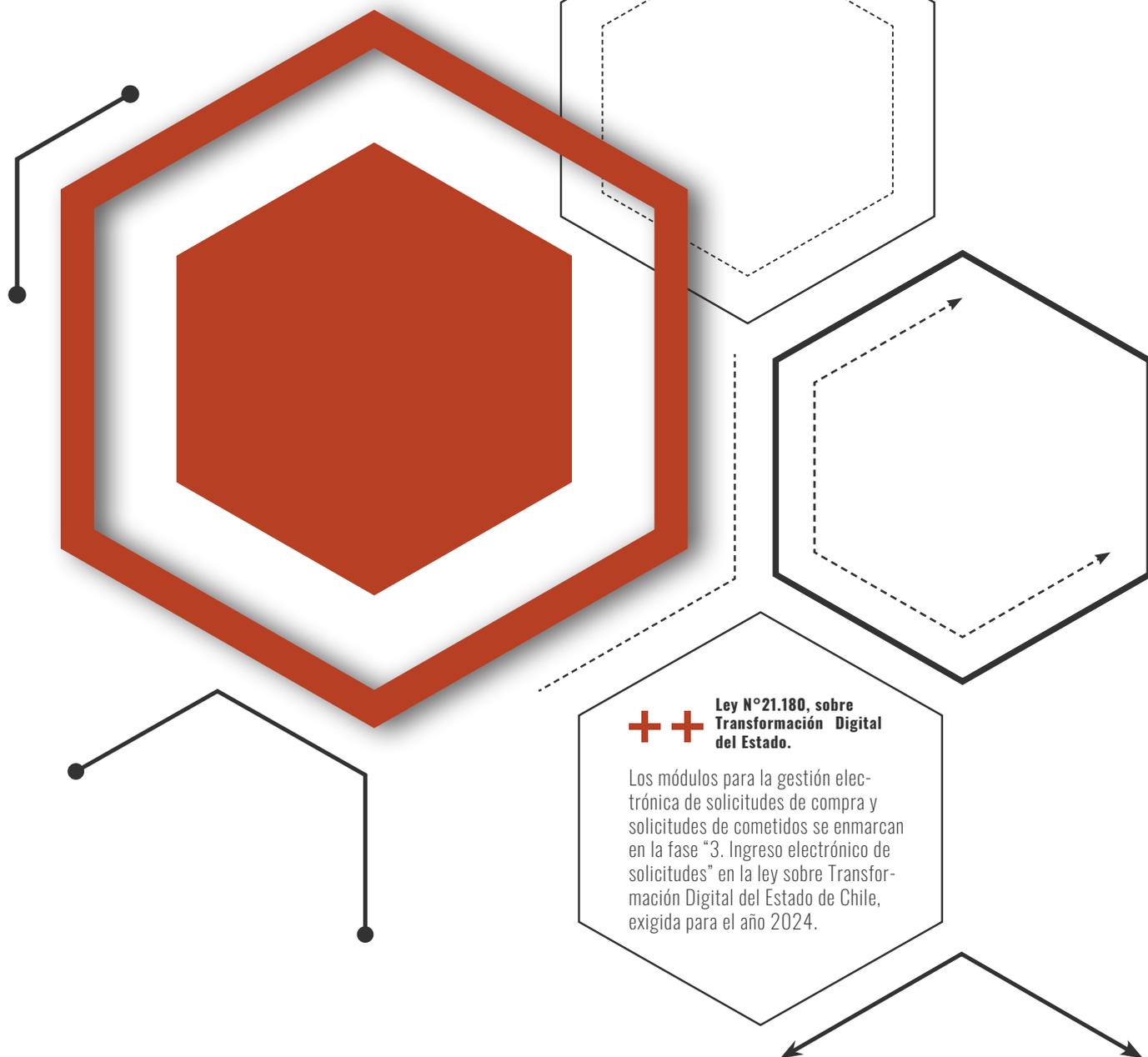


SGP SLEP



++ Ley N°21.180, sobre Transformación Digital del Estado.

Los módulos para la gestión electrónica de solicitudes de compra y solicitudes de cometidos se enmarcan en la fase "3. Ingreso electrónico de solicitudes" en la ley sobre Transformación Digital del Estado de Chile, exigida para el año 2024.



Componentes Software de gestión presupuestaria para SLEP

SGP-SLEP





Plan anual de compras para EE

El Software para la Gestión Presupuestaria de Arbol Logika – SGP, cuenta con herramientas que facilitan la gestión del ciclo del Plan Anual de Compras (PAC).

Este es un gran avance en la planificación del gasto, de forma colaborativa, involucrando a los establecimientos educacionales en el proceso de levantamiento de necesidades.

Este módulo toma gran relevancia, considerando que el plan de compras es parte del eje “Eficiente uso de los recursos públicos” de la nueva ley que moderniza el sistema de compras públicas.

En esta primera versión (vendrán más), el usuario administrador cuenta con herramientas de configuración, carga de datos y validación de información. En el caso del establecimiento, registro de la planificación en su ámbito de acción.

El módulo de PAC se integra con las herramientas del módulo de compras, facilitando el control del avance del gasto, tanto desde el EE como desde el SLEP central.

PRINCIPALES HERRAMIENTAS

- + Registro y asignación de presupuesto por fuente de financiamiento a nivel SLEP, programas 01 y 02.
- + Configuración del plazo para el proceso de planificación.
- + Proceso de registro del plan de compras anual, de forma colaborativa con establecimientos, distribuyendo presupuesto según materia de compra e incluyendo procesos de revisión por parte del SLEP.
- + Su integración con el módulo de compras permite entregar reportes Ejecución PAC al click (disponibles para establecimiento como para usuarios SLEP).
- + El equipo del SLEP cuenta con funcionalidades que permitirán revisar en detalle la planificación de cada establecimiento educacional, con opciones para aprobar o devolver para ajustes.
- + En cada solicitud de compra, el usuario del establecimiento podrá visualizar el detalle de los montos disponibles totales por fuente de financiamiento (subvención) y por materia de compra.

01

Configuración del proceso del PAC

Totales por EE por fuente de financiamiento Ver tutorial

Establecimiento	Tipos de Gasto				Total RBD
	Solicitudes compra	Servicios Básicos	Compras centralizadas	Remuneraciones	
	8.976.780 En preparación	6.771.655 En preparación	13.946.776 En preparación	74.308.932 En preparación	104.004.143
	11.196.741 Aprobado	6.808.895 En revisión	12.063.209 En revisión	71.938.860 Aprobado	102.007.705
	10.834.501 En revisión	6.906.387 En revisión	12.359.175 En preparación	82.588.655 En preparación	112.688.718
	9.706.850 En preparación	5.756.608 En preparación	13.159.856 En preparación	74.640.342 En preparación	103.263.656
	13.773.587 En preparación	5.596.884 En preparación	12.906.115 En preparación	64.542.953 En preparación	96.819.539
	14.054.135 En preparación	6.926.282 En preparación	14.631.677 En preparación	66.465.718 En preparación	102.077.812
	12.515.862 En preparación	7.126.253 En preparación	12.263.638 En preparación	73.357.719 En preparación	105.263.472

Totales 2024 del EE por fuente de financiamiento - Solicitudes compra - En preparación

Fuente de Financiamiento	Monto proyectado 2024		
GENERAL - SUB GENERAL	5.000.000		
PIE - PIE	3.108.278		
SEP - SEP	2.726.223		
Total ingresos	10.834.501		

Materias de Compra	Distribución de gasto solicitado según fuente de financiamiento			Total distribuido
	GENERAL	PIE	SEP	
01 Materiales didácticos (22-04-002)	1.200.000	1.150.000	800.000	3.150.000
Alimentos para personas, colaciones o almuerzos (22-01-001)	0	0	1.126.223	1.126.223
Equipos de comunicaciones para redes informáticas (29-06-002)	Pte. no disponible para materia		800.000	800.000
Insumos COVID-19 (22-04-007)	500.000	Pte. no disponible para materia		500.000
Materiales de oficina diversos (22-04-001-001)	0	608.278	0	608.278
Materiales y útiles de aseo (22-04-007)	500.000	Pte. no disponible para materia		500.000
Servicios de salidas pedagógicas (22-08-999)	0	1.000.000	0	1.000.000
Textos escolares (22-04-002-001)	2.000.000	0	0	2.000.000
Timbas y Toners (22-04-009)	500.000	0	0	500.000
Totales solicitados 2024	4.700.000	2.758.278	2.726.223	10.184.501
Total asignado fuentes financiamiento	5.000.000	3.108.278	2.726.223	10.834.501
Saldo	300.000	350.000	0	650.000

Fuente de Financiamiento	Monto proyectado 2024		
JUNJI - Junji	5.749.533		
PIE - PIE	3.390.866		
SEP - SEP	2.056.342		
Total ingresos	11.196.741		

Materias de Compra	Distribución de gasto solicitado según fuente de financiamiento			Total distribuido
	JUNJI	PIE	SEP	
01 Materiales didácticos (22-04-002)	3.500.000	2.200.000	0	5.700.000
Alimentos para personas, colaciones o almuerzos (22-01-001)	1.200.000	0	2.056.342	3.256.342
Combustible: Leña, pellets para calefacción (22-04-999-999)	1.049.533	Pte. no disponible para materia		1.049.533
Equipos computacionales y periféricos (29-06-001)	Pte. no disponible para materia		1.190.866	1.190.866
Totales solicitados 2024	5.749.533	3.390.866	2.056.342	11.196.741
Total asignado fuentes financiamiento	5.749.533	3.390.866	2.056.342	11.196.741
Saldo	0	0	0	0



Tramitación electrónica de compras

El módulo de gestión de compras permite el registro de solicitudes desde establecimientos y unidades internas del SLEP, las que cuentan con flujos de aprobación configurados según los procedimientos específicos del Servicio Local de Educación.

La solicitud de compra autorizada o un conjunto de estas, entran a un proceso de adquisición que se configura respetando la ley de compras y, nuevamente, según los procedimientos y actividades definidas internamente por el SLEP.

- + Maneja miles de **solicitudes con decenas o cientos de filas de diferentes ítems** en cada proceso de compra.
- + Evita el fraccionamiento de la compra. Proceso de adquisiciones para solicitudes de compra con múltiples RBD y diversas fuentes de financiamiento. Ejemplo: **Subvención general, preferente, prioritario, PIE, SEP, pro-retención, etc.**
- + El registro y centralización de la información en el sistema de compras, entrega alternativas de gestión a través de reportes y gráficos del comportamiento de las compras.
- + Registro de compras para Solicitudes de compras para **programa 01, programa 02 y otros (programa 50, residencias familiares, CECI, desarrollo profesional, etc).**
- + Información y alertas para montos de presupuesto disponible (**considera pre-afectación presupuestaria de la compra**).
- + Facilidad para la selección o carga de productos mediante **catálogos** por materia de compra.
- + Visualización de la **trazabilidad de la compra** identificando **usuarios, perfiles y plazos involucrados** en las actividades del proceso.
- + Proceso configurable para la **revisión, validación y autorización de la solicitud de compra**, considerando un flujo que permite la revisión de distintas áreas del SLEP y para distintos perfiles: director, unidades técnicas, subdirección de finanzas, unidad de adquisiciones, dirección ejecutiva.
- + **Parametrización** de tiempos estimados de compra; bienes y servicios según códigos de rendición de la superintendencia de Educación y según ítems presupuestarios.
- + Visualización por estado de cada **Establecimiento (RBD), el tipo de compra, fuente de financiamiento, estado de la compra, ID orden de compra.**
- + Registro de la orden de compra e **integración mediante API de Mercado Público** para la obtención de datos.
- + **Exportación a PDF** de las solicitudes de compra.

