



SOFTWARE PARA EL SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SOFTWARE PARA LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA,
TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA DE COMPRAS Y COMETIDOS

SGP-SLEP

Ley N°21.180, sobre Transformación Digital del Estado

Los módulos para la gestión electrónica de solicitudes de compra y solicitudes de cometidos se enmarcan en la fase "3. Ingreso electrónico de solicitudes" exigida para el año 2024, en la ley sobre Transformación Digital del Estado de Chile.

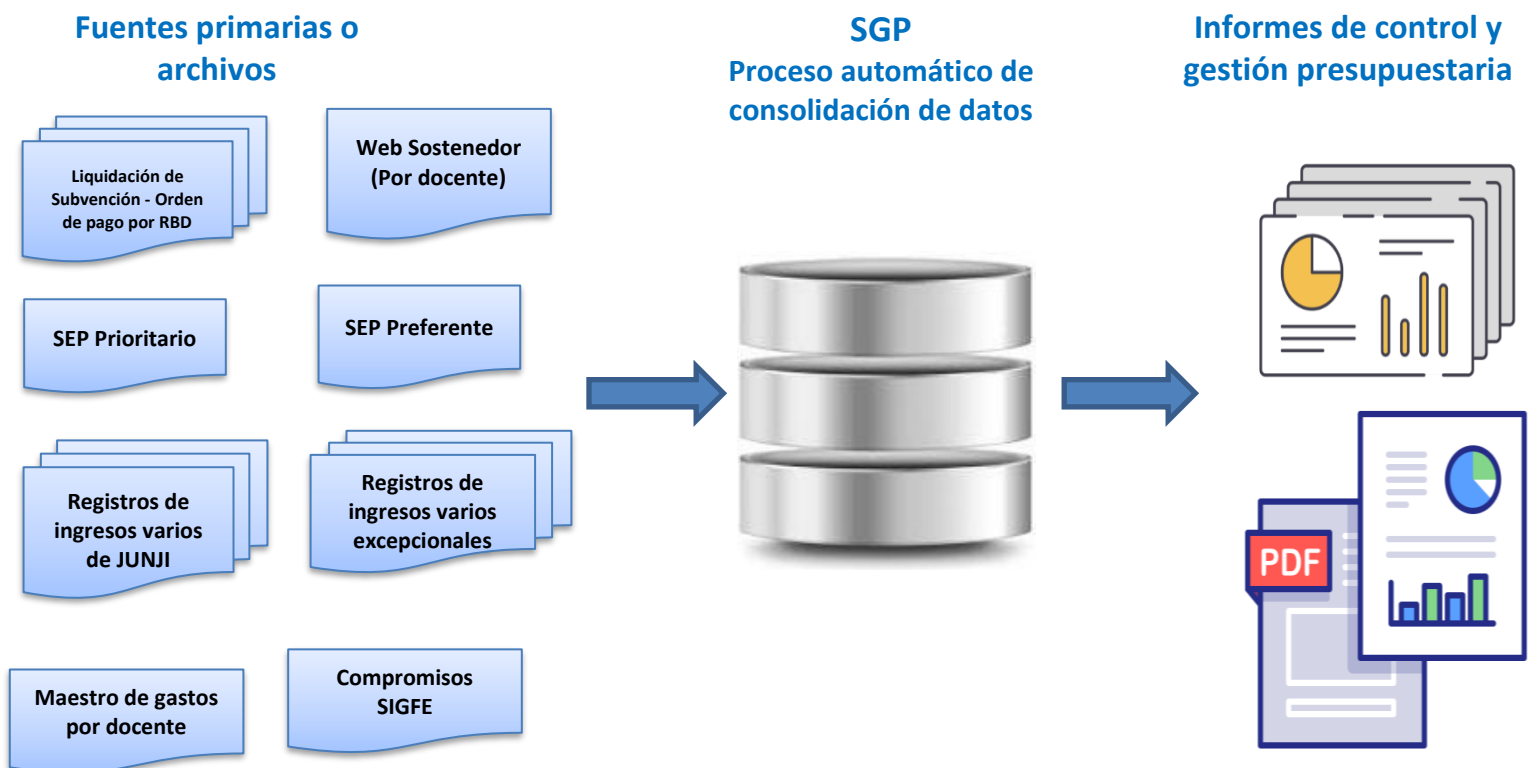
<u>Accesos directos del documento</u>		
<u>INTRODUCCIÓN</u>		
<u>Gestión Presupuestaria</u>	<u>Tramitación electrónica de compras</u>	<u>Gestión electrónica de cometidos</u>

Introducción al SGP

El software para la Gestión presupuestaria y tramitación electrónica de compras, versión para Servicios Locales de Educación, es una solución única en su tipo, diseñada para facilitar la gestión de información desde distintas fuentes de datos.

Las fuentes primarias o de ingreso con las que cuenta el SLEP, se encuentran contenidas en diversos archivos como: Liquidaciones de subvención, Subvención escolar preferencia – SEP (preferente y prioritario), Bonos carrera docente CPEIP, datos desde la JUNJI, entre otros.