El módulo para la gestión electrónica de solicitudes de compra se enmarca en la fase **“3. Ingreso electrónico de solicitudes”** exigida para el año 2024, en la ley sobre Transformación Digital del Estado de Chile.

01

Panel de control de solicitudes de compra

Solicitudes en proceso

	Formulación establecimiento	Formulación SLEP	En proceso ejecutivo compra	En visación SLEP	Canceladas	En lista de espera	Total
Cantidad	150 (23.19%)	3 (0.46%)	104 (16.07%)	33 (5.10%)	281 (43.43%)	76 (11.75%)	647 (100.00%)
Monto total	2.200.825.486	13.879.595	150.350.430	58.880.246	En lista de espera		8.542

Solicitudes aprobadas

Promedio de atención de solicitud: 12 días hábiles (Desde llegada a SLEP hasta la aprobación)

Tiempo de atención	Total	
	Cantidad	Total
Menos de 7 días	539 (43.75%)	1.382.385.797
Entre 7 y 19 días	418 (33.92%)	899.379.655
Entre 20 y 29 días	130 (10.56%)	456.850.476
Más de 30 días	145 (11.77%)	403.107.117
Total	1.232 (100.00%)	3.141.723.046

Según fecha ingreso bandeja		
Más de 30 días	76	179.880.017
Total	76	179.880.017

Estado		
Aprobadas y pendientes de compra	243 (19.72%)	890.638.979
En proceso de compra	166 (13.48%)	415.268.582
Finalizadas	823 (66.80%)	1.835.815.485
Total	1.232 (100.00%)	3.141.723.046

02

Antecedentes de la solicitud de compra

Solicitud de compra SOL-2024-00013

[Ver tutorial](#)

Tipo ingreso: Usuario

Antecedentes
Detalles
Bitácora
Configuraciones
Visaciones
Adjuntos
Historial de eventos

Visación/Consultas:

Pilar [Avatar] Hace 6 meses

Tipo: Visación

Revisión Director/a de establecimiento

Fecha creación: 18/12/2023 11:23 **Fecha última modificación:** 26/12/2023 16:19

Establecimiento: [7929] ESCUELA BASICA [Avatar] **Estado:** En revisión director/a establecimiento **Usuario requirente:** [Avatar]

Nombre de la compra:
[SOL-2024-00013] Tintas impresoras PIE. 2024 Primer semestre

Materia de compra: Tintas y Toners (22-04-009) **Fuente de financiamiento:** [PIE](#) **Monto estimado:** 320.000

Tipo de gasto:
Solicitudes compra de EE

	Plan de compras	Solicitudes por comprar <small>(No incluye solicitudes en borrador)</small>	Adquisiciones	Nuevo disponible
PIE	\$2.608.892 <small>Asignado</small>	\$688.582 <small>\$368.582 + \$320.000</small>	\$0	\$1.920.310 ✔
PIE	\$380.000	\$320.000	\$0	\$60.000 ✔
Tintas y Toners (22-04-009)	<small>Distribuido</small>	<small>\$0 + \$320.000</small>		

(Montos calculados para la materia de compra, fuente de financiamiento y tipo de gasto seleccionado)

Fundamento:
Se necesita para elaboración de guías y material impreso en el primer semestre

Descripción:
Este programa requiere abastecerse de tintas y toner para un buen funcionamiento, elaborando guías para los alumnos, completar formularios y planillas impresas que son exigidas al personal psicossocial.

Volver
Liberar solicitud
 Asignar persona
Más acciones ▾
 Enviar a ejecutivo/a de compra

03

Selección de productos para solicitud de compra

Solicitud de compra

Antecedentes

Detalles solicitud

Materia de compra

Otros recursos de

En caso de agregar a un mismo detalle

Filas por página:

BL DESTACADOR

06.842

Selección de productos

Búsqueda por nombre, código

Material didáctico y manualidades

-- Clases --

Items por página: 8 | 1 - 8 de 1313

Ordenar por: Nombre

Si escribe una cantidad en un producto, debe presionar **Enter** para agregarlo.

Filtrar

<p>LIBRETA DE COMUNICACIONES 38 HJS. 12,6 X 18,1 CM CORCHETEADO</p> <p>Material didáctico y manualidades / Otros materiales didácticos</p> <p>\$1.704</p> <p>[Cod. SLEP-PRO-MAT-AUL-0034]</p> <p>x1 x5 x25 0</p>	<p>ACRÍLICO ARTEL 250ML BERMELLON 888</p> <p>Material didáctico y manualidades / Otros materiales didácticos</p> <p>\$7.815</p> <p>[Cod. SLEP-PRO-MAT-AUL-0577]</p> <p>x1 x5 x25 0</p>	<p>ACRÍLICO ARTEL 250ML AMARIL CAD CLARO774</p> <p>Material didáctico y manualidades / Otros materiales didácticos</p> <p>\$7.815</p> <p>[Cod. SLEP-PRO-MAT-AUL-0573]</p> <p>x1 x5 x25 0</p>	<p>ACRÍLICO ARTEL 250ML AMARIL CAD LIMON772</p> <p>Material didáctico y manualidades / Otros materiales didácticos</p> <p>\$7.815</p> <p>[Cod. SLEP-PRO-MAT-AUL-0572]</p> <p>x1 x5 x25 0</p>
<p>ACRÍLICO ARTEL 250ML AMARIL CAD MEDIO775</p> <p>Material didáctico y manualidades / Otros materiales didácticos</p> <p>\$7.815</p> <p>[Cod. SLEP-PRO-MAT-AUL-0574]</p>	<p>ACRÍLICO ARTEL 250ML AZUL 442</p> <p>Material didáctico y manualidades / Otros materiales didácticos</p> <p>\$7.815</p> <p>[Cod. SLEP-PRO-MAT-AUL-0565]</p>	<p>ACRÍLICO ARTEL 250ML AZUL ULTRAMAR 444</p> <p>Material didáctico y manualidades / Otros materiales didácticos</p> <p>\$7.815</p> <p>[Cod. SLEP-PRO-MAT-AUL-0566]</p>	<p>ACRÍLICO ARTEL 250ML BLANCO TITANIO 112</p> <p>Material didáctico y manualidades / Otros materiales didácticos</p> <p>\$7.815</p> <p>[Cod. SLEP-PRO-MAT-AUL-0563]</p>

04

Trazabilidad de la compra

Antecedentes

Detalles

Bitácora

Configuraciones

Visaciones

Adjuntos

Rendición SUPEREDUC

Historial de eventos

Bitácora

+ Nueva entrada

EDG Solicitud de compra: devuelta a establecimiento (Enviado por:) Hace 6 meses
Observación: Por favor enviar una vez aprobado el PAC 2024

LSN Solicitud de compra: en proceso SLEP (Enviado por:) Hace 7 meses
Observación: PLAN ANUAL 2024

LSN Solicitud de compra creada por Usuario RBD (Enviado por:) Hace 7 meses
LICEO BICENTENARIO

Flujo de visaciones: Ciclo de visación por defecto para Solicitudes de compra RBD - Versión 1

Total 3 filas

Filas página: 10

Volver

Liberar solicitud

Asignar persona

Guardar

Más acciones

Continuar: Enviar a ejecutivo/a de compra

05

Proceso de validación de la solicitud de compra

Antecedentes Detalles Bitácora Configuraciones Visaciones Adjuntos Rendición SUPEREDUC

Configuración visaciones: Solicitud de compra ⓘ

1° - Revisión Director/a de establecimiento: Sí

2° - Revisión Ejecutivo/a de compras: Sí

3° - Revisión Jefe/a de compras: Sin asignar Sí No

4° - Revisión Unidad técnica: Sin asignar Sí No +

Unidad técnica:* X

5° - Revisión Jefe/a de finanzas: Sin asignar Sí No

6° - Revisión Subdirector/a de finanzas: Sin asignar Sí No

7° - Revisión Director/a SLEP: Sí

06

Revisión y visación de la solicitud de compra

Antecedentes Detalles Bitácora Configuraciones Visaciones Adjuntos Rendición SUPEREDUC Historial de eventos

Visaciones ? [Ver tutorial](#)

Incluir tareas de edición Mostrar solamente vigentes

<input checked="" type="checkbox"/> Revisión Director/a de establecimiento			
	20/12/2023 14:47:57	20/12/2023 14:47:57	20/12/2023 14:47:57
	SLEP - RBD - Director Rbd		
<input checked="" type="checkbox"/> Revisión Ejecutivo/a de compras			
	20/12/2023 14:47:57	05/01/2024 09:33:55	05/01/2024 09:34:02
	SLEP - Solic. compra - Ejecutivo/a de compra - CL		

07

Documentos complementarios de la solicitud

Antecedentes Detalles Bitácora Configuraciones Visaciones Adjuntos

Detalle de artículos solicitados:

	Otros recursos de aprendizaje -PIE (marzo) XLSX	68 KB
---	---	-------

Detalle de artículos cargado:

	Otros recursos de aprendizaje -PIE (marzo) - 09-01-2024 XLSX	68 KB
---	--	-------

Archivos adjuntos complementarios:

	PLAN DE INVERSIÓN PIE 2024 DOC	145 KB	
	PLAN DE INVERSIÓN PIE 2024 PDF	228 KB	

Seleccione o arrastre archivo

Las extensiones permitidas son .pdf,.doc,.docx,.xls,.xlsx,.ppt,.pptx,.jpg,.jpeg,.png,.gif,.txt, y el tamaño máximo es 25MB

08

Relación de la compra con la rendición a SUPEREDUC

Antecedentes Detalles Bitácora Configuraciones Visaciones Adjuntos Rendición SUPEREDUC Historial de eventos

SOL-2024-00039 - BATERIAS PSICOPEDAGÓGICAS EVALUA PARA MARZO 2023

Estado	Solicitantes	Tipo de gasto	Materia de compra
En revisión unidad técnica	[7977] ESCUELA RURAL	Solicitudes compra de EE	Otros recursos de aprendizaje (22-04-002- 001)
Fuente de financiamiento	Artículos	Requirente	
PIE	14 por \$1.115.029	Mario	

Seleccionar cuenta

Cuentas asociadas a materia de compra y fte. de financiamiento

[+ Seleccionar otra cuenta de rendición](#)

410602 - Implementos deportivos
410600 - GASTOS EN RECURSOS DE APRENDIZAJE
Modificado hace 5 días

Descripción
Corresponden a los desembolsos efectuados por la adquisición de implementos deportivos tales como colchonetas, caballetes, balones u otros necesarios para el aprendizaje de los alumnos. [MANUAL DE LA SUPEREDUC - AÑO 2024]

Descripción interna
Orientación SLEP: Las compras relacionadas a "Implementos deportivos" requieren validación especial por la Unidad Técnica [NOTA DE EJEMPLO]

Tipos documentos

- Factura exenta electrónica
- Factura electrónica
- (Ver más...)

	410602 PDF	31 KB		Manual-de-Cuentas-RC2024 PDF	2 MB
---	----------------------	-------	---	--	------

Gestión de contrato de suministros

La gestión de contratos de suministros proporciona herramientas a los Servicios Locales de Educación Pública para la gestión, seguimiento y control sobre los contratos de productos o servicios que utilizan esta modalidad.

- + Registro de contratos de suministros licitados, asociando sus respectivas líneas de productos.
- + Los productos o servicios contratado serán parte de un catálogo a seleccionar por usuarios formuladores de solicitudes de compra.
- + Reporte de detalle de compras relacionadas al contrato de suministro, incluyendo gráficos y resúmenes, con opción de acceder al detalle de la orden de compra o adquisición tramitada en el SGP.
- + Alertas visuales, que se aplican en el sistema y evidencian la cercanía, o límite en el consumo del contrato.
- + Alertas por correo electrónico, con la finalidad de atender la renovación de la contratación con anticipación y tomando los resguardos ante la finalización de la contratación.

Código	Nombre	Licitación	Proveedor	Montos contrato	Monto disponible	Fecha inicio	Fecha término
PREMIOS	PROPUESTA PÚBLICA N°07/2023 PARA CONVENIO DE SUMINISTRO DE MEDALLAS, TROFEOS Y GALVANOS	Q -51-LE23 Consumo por orden de compra		Adjudicado: 55.000.000 Consumido inicial: 1.042.440 Consumido: 1.437.520 En proceso de compra: 0 2,61% 43 Productos	53.562.480 97,39%	02/11/2023	01/11/2024 En 3 meses
MAT_ASEO	PROPUESTA PÚBLICA N°45/2023 SUMINISTRO DE MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	Q -52-LQ23 Consumo por orden de compra		Adjudicado: 210.000.000 Consumido inicial: 5.597.464 Consumido: 80.764.750 En proceso de compra: 5.383.266 38,46% 168 Productos	129.235.250 61,54%	06/10/2023	31/12/2024 En 5 meses
PETROLEO	PROPUESTA PÚBLICA N°03/2023 CONVENIO DE SUMINISTRO DE PETRÓLEO	Q -3-LQ23 Consumo por orden de compra		Adjudicado: 200.000.000 Consumido inicial: 125.412.185 Consumido: 150.793.457 En proceso de compra: 0 75,40% 1 Productos	49.206.543 24,60%	06/03/2023	31/12/2024 En 5 meses

01

Antecedentes del contrato de suministros

Contrato de suministro

Antecedentes	Licitación	Materias de compra	Catálogo de productos	Compras	Alertas	Adjuntos	Historial de eventos
Estado: Vigente	Nombre: Suministro material de oficina enseñanza y otros	Código: CTR-SUM 001					
Proveedor: <ul style="list-style-type: none"> Nombre: Arbol Logika Sociedad Anonima Rut: 78.884.250-3 Contacto: Alvaro Bahamondes V. <ul style="list-style-type: none"> Email: Teléfono: 	Descripción: Suministro de materiales de oficina, enseñanza y otros para funcionamiento de los establecimientos educacionales y jardines infantiles de las comunas de Parral , Pina , Pirihua , Pirihua , Pirihua y el Servicio local de educación pública						
Monto adjudicado en pesos: 108.578.100 CLP	Monto consumido inicial: 35.000.000 CLP						
Fecha inicio: 01/01/2023	Fecha término: 30/12/2023						
Modalidad de compra: Licitación Pública	Tipo modalidad de compra: LQ: Licitación Pública igual o superior a 2.000 UTM e inferior a 5.000 UTM						

02

Materias de compra y catálogo de productos

Antecedentes	Licitación	Materias de compra (1)	Catálogo de productos (43)	Compras	Alertas	Adjuntos	Historial de eventos
Catálogo de productos del proveedor (para contrato):							
Exportar catálogo							
Items por pág: 15		1 - 15 de 43		Búsqueda por nombre y código			
Clase	Nombre	Materias de compra	Días de entrega	Precio unitario neto En contrato	Cantidad contratada	Cantidad comprada	Total comprado
Artículos de escritorio Artículos de oficina	Copa metálica con asa, 1 base de mármol, 1 base de madera, 3 columnas 48 cm [Cód. SLEP: PRO-MAT-PRE-0023]	• Premios: medallas, trofeos , galvanos, copas (22-04-999)		\$70.000 (\$83.300 c/imp)	-	0	\$0
Artículos de escritorio Artículos de oficina	Copa metálica con asa, 1 base de mármol, 1 base de madera, 3 columnas 58 cm [Cód. SLEP: PRO-MAT-PRE-0022]	• Premios: medallas, trofeos , galvanos, copas (22-04-999)		\$75.000 (\$89.250 c/imp)	-	0	\$0
Artículos de escritorio Artículos de oficina	Copa metálica con asa, 1 base de mármol, 1 base de madera, 3 columnas 68 cm [Cód. SLEP: PRO-MAT-PRE-0021]	• Premios: medallas, trofeos , galvanos, copas (22-04-999)		\$80.000 (\$95.200 c/imp)	-	0	\$0
Artículos de escritorio Artículos de oficina	Copa metálica con asa, 1 base de mármol, 1 base de madera, 4 columnas 100 cm [Cód. SLEP: PRO-MAT-PRE-0019]	• Premios: medallas, trofeos , galvanos, copas (22-04-999)		\$90.000 (\$107.100 c/imp)	-	0	\$0
Artículos de escritorio Artículos de oficina	Copa metálica con asa, 1 base de mármol, 1 base de madera, 4 columnas 90 cm [Cód. SLEP: PRO-MAT-PRE-0020]	• Premios: medallas, trofeos , galvanos, copas (22-04-999)		\$90.000 (\$107.100 c/imp)	-	0	\$0
Artículos de escritorio Artículos de oficina	Copa metálica con asa, tomador, 1 base de mármol 26 cm [Cód. SLEP: PRO-MAT-PRE-0029]	• Premios: medallas, trofeos , galvanos, copas (22-04-999)		\$14.000 (\$16.660 c/imp)	-	0	\$0
Artículos de escritorio Artículos de oficina	Copa metálica con asa, tomador, 1 base de mármol 29 cm [Cód. SLEP: PRO-MAT-PRE-0028]	• Premios: medallas, trofeos , galvanos, copas (22-04-999)		\$16.000 (\$19.040 c/imp)	-	0	\$0

03

Reportes de gestión

Antecedentes Licitación Materias de compra (1) Catálogo de productos (43) Compras Alertas Adjuntos Historial de eventos

Resumen del contrato

4 compras
\$55M T. adjudicado
\$1M T. comprado
\$54M Disponible

Compras mensuales

Miles de pesos

Items por pág: 15 1 - 4 de 4 Búsqueda en folio y n° docum

Folio	Nombre	Fecha creación	Monto	Tipo documento	N° documento	Estado
RBD 7976 SEP MEDALLAS Y GALVANOS EE BERNARDO PHILIPPI		05/12/2023	\$138.040			Borrador
ADQ-2024-00894	Medallas 2° cuadrangular campeonato no sexista 30 de mayo 1126922-1076-SE24	23 mayo	\$114.240	Orden de compra	-1076-SE24	Comprometida
ADQ-2024-00921	Compra de medallas y trofeos 1126922-936-SE24	24 mayo	\$209.440	Orden de compra	-936-SE24	Comprometida
ADQ-2024-01239	Compra de medallas 1126922-1385-SE24	19 junio	\$71.400	Orden de compra	-1385-SE24	Finalizada
TOTAL			\$533.120			

04

Administración de alertas

Antecedentes Licitación Materias de compra (0) Catálogo de productos (0) Alertas Adjuntos Historial de eventos

Alertas visuales:

Límite inferior:*

- % monto consumido menor a 50,00%
- % monto consumido entre a 50,00% y 63,33%
- % monto consumido entre a 63,33% y 76,67%
- % monto consumido entre a 76,67% y 90,00%
- % monto consumido mayor a 90,00%

Límite superior:*

Alertas por correo electrónico a usuarios: +

Alerta 1 - N° de días antes de la fecha de término del contrato:*

- Encargado/a de compra Subdirector/a finanzas
- Encargado/a unidad de presupuesto
- Responsable del contrato (CTC) Administrador del contrato (CTC)

Alerta 2 - Porcentaje de monto consumido menor a valor:*

- Encargado/a de compra Subdirector/a finanzas
- Encargado/a unidad de presupuesto
- Responsable del contrato (CTC) Administrador del contrato (CTC)



Reportes de gestión presupuestaria y compras

El software para la Gestión presupuestaria y tramitación electrónica de compras, versión para Servicios Locales de Educación, es una solución única en su tipo, diseñada para facilitar la gestión de información desde distintas fuentes de datos.

- + Informes de gestión presupuestaria para ingresos y gastos de forma mensual o acumulado, considerando información a nivel general y por establecimiento.
- + Refinamiento de datos y prorrateo de gastos o compromisos. Procesado para un grupo seleccionado de establecimientos, de manera automática y en partes iguales, por matrícula o ajuste manual.
- + Múltiples reportes de gestión para información de solicitudes de compra, materias de compra, detalle de productos, entre otros.
- + Reportes tipo Dashboard, que permiten obtener en línea información gráfica acerca de la ejecución presupuestaria a niveles SLEP y Establecimiento, por subtítulo y fuente de financiamiento.
- + Módulo con información estadística de compras, presupuesto y comparativos.