El SGP procesa la totalidad de los archivos¹, realizando los cálculos e integrando la información, para luego dejar a disposición de los usuarios los reportes de ingresos y gastos consolidados o detallados por cada establecimiento. En caso de ser requerido, también cuenta con la posibilidad de refinar los datos por usuarios administradores de la plataforma.



¹ Sujeto a validación técnica.

El módulo de gestión de compras permite el registro de solicitudes desde establecimientos y unidades internas del SLEP, las que cuentan con flujos de aprobación configurados según los procedimientos específicos del Servicio Local de Educación.

La solicitud de compra autorizada o un conjunto de estas, entran a un proceso de adquisición que se configura respetando la ley de compras y, nuevamente, según los procedimientos y actividades definidas internamente por el SLEP.

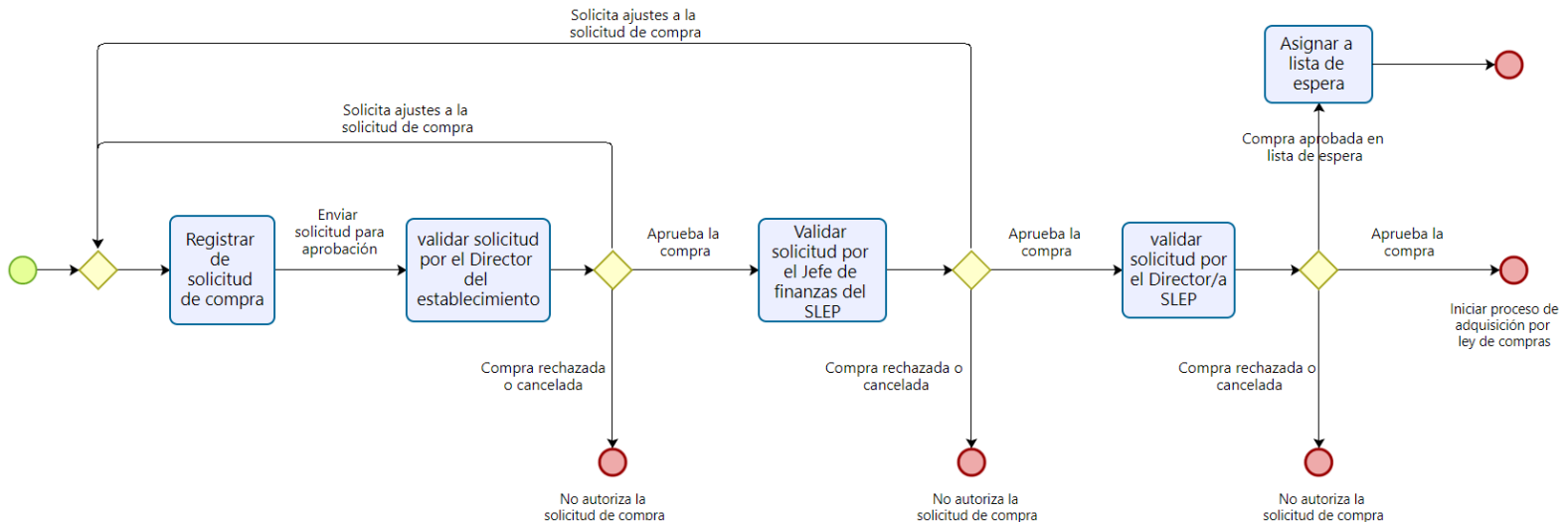
El módulo de gestión de compras aporta a reducir considerablemente los **tiempos de tramitación de una solicitud de adquisición, mejora la trazabilidad**, pone a disposición de los establecimientos **consultas del progreso de sus solicitudes y facilita la comunicación** entre los participantes de la compra.

Le permite manejar miles de solicitudes con decenas o cientos de filas de diferentes ítems en cada proceso de compra.

El registro y centralización de la información en el sistema de compras, entrega alternativas de gestión a través de reportes y gráficos del comportamiento de las compras.

El módulo para la gestión electrónica de solicitudes de compra se enmarca en la fase "3. Ingreso electrónico de solicitudes" exigida para el año 2024, en la ley sobre Transformación Digital del Estado de Chile.

Ejemplo del proceso de solicitud de compra y validación para establecimientos



Gestión presupuestaria

El SGP entrega información orientada a satisfacer diversos requerimientos de gestión de las unidades del Servicio Local de Educación Pública.

La carga de archivos que se obtiene desde la plataforma SIGFE, permiten considerar los montos comprometidos, devengados y por devengar relacionados a las diversas fuentes de información.

Si a lo anterior se suma la gestión electrónica de compras, desde donde se obtiene los montos en proceso (pre compromisos), se completa el círculo de datos presupuestarios para asegurar un valor disponible confiable, que permitirá realizar análisis respecto al nivel de ejecución global de la institución o por cada establecimiento.