01

Reporte global de ingresos y gastos

Resumen ingreso y gasto por fuente de financiamiento, para EE [Ver tutorial](#)

Establecimiento:

Programa: -- Seleccione --

Opciones: Mostrar fuentes que aplican a Solicitudes EE
 Excluir fuentes extra-presupuestarias

Comuna: -- Seleccione --

Año:

Rango meses: Desde Hasta

[Cambiar a tabla mensual](#)

[Exportar por EE](#)

[Exportar](#)

[Borrar](#)

[Filtrar](#)

Pesos Miles Millones

Fuente	Ingresos acumulados (A)	Gastos Subt. 21 (B)	Precomprometido (C)	Comprometido (D)	Devengado (SIGFE) (E)	Por devengar (D - E)	Total gastos (B + C + D)	Disponible (A - B - C - D)
ADECO	0	0	0	0	0	0	0	0
Alumnos prioritarios	605.171.748	0	0	0	0	0	0	605.171.748
BRP	1.925.149.868	0	0	0	0	0	0	1.925.149.868
SNED	78.145.826	0	0	0	0	0	0	78.145.826
SUB GENERAL	7.544.587.136	0	490.823.396	0	0	0	490.823.396	7.053.763.740
Tramo de desarrollo profesional	625.890.366	0	0	0	0	0	0	625.890.366
Subtotal Subvención General	10.778.944.944	0	490.823.396	0	0	0	490.823.396	10.288.121.548
PIE	1.799.570.723	0	145.862.203	0	0	0	145.862.203	1.653.708.520
Subtotal PIE	1.799.570.723	0	145.862.203	0	0	0	145.862.203	1.653.708.520
SEP	0	0	552.819.758	0	0	0	552.819.758	-552.819.758
SEP Preferente	239.012.658	0	0	0	0	0	0	239.012.658
SEP Prioritario	2.469.762.702	0	0	0	0	0	0	2.469.762.702
Subtotal SEP	2.708.775.360	0	552.819.758	0	0	0	552.819.758	2.155.955.602
JUNJI	518.764.706	0	39.403.275	0	0	0	39.403.275	479.361.431
Subtotal JUNJI	518.764.706	0	39.403.275	0	0	0	39.403.275	479.361.431
Mantenimiento	245.974.896	0	26.352.041	0	0	0	26.352.041	219.622.855
Subtotal Mantenimiento	245.974.896	0	26.352.041	0	0	0	26.352.041	219.622.855
Otros	0	0	189.174.224	0	0	0	189.174.224	-189.174.224
FAEP	0	0	11.476.665	0	0	0	11.476.665	-11.476.665
FIEP	0	0	0	0	0	0	0	0
FRAEP	0	0	0	0	0	0	0	0
Fuente no asignada	0	0	0	0	0	0	0	0
Internado	0	0	0	0	0	0	0	0
JUNAEB	0	0	22.265	0	0	0	22.265	-22.265
Otros ingresos/bonos	0	0	0	0	0	0	0	0
Pro-Retención	0	0	1.713.066	0	0	0	1.713.066	-1.713.066
Programa 50	0	0	0	0	0	0	0	0
Programa 97-Innovación pedagógica en Escuelas Especiales	0	0	0	0	0	0	0	0
Proyecto TP	0	0	0	0	0	0	0	0
Subtotal Otros	0	0	202.386.220	0	0	0	202.386.220	-202.386.220
TOTAL	16.052.030.629	0	1.457.646.892	0	0	0	1.457.646.892	14.594.383.737

02

Adquisiciones por modalidad de compra

Reporte solicitudes de adquisición por modalidad de compra

Establecimiento:
Materia compra: -- Seleccione --

Fuente financiamiento: -- Seleccione --

Modalidad de compra: -- Seleccione --

Opciones:

- Convenio Marco
- Licitación Pública
- Trato directo
- Compra ágil

Rango fechas: Desde Hasta

Tipo usuario requerente:
 Todos
 Establecimiento
 SLEP

Solads por modalidad de compra

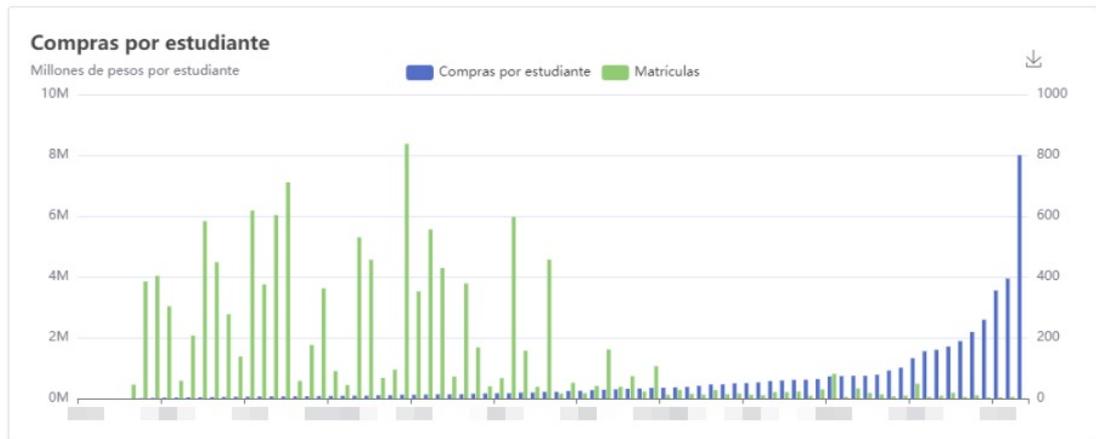
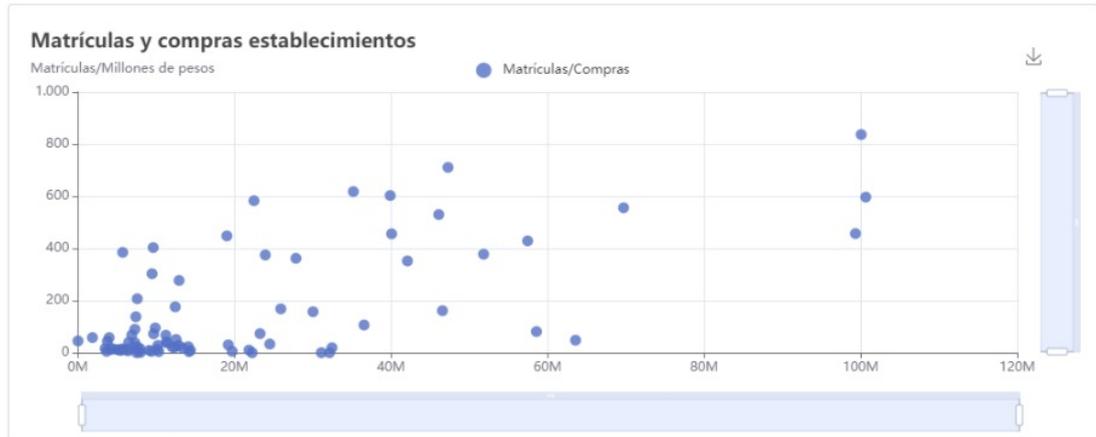


03

Distribución de compras por matrícula

Compras para establecimientos

2024 Tipo establecimiento ▾
Materias de compra ▾
Fuentes de financiamiento ▾
Filtrar



Establecimiento	Matrículas	%	Compras	%	Compras por estudiante	Diferencia promedio ⓘ
	0	0,00%	\$32.148.790	1,87%	\$0	\$-140.366
	0	0,00%	\$22.264.567	1,30%	\$0	\$-140.366
	0	0,00%	\$31.103.714	1,81%	\$0	\$-140.366
	0	0,00%	\$7.510.664	0,44%	\$0	\$-140.366
	45	0,37%	\$16.632	0,00%	\$370	\$-139.997
	385	3,15%	\$5.729.443	0,33%	\$14.882	\$-125.485
	403	3,29%	\$9.623.382	0,56%	\$23.879	\$-116.487
	303	2,48%	\$9.478.180	0,55%	\$31.281	\$-109.085
	58	0,47%	\$1.866.112	0,11%	\$32.174	\$-108.192
	207	1,69%	\$7.595.764	0,44%	\$36.695	\$-103.672
	583	4,77%	\$22.493.472	1,31%	\$38.582	\$-101.784
	448	3,66%	\$19.030.216	1,11%	\$42.478	\$-97.888
	277	2,26%	\$12.935.208	0,75%	\$46.698	\$-93.669
	138	1,13%	\$7.414.827	0,43%	\$53.731	\$-86.636
	618	5,05%	\$35.191.988	2,05%	\$56.945	\$-83.421

04

Gasto presupuestario v/s financiero

Comparativo de gasto presupuestario v/s financiero [Ver tutorial](#)

- Comparativo del gasto por registrado en SIGFE, respecto del gasto registrado en el sistema SGP-SLEP.
- El monto del requerimiento SIGFE, se obtiene desde el reporte de Disponibilidad de Requerimientos de SIGFE.
- Los montos comprometidos y devengados, se obtienen desde el reporte de Disponibilidad de Compromisos SIGFE.

2024



-- Programa --

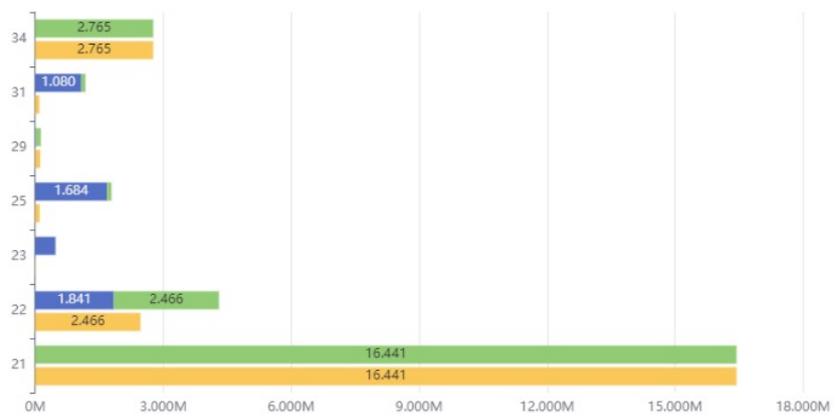


21 - Gastos en personal \$0M req. / \$16.441M com. / \$0M dev. 0% ejecutado
22 - Bienes y servicios de consumo \$0M req. / \$4.307M com. / \$1.841M dev. 0% ejecutado
23 - Prestaciones de seguridad social \$0M req. / \$480M com. / \$474M dev. 0% ejecutado
25 - Integros al fisco \$0M req. / \$1.787M com. / \$1.684M dev. 0% ejecutado
29 - Adquisición de activos no financieros \$0M req. / \$129M com. / \$14M dev. 0% ejecutado
31 - Iniciativas de inversión \$0M req. / \$1.176M com. / \$1.080M dev. 0% ejecutado
34 - Servicio de la deuda \$0M req. / \$2.765M com. / \$0M dev. 0% ejecutado

Compromisos SIGFE - 2024

Millones de pesos

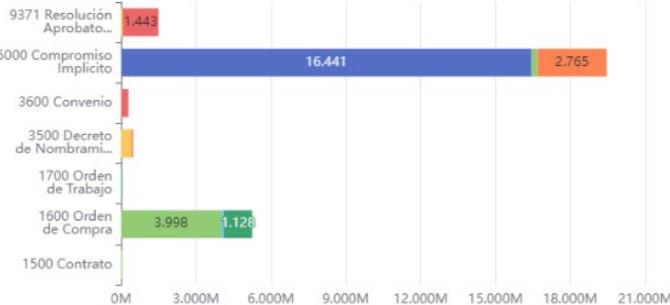
Devengado Por devengar Requerimiento



Comprometido por tipo documento - 2024

Millones de pesos

21 22 23 25 29 31 34



Pesos Miles Millones

Código	Montos SIGFE +			Gasto SGP-SLEP (Remun. + Adq.) +		Totales		
	Total requerimiento	Precompromisos / CDPs	Comprometido	Remuneraciones	Adquisiciones	Total devengado	Por devengar	% de ejecución
21	0	0	16.441.037.346	0	0	0	16.441.037.346	0%
22	0	0	4.306.718.815	0	1.841.193.118	1.841.193.118	2.465.525.697	0%
23	0	0	480.169.943	0	473.509.496	473.509.496	6.660.447	0%
25	0	0	1.786.872.434	0	1.684.048.164	1.684.048.164	102.824.270	0%
29	0	0	128.679.131	0	13.870.428	13.870.428	114.808.703	0%
31	0	0	1.176.478.991	0	1.080.196.241	1.080.196.241	96.282.750	0%
34	0	0	2.764.623.083	0	0	0	2.764.623.083	0%

05

Gastos por subtítulo

Reporte de gastos por subtítulo

[Ver tutorial](#)

- Presenta las fuentes de financiamiento, y su gasto abierto por subtítulo.
- Separa el gasto entre solicitudes de compra (en trámite o aprobadas) y adquisiciones, para poder calcular el disponible real asociado a la fuente.

2024

-- Programa --

Adquisiciones

108 Creadas \$146M
1.308 Creadas \$2.228M

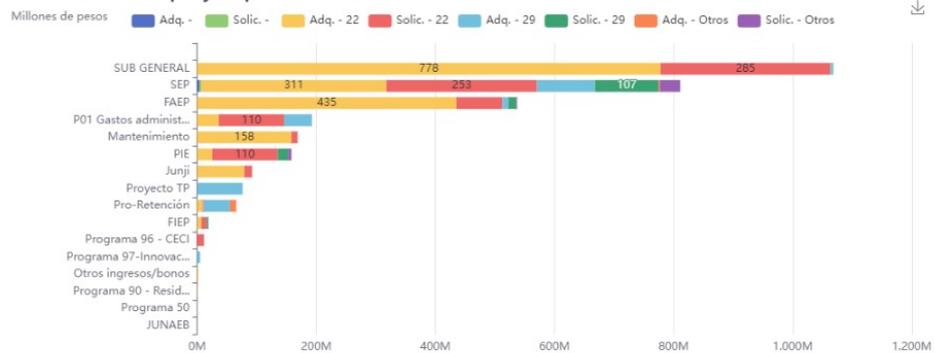
Solicitudes EE

133 Aprobadas \$205M
158 Creadas \$211M
1.384 Aprobadas \$2.712M
1.743 Creadas \$3.059M

Solicitudes Internas

6 Aprobadas \$3M
7 Creadas \$3M
75 Aprobadas \$223M
82 Creadas \$211M

Solicitudes de compra y adquisiciones en sistema SLEP



Pesos Miles Millones

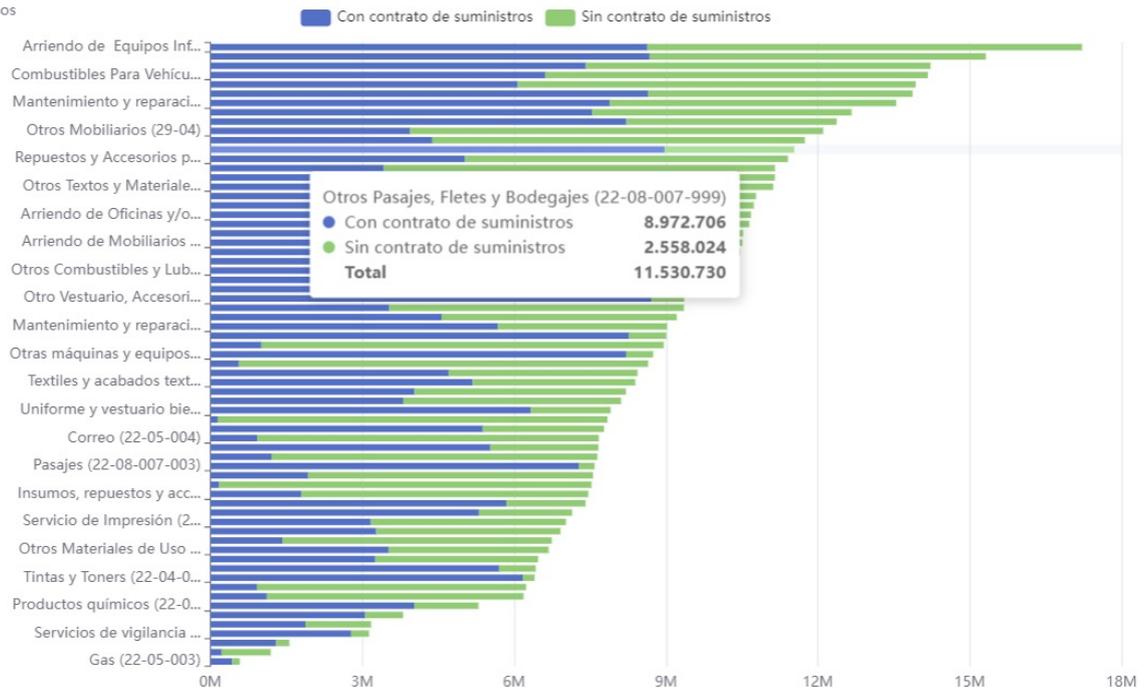
	Ingresos	Gasto Subt. 21	Solicitudes de compra					Adquisiciones				Disponibles			
			22	29	Otros	Total sol. compra	22	29	Otros	Total adq.	Disponible según adq. (ingresos - adq.)	Disponible final (ingresos - sol. compra - adq.)			
Subvención General	ADECO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Alumnos prioritarios	605.171.748	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	605.171.748	605.171.748
	BRP	1.925.149.888	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.925.149.888	1.925.149.888
	SNED	78.145.826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	78.145.826	78.145.826
	SUB GENERAL	7.544.587.136	0	0	285.257.928	1.124.308	0	286.382.236	0	778.101.370	3.465.267	0	781.566.637	6.763.020.499	6.476.638.263
PIE	Tramo de desarrollo profesional	625.890.366	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	625.890.366	625.890.366
	PIE	1.799.570.723	0	0	109.698.238	17.179.650	5.831.000	132.708.898	0	25.336.291	335.580	0	25.671.871	1.773.898.852	1.641.189.954
SEP	SEP	0	0	3.141.600	253.003.224	106.727.807	34.322.000	397.194.631	3.762.473	310.882.773	97.152.041	2.144.762	413.942.049	-413.942.049	-811.136.680
	SEP Preferente	239.012.658	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	239.012.658	239.012.658
	SEP Prioritario	2.469.762.702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.469.762.702	2.469.762.702
JUNJI	Junji	518.764.706	0	0	13.141.827	0	0	13.141.827	0	79.162.679	0	0	79.162.679	439.602.027	426.460.200
Mantenimiento	Mantenimiento	245.974.896	0	0	10.488.344	0	0	10.488.344	0	158.176.808	0	0	158.176.808	87.798.088	77.309.744
Otros	FAEP	0	0	77.233.189	13.309.380	1.428.000	91.970.569	0	435.304.773	10.117.435	0	0	445.422.208	-445.422.208	-537.392.777
	FIEP	0	0	8.802.560	2.868.720	0	11.671.280	0	7.117.557	0	0	0	7.117.557	-7.117.557	-18.788.837
	FRAEP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Fuente no asignada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Internado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	JUNAEB	0	0	0	22.265	0	22.265	0	0	0	0	0	0	0	-22.265
	Otros ingresos/bonos	0	0	0	0	0	0	0	1.800.004	0	0	0	1.800.004	-1.800.004	-1.800.004
	Pro-Retención	0	0	0	1.713.066	0	1.713.066	0	9.271.657	44.213.611	10.500.000	0	63.985.268	-63.985.268	-65.698.334
	Programa 50	0	0	0	0	0	0	0	446.541	0	0	0	446.541	-446.541	-446.541
	Programa 90 - Residencias familiares	0	0	0	0	0	0	0	745.932	0	0	0	745.932	-745.932	-745.932
	Programa 96 - CECI	0	0	0	11.404.799	0	11.404.799	0	0	0	0	0	0	0	-11.404.799
	Programa 97-Innovación pedagógica en Escuelas Especiales	0	0	0	0	0	0	0	0	4.998.000	0	0	4.998.000	-4.998.000	-4.998.000
	Proyecto TP	0	0	0	0	0	0	0	0	76.381.543	0	0	76.381.543	-76.381.543	-76.381.543
TOTAL	16.052.030.629	0	3.165.400	880.281.962	141.209.875	41.581.000	1.066.238.237	3.762.473	1.842.738.695	283.504.300	12.644.762	2.142.650.230	13.909.380.399	12.843.142.161	

06

Totales por materia de compra

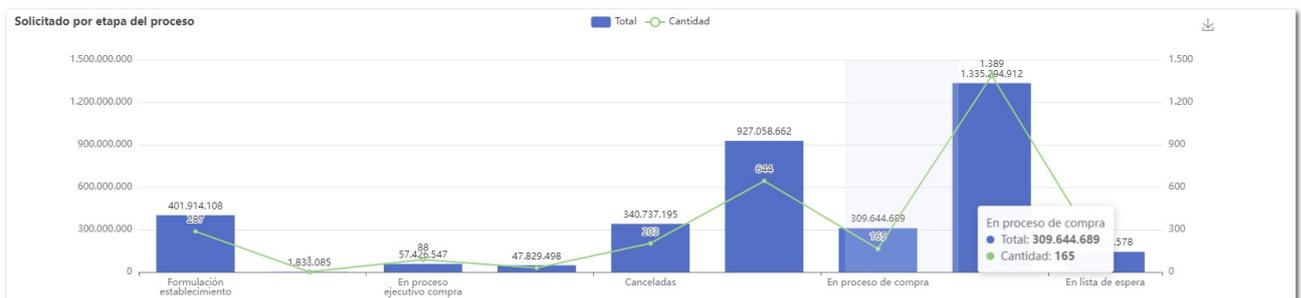
Compras totales por materia, con y sin contrato de suministros

Millones de pesos



07

Totales por etapa del proceso de compra



(x) cantidad de solicitudes de compra en las que participa solicitante

Establecimientos	Formulación establecimiento	Formulación SLEP	En proceso ejecutivo compra	En visación SLEP	Canceladas	Aprobadas y pendientes de compra	En proceso de compra	Finalizadas	En lista de espera	Total
[0] Administración Central SLEP	0 (4)				2.229.990 (4)	218.000 (1)				2.447.990 (9)
[1] Oficina de Asesoría Jurídica	17.562.356 (5)		120.000 (1)	1.826.370 (1)	1.200.000 (1)	16.318.039 (9)	9.379.083 (2)	21.333.792 (23)		67.739.640 (42)
[2] Oficina de Asesoría Jurídica (Suboficina)	5.699.740 (4)		120.000 (1)	93.990 (1)	6.503.730 (5)	38.136.318 (9)	3.494.845 (4)	64.261.413 (41)		118.310.036 (65)
[3] Oficina de Asesoría Jurídica (Suboficina)	3.345.850 (4)		120.000 (1)		9.273.461 (5)	26.715.644 (12)	3.414.169 (2)	57.963.430 (39)	6.439.069 (3)	107.271.623 (66)
[4] Oficina de Asesoría Jurídica (Suboficina)	16.150.566 (10)		861.124 (6)	871.510 (1)	5.838.800 (6)	39.222.606 (14)	10.667.121 (4)	49.755.336 (52)		123.367.063 (93)
[5] Oficina de Asesoría Jurídica (Suboficina)	1.633.769 (4)			1.062.900 (1)		7.050.454 (4)	4.671.922 (1)	7.690.263 (16)		22.319.308 (26)

08

Prorrateo de compromisos

Administración de prorrateos [Ver tutorial](#)

Muestra listado de prorrateos en proceso o finalizados

Contiene:

Fuente financiamiento:

Establecimiento múltiple: Todos Si No

Periodo:

Opciones: Ocultar prorrateos completos Mostrar solamente históricos

Tipo prorrateo:

[Calcular montos RBDs](#) [Filtrar](#)

Título compromiso	Tipo documento	Número documento	Fecha ingreso	Tipo prorrateo	Monto comprometido	Total comprometido	Monto consumido período	Monto distribuido período	Total devengado	Múltiple RBD
Orden de Compra : 1126922-10-SE24	Orden de Compra	1126922-10-SE24	03/04/2024 09:26		\$7.498.554	\$7.498.554	\$0	\$0	\$0	
Orden de Compra : 1126922-84-SE24	Orden de Compra	1126922-84-SE24	03/04/2024 09:26		\$4.197.573	\$4.197.573	\$0	\$0	\$0	
Orden de Compra : 1126922-58-SE24	Orden de Compra	1126922-58-SE24	03/04/2024 09:26		\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	
Orden de Compra : 1126922-66-SE24	Orden de Compra	1126922-66-SE24	03/04/2024 09:26		\$4.053.873	\$4.053.873	\$4.053.873	\$4.053.873	\$4.053.873	
Orden de Compra : 1126922-67-SE24	Orden de Compra	1126922-67-SE24	03/04/2024 09:26		\$853.741	\$853.741	\$853.741	\$853.741	\$853.741	
Orden de Compra : 1126922-68-SE24	Orden de Compra	1126922-68-SE24	03/04/2024 09:26		\$6.217.099	\$6.217.099	\$6.217.099	\$6.217.099	\$6.217.099	
Orden de Compra : 1126922-79-SE24	Orden de Compra	1126922-79-SE24	03/04/2024 09:26		\$952.746	\$952.746	\$952.746	\$952.746	\$952.746	
Orden de Compra : 1126922-37-SE24	Orden de Compra	1126922-37-SE24	03/04/2024 09:26		\$9.533.937	\$9.533.937	\$0	\$0	\$4.710.853	
Orden de Compra : 1126922-38-SE24	Orden de Compra	1126922-38-SE24	03/04/2024 09:26		\$7.599.452	\$7.599.452	\$5.896.412	\$5.896.412	\$6.837.307	
Orden de Compra : 1126922-39-SE24	Orden de Compra	1126922-39-SE24	03/04/2024 09:26		\$2.926.629	\$2.926.629	\$2.926.629	\$2.926.629	\$2.926.629	

Prorrateo del compromiso según monto consumido [Ver tutorial](#)

[Antecedentes](#) [Historial de eventos](#)

Compromiso N° 524 - Julio 2022

Título: Orden de Compra : 1126922-307-SE22

Tipo documento: 1600 Orden de Compra N° documento: [1126922-307-SE22](#)

Orden de compra: RDGS General PG02 Servicio de Transporte Escolar ORDEN DE COMPRA DESDE 1126922-5-LR22 Proveedor: GUIDO NAVARRO RODRIGUEZ

Monto comprometido: 45.232.500 Monto devengado acumulado: 14.843.000

Monto comprometido mes: 0 Monto devengado mes: 6.973.500

RBDs

Cargar RBDs y montos: [Limpiar](#) [Agregar RBD](#) [Cargar RBDs](#)

Distribución de montos mensuales (+)

N° RBD	Establecimiento	Fuente de financiamiento	Comprometido acumulado	Monto julio		Devengado acumulado
				Comprometido	Devengado	
7720	ESTABLECIMIENTO DE PRUEBA 1	SUB GENERAL	4.180.000	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="4.180.000"/>	4.180.000
7729	ESTABLECIMIENTO DE PRUEBA 7	SUB GENERAL	2.793.500	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2.793.500"/>	2.793.500
TOTAL DISTRIBUIDO:				0	6.973.500	
MONTO POR DISTRIBUIR:				0	0	

Prorrateo del compromiso según matrícula de los establecimientos asociados [Ver tutorial](#)

[Antecedentes](#) [Historial de eventos](#)

Compromiso N° 712 - Marzo 2024

Título: Orden de Compra : 529-CM24

Tipo documento: 1600 Orden de Compra N° documento: [529-CM24](#)

Orden de compra: Proveedor:

Monto comprometido acumulado: 1.723.848 Monto devengado acumulado: 0

Monto comprometido mes: 1.723.848 Monto devengado mes: 0

RBDs:

Agregar RBDs por número: [Limpiar](#) [Agregar RBD](#) [Cargar RBDs](#)

Distribución del monto mensual devengado por RBD

N° RBD	Establecimiento	Fuente de financiamiento	Matrícula	% matrícula	Comprometido acumulado	Monto marzo		
						Comprometido	Devengado	Devengado acumulado
7722	COLEGIO ROSITA NOVARO DE NOVARO		556	43.40359094%	748.212	748.212	0	0
7720	LICEO PEDRO AGUIRRE CERDA		277	21.62373146%	372.760	372.760	0	0
7941	LICEO CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO		448	34.97267776%	602.876	602.876	0	0
TOTAL DISTRIBUIDO:					1.723.848	1.723.848	0	0

[Volver](#) [Guardar](#)

09

Cargas masivas desde fuentes primarias

- + Cargas masivas de fuentes primarias de información, que permiten alimentar el sistema para generar reportes de seguimiento presupuestario.
- + El usuario no requiere intervenir los archivos. Carga la información al sistema y el SGP se encarga de realizar los cálculos y relaciones para el almacenamiento de información y posterior generación de reportes.

The screenshot displays a web application interface. On the left, there is a sidebar menu titled 'Resumen estado de cargas' with various categories like 'Liquidación de subv.', 'SEP Preferente', 'SEP Prioritario', 'Carrera docente', 'Compromisos SIGFE', 'Gastos por docente', 'Matrículas por RBD', 'Fuentes extra ppto. por EE', 'Cargas generales', and 'Admin. Períodos carga SIGFE'. The main content area is titled 'Resumen de cargas masivas realizadas' and includes a 'Período: m' dropdown set to '2024'. A modal window titled 'Historial carga masiva SEP Preferente' is open, showing a table with the following data:

Fecha	Archivo cargado	Período cargado	Usuario	Detalles
11/04/2024 10:52	Listado_Establecimientos_SepPreferente_Sostenedor MARZO.xlsx	2024-03	[Redacted]	[Search icon]

Below the modal, a table lists various mass load entries with their status (indicated by green checkmarks or red X's) and timestamps. The table includes columns for the category, status, and timestamp, along with action icons (search, download, refresh, delete).

Categoría	Estado	Fecha y Hora	Acciones
Asignaciones Web sostenedor	✓	11/04/2024 10:48	[Search, Download, Refresh, Delete]
Gastos docentes	ⓘ		[Refresh]
Compromisos SIGFE	✓	05/06/2024 11:31	[Search, Download, Refresh]
Fuentes extrapresupuestarias	ⓘ		[Refresh]
SNED	✓	04/07/2024 10:55	[Search, Refresh, Delete]
Mantenimiento	ⓘ	03/07/2024 15:42	[Refresh]
ADECO	ⓘ	02/07/2024 17:21	[Refresh]
JUNJI	✓	29/04/2024 10:40	[Search, Refresh, Delete]
Liquidaciones - Subvención general	ⓘ		[Refresh]
Liquidaciones - Monto pie	ⓘ		[Refresh]

Rendiciones SUPEREDUC para compras

El SGP ha integrado herramientas que permiten asociar solicitudes de compra a cuentas de SUPEREDUC, con la finalidad de facilitar las rendiciones anuales que deben realizar los Servicios Locales de Educación Pública.

- + Registro y administración del plan de cuentas que entrega anualmente SUPEREDUC.
- + Panel de control para asignación de cuentas de rendición masivas a solicitudes de compra.
- + Registro de información complementaria de la cuenta como apoyo al proceso de compras.

Solicitud de compra SOL-2024-00004 [Ver tutorial](#) Tipo ingreso: Usuario

[Antecedentes](#) [Detalles](#) [Bitácora](#) [Configuraciones](#) [Visaciones](#) [Adjuntos](#) [Rendición SUPEREDUC](#) [Historial de eventos](#)

SOL-2024-00004 - MATERIALES 2024

Estado Devuelta a establecimiento	Solicitantes [Redacted]	Tipo de gasto Solicitudes compra de EE	Materia de compra Otros recursos de aprendizaje (22-04-002-001)
Fuente de financiamiento SEP	Artículos 4 por \$554.850	Requiere [Redacted]	

Cuenta vinculada

410602 - Implementos deportivos
410600 - GASTOS EN RECURSOS DE APRENDIZAJE
Modificado hace 5 minutos

Descripción
Corresponden a los desembolsos efectuados por la adquisición de implementos deportivos tales como colchonetas, caballeros, balones u otros necesarios para el aprendizaje de los alumnos. (MANUAL DE LA SUPEREDUC - AÑO 2024)

Descripción interna
Orientación SLEP: Las compras relacionadas a "Implementos deportivos" requieren validación especial por la Unidad Técnica [NOTA DE EJEMPLO]

Tipos documentos

- Factura exenta electrónica
- Factura electrónica
- Factura
- Factura exenta
- (Ver menos)

410602 PDF 31 KB

Manual-de-Cuentas-RC2024 PDF 2 MB

[Volver](#) [Liberar](#)

Asignación de cuentas a solicitudes de compra de EE

¿Está seguro que desea asignar la siguiente cuenta para las solicitudes de compra seleccionadas?

Cuenta seleccionada:
410905 - Insumos computacionales

Solicitudes de compra (2):

- SOL-2024-01657 - PRUEBA - Tintas impresora sala multimedia
- SOL-2024-01654 - Servicio internet por 12 meses

[Cancelar](#) [Asignar](#)

2 Solicitudes seleccionadas [Asignar cuenta](#) Filas por pág: 12

	Solicitud	Fuente financiamiento	Materia compra	Monto	Establecimiento	Fecha Ingreso SLEP	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	SOL-2024-01657 PRUEBA - Tintas impresora sala multimedia	SEP	Tintas y Toners (22-04-009)	\$25.704	[Redacted]	19/07/2024 15:50	Aprobada
<input type="checkbox"/>	SOL-2024-01656 Mantenión estufas a pellet	FAEP	Mantenión y reparación de infraestructura (22-06-001)	\$101.150	[Redacted]	08/07/2024 11:18	En proceso SLEP
<input type="checkbox"/>	SOL-2024-01655 Mantenión Escuela Rural (eléctrico- estructura piso)	FAEP	Mantenión y reparación de infraestructura (22-06-001)	\$3.105.067	[Redacted]	08/07/2024 10:56	En proceso SLEP
<input checked="" type="checkbox"/>	SOL-2024-01654 Servicio internet por 12 meses	SUB GENERAL	Acceso a Internet (22-05-007)	\$1.599.996	[Redacted]	08/07/2024 10:29	En revisión unidad técnica
<input type="checkbox"/>	SOL-2024-01652 Alimentación para capacitación en convivencia escolar dirigida a los AAEE	SUB GENERAL	Alimentos para personas, colaciones o almuerzos (22-01-001)	\$1.529.460	[Redacted]	08/07/2024 08:50	En proceso SLEP
<input type="checkbox"/>	SOL-2024-01651 Transporte para capacitación de AAEE en convivencia escolar	SUB GENERAL	Otros servicios generales (22-08-999-999)	\$1.100.790	[Redacted]	05/07/2024 16:52	En proceso SLEP

Administrar cuentas de rendición SUPEREDUC

[Ver tutorial](#)

[+ Crear cuenta/agrupación \(nivel 1\)](#)



[Filtrar](#)

Filas por página:

Grupo	Habilitada	Nivel	Tipo	Libro	Número	Nombre	Cant. fuentes	
410600	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Cuenta	Compras	410602	Implementos deportivos	26	✎ ✕
410600	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Cuenta	Compras	410603	Instrumentos musicales y artísticos	0	✎ ✕
410600	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Cuenta	Compras	410604	Recursos audiovisuales y software educativo	0	✎ ✕
410600	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Cuenta	Compras	410605	Materia y recursos didácticos	1	✎ ✕
410600	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Cuenta	Compras	410606	Bibliotecas, libros y revistas	0	✎ ✕
410600	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Cuenta	Compras	410607	Eventos educativos y culturales	0	✎ ✕
410600	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Cuenta	Compras	410608	Evaluación diagnóstica	0	✎ ✕
410600	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Cuenta	Compras	410609	Otros gastos en recursos de aprendizaje	0	✎ ✕
400000	<input checked="" type="checkbox"/>	2	Categoría	Compras	410700	GASTOS EN EQUIPAMIENTO DE APOYO PEDAGÓGICO	-	✎ + ✕
410700	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Cuenta	Compras	410701	Equipos de fotografía y filmación	0	✎ ✕
410700	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Cuenta	Compras	410702	Pizarras interactivas	0	✎ ✕
410700	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Cuenta	Compras	410703	Equipos informáticos y licencias	0	✎ ✕
410700	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Cuenta	Compras	410704	Equipos reproductores de imagen	0	✎ ✕
410700	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Cuenta	Compras	410705	Equipos multcopiadores	0	✎ ✕
410700	<input checked="" type="checkbox"/>	3	Cuenta	Compras	410706	Equipos de amplificación y sonido	0	✎ ✕

151 - 165 de 261 filas

« ‹ … 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 › »

Cuenta SUPEREDUC - 410602 - Implementos deportivos

[Ver tutorial](#)

[Antecedentes](#) [Fuentes de financiamiento \(26\)](#) [Adjuntos](#) [Historial de eventos](#)

Cuenta de rendición

Activo*

Permite desactivar cuenta de rendición para que deje ser seleccionable.

Habilitada

Año de inicio de uso*

Año desde el que cuenta debe ser parte del proceso de rendición. Cuenta solo se mostrará en solicitudes de este año en adelante.

Número de cuenta*

Puede existir más de una cuenta con el mismo número siempre y cuando solo una de ellas esté activa.

Nombre*

78 / 100 caracteres restantes

Descripción interna

Orientación SLEP: Las compras relacionadas a "Implementos deportivos" requieren validación especial por la Unidad Técnica [NOTA DE EJEMPLO]

3861 / 4000 caracteres restantes

Descripción de manual

Corresponden a los desembolsos efectuados por la adquisición de implementos deportivos tales como colchonetas, caballetes, balones u otros necesarios para el aprendizaje de los alumnos. [MANUAL DE LA SUPEREDUC - AÑO 2024]

3779 / 4000 caracteres restantes

Documentos rendibles

Tipos de documentos que pueden ser registrados para justificar los ingresos/gastos asociados a la cuenta de rendición

Seleccione tipo de documento para agregar

FACEX Factura exenta electrónica	✕
FACEL Factura electrónica	✕
FAC Factura	✕
FACE Factura exenta	✕

[Volver](#)

[Guardar](#)



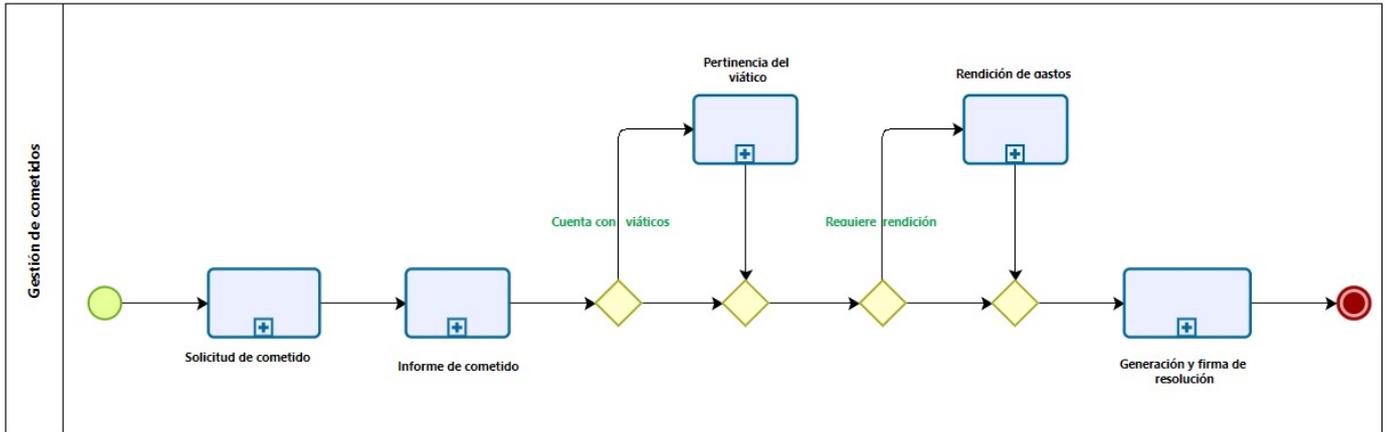
Gestión electrónica de cometidos

El SGP cuenta con un módulo que proporciona todas las herramientas para el registro electrónico de cometidos y sus procesos relacionados. El módulo se adapta al proceso definido en el Servicio Local de Educación, gracias al motor de flujos de procesos sobre el cual se encuentra desarrollado.

El módulo para la tramitación electrónica de cometidos se enmarca en la fase “**3. Ingreso electrónico de solicitudes**” exigida para el año 2024, en la ley sobre Transformación Digital del Estado de Chile.

- + Registro electrónico de la solicitud de cometidos.
- + Tiempos de tramitación.
- + Procesos configurados para el registro y seguimiento de:
 - Registro electrónico y validación de la solicitud de cometidos.
 - Ingreso y validación del informe del resultado del cometido.
 - Registro de la rendición y validación.
 - Generación de resoluciones.
 - Firma electrónica avanzada de resoluciones integrada con MINSEGPRES.
- + Expediente electrónico con los documentos anexos al cometido.
- + Visaciones en línea.
- + Cálculo de viáticos en caso que apliquen.
- + Trazabilidad del estado del cometido.

A modo general, la solución responde al siguiente macro proceso



COM-2023-00006 - A.2. Validar solicitud de cometido

[Ver tutorial](#)

Cometido	COM-2023-00006
Estado	En proceso - A.2. Validar solicitud de cometido
Motivo	Visita inspectiva o de fiscalización
Funcionarios	Administrador Arbol Logika

Actividad actual
Cometido
Carpeta del proceso
Estado actual proceso
Historial proceso
Administrar proceso

- Antecedentes
- Funcionarios
- Adjuntos
- Historial de eventos

Folio: COM-2023-00006 **Estado:** En proceso **Usuario solicitante:** Administrador Arbol Logika

Fecha planificada: 03/04/2023 09:00 - 04/04/2023 18:00

Itinerario:

📍 0 - Administración Central SLEP

📍 Puerto Plata, República Dominicana, República Dominicana (Logika)

📍 22.1009 - COLEGIO INGLÉS

📍 San Mateo de los Rios, República Dominicana, República Dominicana (Logika)

Motivo del cometido: Visita inspectiva o de fiscalización

Objetivo:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quisque vehicula tellus porttitor volutpat efficitur. Nulla vel augue auctor, tempus magna nec, cursus eros. Cras in egestas quam. Praesent ornare eu elit et fermentum. Vivamus dictum massa non venenatis condimentum. Proin ut mauris ultrices metus elementum sodales. Proin urna est, maximus sed metus at, semper aliquet lorem. Proin blandit arcu eget sem accumsan rhoncus. Nam tincidunt turpis id justo efficitur, sit amet vulputate arcu maximus. Ut lacinia convallis libero at tincidunt. Sed leo urna, tempus sagittis finibus sed, scelerisque a arcu. Integer rutrum interdum ligula in hendrerit.

Medio de transporte: Bus interprovincial

Posibles gastos asociados:

- Pasajes
- Alojamiento
- Alimentación

Cometido COM-2023-00006

Estado Solicitud aprobada - B.1. Registro del informe y detalle de gastos

Motivo Visita inspectiva o de fiscalización

Funcionarios Administrador Arbol Logika

Actividad actual | Cometido | Informe | Rendición gastos | Carpeta del proceso | Estado

Fechas de cometido:*

03/04/2023 09:00 | 04/04/2023 18:00

Formato informe:

Archivo Word (.docx) Texto libre

Informe:* [Descargar plantilla base](#)

Selecione o arrastre archivo

Actividad actual | Cometido | Informe | Rendición gastos | **Viático** | Carpeta del proceso | Estado actual proceso | Historial proceso

Administrar proceso

Itinerario:

0 - Administración Central SLEP | 22 - COLEGIO INGLÉS

Fechas de cometido: 03/04/2023 09:00 - 04/04/2023 18:00

Solicitudes a revisar: • Viático

Funcionario		Viático			
Nombre	Grado	Aplica viático	Tipo	Monto	Observaciones
Administrador Arbol Logika	7	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="radio"/> 100% <input checked="" type="radio"/> 60% <input type="radio"/> 40%	43.391 CLP ✓	

Volver | Guardar

Actividad actual | Cometido | Informe | **Rendición gastos** | Carpeta del proceso | Estado actual proceso | Historial proceso

Cometido registra gastos: Sí **Solicita:** Viático

Nombre: Administrador Arbol Logika **Rut:**

Cuenta bancaria para depósito: [+](#) **Banco:** Banco Chile **Tipo cuenta:** Cuenta vista **N° cuenta:** 0001111000

[Agregar gasto](#)

Total solicitado: 72.000 CLP **Total aprobado:** 0 CLP

N°	Tipo gasto	Descripción	Adjuntos	Monto total gasto
3	Alimentación	Almuerzo 1492 / 1500 caracteres restantes	Boleta - 1350 PDF 142 KB Selecione o arrastre archivo	CLP 12.000 ✓
2	Pasajes	Pasajes ida y vuelta 1480 / 1500 caracteres restantes	Boleta - 52879 PDF 142 KB Selecione o arrastre archivo	CLP 25.000 ✓
1	Alojamiento	Alojamiento 1489 / 1500 caracteres restantes	Boleta - 125 PDF 142 KB Selecione o arrastre archivo	CLP 35.000 ✓

COM-2023-00006 - B.6. Confirmar resultado de rendición Ver tutorial

Cometido	COM-2023-00006
Estado	Informe aprobado - Viático aprobado - En revisión área finanzas - B.6. Confirmar resultado de rendición
Motivo	Visita inspectiva o de fiscalización
Funcionarios	Administrador Arbol Logika

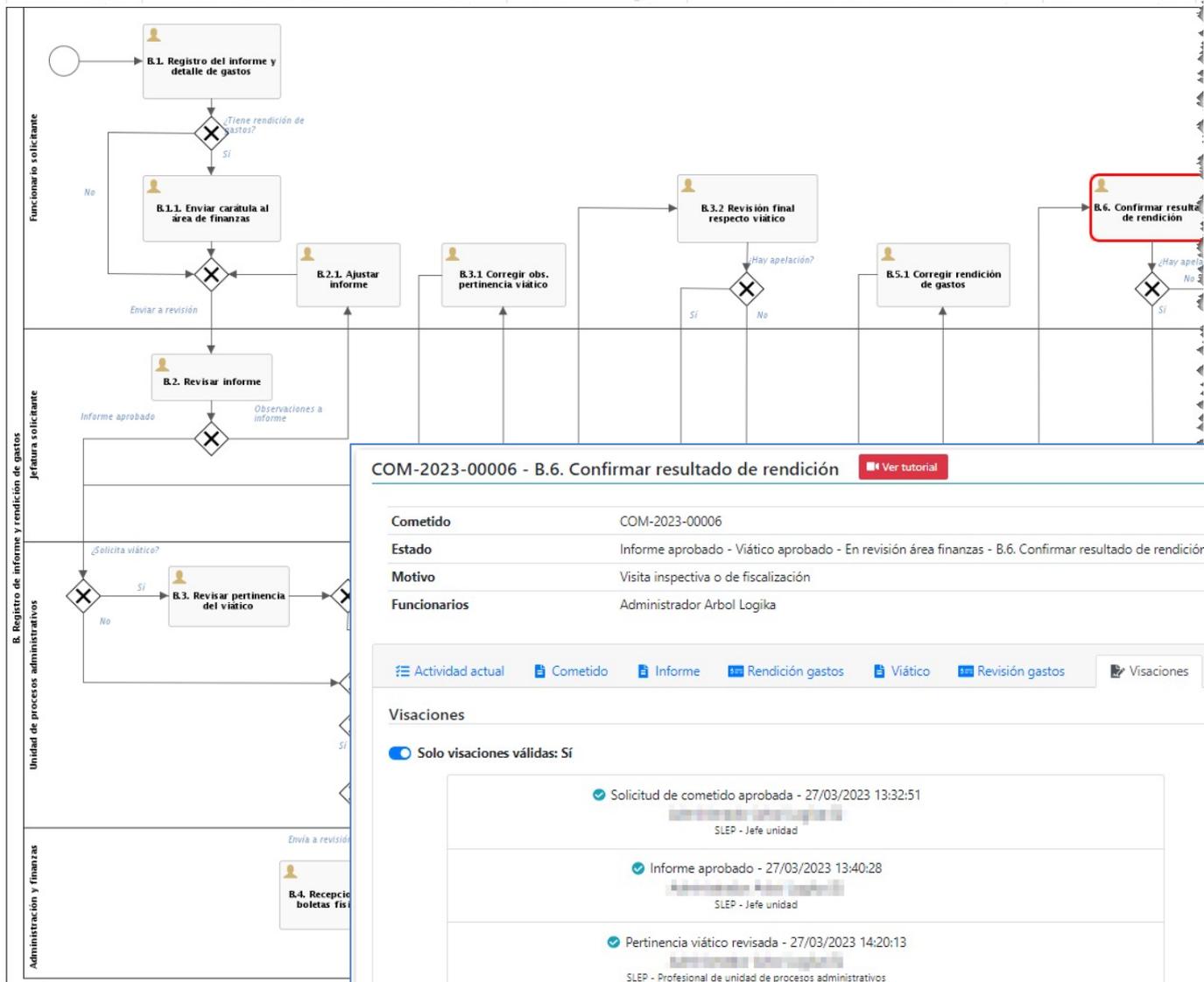
Actividad actual | Cometido | Informe | Rendición gastos | Viático | Revisión gastos | Carpeta del proceso | Estado actual proceso | Historial proceso | Visaciones | Administrar proceso

Tareas activas

Tarea	Responsable	Fecha asignación
B.6. Confirmar resultado de rendición	Administrador Arbol Logika	27/03/2023 14:22 - 0

Últimas tareas

Fecha cambio estado	Estado anterior	Usuario asignado	Estado siguiente	Usuario que finalizó
27/03/2023 14:22	B.5. Validar rendición de gastos (id: 1087582)	Administrador Arbol Logika	B.6. Confirmar resultado de rendición (id: 1087587)	
27/03/2023 14:20	B.4. Recepcionar carátula con boletas físicas en original (id: 1087578)	Administrador Arbol Logika	B.5. Validar rendición de gastos (id: 1087582)	Administrador Arbol Logika
27/03/2023 14:20	B.3.2 Revisión final respecto viático (id: 1087570)	Administrador Arbol Logika	B.4. Recepcionar carátula con boletas físicas en original (id: 1087578)	Administrador Arbol Logika
27/03/2023 14:20	B.3. Revisar pertinencia del viático (id: 1087565)	Administrador Arbol Logika	B.3.2 Revisión final respecto viático (id: 1087570)	Administrador Arbol Logika
27/03/2023 13:40	B.2. Revisar informe (id: 1087558)	Administrador Arbol Logika	B.3. Revisar pertinencia del viático (id: 1087565)	Administrador Arbol Logika
27/03/2023 13:40	B.1.1. Enviar carátula al área de finanzas (id: 1087553)	Administrador Arbol Logika	B.2. Revisar informe (id: 1087558)	Administrador Arbol Logika



COM-2023-00006 - B.6. Confirmar resultado de rendición Ver tutorial

Cometido	COM-2023-00006
Estado	Informe aprobado - Viático aprobado - En revisión área finanzas - B.6. Confirmar resultado de rendición
Motivo	Visita inspectiva o de fiscalización
Funcionarios	Administrador Arbol Logika

Actividad actual | Cometido | Informe | Rendición gastos | Viático | Revisión gastos | Visaciones

Visaciones

Solo visaciones válidas: Si

- Solicitud de cometido aprobada - 27/03/2023 13:32:51
SLEP - Jefe unidad
- Informe aprobado - 27/03/2023 13:40:28
SLEP - Jefe unidad
- Pertinencia viático revisada - 27/03/2023 14:20:13
SLEP - Profesional de unidad de procesos administrativos
- Revisión viático finalizada: Aprobado - 27/03/2023 14:20:33
SLEP - Solicitante de cometidos
- Rendición gastos aprobada - 27/03/2023 14:22:24
SLEP - Revisor de cometidos del área de finanzas

Servicios incluidos

Puesta en marcha en tiempo récord



El proceso de puesta en marcha del SGP es de una simpleza pocas veces vista en el mercado.

- + Parametrización y poblamiento de datos desde fuentes primarias de información.
- + Entrenamiento a administradores y usuarios finales.
- + Marcha blanca acompañados del equipo de consultores de Arbol Logika.

Servicio de soporte



El servicio de soporte técnico opera mediante el registro de ticket de atención, durante días hábiles y en horario de oficina, y está diseñado para atender al equipo contraparte o líder del sistema, en consultas o problemas de operación.

Los eventos de soporte son registrados en un sistema on-line, que permite monitorear cada consulta y su estado de resolución.

Actualizaciones y mejoras de la plataforma



Debido a los constantes cambios que se producen en el mercado y el afán de estar a la altura de las necesidades de sus clientes, es que Arbol Logika diseña nuevas versiones permanentemente, focalizando las nuevas funcionalidades a partir de la valiosa información que entregan sus clientes respecto a requerimientos de extensión y mejoramiento.

¡Nuestros usuarios son los mejores diseñadores del producto!

Esta dinámica ha permitido transformar los distintos productos en herramientas únicas en su tipo, que crecen y se desarrollan centradas en la solución de problemáticas reales de sus usuarios.

Adquirir los productos de Arbol Logika significa ser parte de un equipo que se esfuerza en perfeccionar la gestión, a través de una plataforma tecnológica de primer nivel.

Cientes que han confiado en Arbol-Logika



Una familia de productos de gestión

Arbol Logika ha desarrollado una familia de productos relacionados, que buscan apoyar el proceso de modernización y mejoramiento de la gestión en organismos públicos:

- Software para el seguimiento y control de la gestión de calidad ISO - SGC.
- Software para la gestión de proyectos institucionales - GPE.
- Software de gestión de indicadores - CMI®.
- Software para la gestión de riesgos (según lineamientos CAIGG).
- Software de gestión presupuestaria, reprogramación, PAC y adquisiciones - ALK- SGP®.
- Arbol Intelligence, gestor de reportes y herramientas de análisis.
- Plataforma de automatización de procesos.