Resumen fuentes de financiamiento									
Establecimiento: <input type="text"/>									
Comuna: -- Seleccione --		Zona: -- Seleccione --		Ruralidad: -- Seleccione --					
Año: 2022		Rango meses: Desde		Hasta					
Cambiar a tabla mensual		Exportar		Filtrar		Limpiar			
<input type="radio"/> Pesos <input checked="" type="radio"/> Miles <input type="radio"/> Millones									
Fuente	Ingresos acumulados (A)	Gastos Subt. 21 (B)	Precomprometido (C)	Comprometido (D)	Devengado (SIGFE) (E)	Por devengar (D - E)	Total gastos (B + C + D)	Disponible (A - B - C - D)	
Subvención General	SUB GENERAL	10.559.926	12.204.290	309.566	1.480.940	1.279.761	201.179	15.274.557	-4.714.631
	BRP	2.120.244	0	0	0	0	0	2.120.244	
	Tramo de desarrollo profesional	651.481	0	0	0	0	0	651.481	
	Alumnos prioritarios	511.983	0	0	0	0	0	511.983	
	SNED	74.762	0	0	0	0	0	74.762	
	ADECO	10.402	0	0	0	0	0	10.402	
	Subtotal Subvención General	13.928.798	12.204.290	309.566	1.480.940	1.279.761	201.179	15.274.557	-1.345.759
PIE	PIE	2.312.889	1.676.542	30.313	80.564	80.551	14	1.867.970	444.919
		Subtotal PIE	2.312.889	1.676.542	30.313	80.564	80.551	14	1.867.970
SEP	SEP Preferente	451.923	0	0	0	0	0	451.923	
	SEP Prioritario	3.532.287	0	0	0	0	0	3.532.287	
	SEP	0	1.601.440	602.914	649.511	603.828	45.683	3.457.695	-3.457.695
		Subtotal SEP	3.984.210	1.601.440	602.914	649.511	603.828	45.683	3.457.695
JUNJI	Junji	658.623	1.027.966	28.781	67.481	52.494	14.987	1.176.722	-518.099
		Subtotal JUNJI	658.623	1.027.966	28.781	67.481	52.494	14.987	1.176.722
Mantenimiento	Mantenimiento	205.907	0	63.705	88.831	88.831	0	241.367	-35.460
		Subtotal Mantenimiento	205.907	0	63.705	88.831	88.831	0	241.367
Otros	Internado	0	0	0	0	0	0	0	0
	FAEP	0	0	0	0	0	0	0	0
	FRAEP	0	0	195.736	378.487	378.487	0	952.711	-952.711
	Pro-Retención	0	0	322.406	8.798	8.798	0	340.002	-340.002
	Otros ingresos/bonos	0	0	1.100	0	0	0	1.100	-1.100
	Programa 50	0	0	0	0	0	0	0	0
		Subtotal Otros	0	0	519.242	387.285	387.285	0	1.293.813
TOTAL		21.090.427	16.510.238	1.554.522	2.754.613	2.492.751	261.863	23.312.124	-2.221.696

Despliegue de datos por RBD con montos generales o balance desglosado de forma mensual, con la opción para el usuario de seleccionar la presentación de forma mensual o acumulada; en pesos, miles de pesos o millones de pesos.

Establecimiento

N° RBD: Nombre: Matrícula: 41
 Comuna: Ruralidad: Zona:

Análisis de fuentes de datos

Año: Mes inicio: Mes término: Pesos Miles Millones

Fuente	Ingresos acumulados (A)	Gastos Subt. 21 (B)	Precomprometido (C)	Comprometido (D)	Devengado (SIGFE) (E)	Por devengar (D - E)	Total gastos (B + C + D)	Disponibile (A - B - C - D)	
Subvención General	SUB GENERAL	64.987.007	58.479.276	199.601	2.549.898	2.549.898	63.778.673	1.208.334	
	BRP	8.433.552	0	0	0	0	0	8.433.552	
	Tramo de desarrollo profesional	11.411.643	0	0	0	0	0	11.411.643	
	Alumnos prioritarios	5.952.529	0	0	0	0	0	5.952.529	
	SNED	0	0	0	0	0	0	0	
	ADECO	0	0	0	0	0	0	0	
Subtotal Subvención General	90.784.731	58.479.276	199.601	2.549.898	2.549.898	0	63.778.673	27.006.058	
PIE	PIE	0	0	0	0	0	0	0	
	Subtotal PIE	0	0	0	0	0	0	0	
SEP	SEP Preferente	1.421.778	0	0	0	0	0	1.421.778	
	SEP Prioritario	14.019.574	0	0	0	0	0	14.019.574	
	SEP	0	4.223.983	216.999	1.876.008	1.876.008	8.192.998	-8.192.998	
	Subtotal SEP	15.441.352	4.223.983	216.999	1.876.008	1.876.008	0	8.192.998	7.248.354
JUNJI	Junji	0	0	0	0	0	0	0	
	Subtotal JUNJI	0	0	0	0	0	0	0	
Mantenimiento	Mantenimiento	327.448	0	0	0	0	0	327.448	
	Subtotal Mantenimiento	327.448	0	0	0	0	0	327.448	
Otros	Internado	0	0	0	0	0	0	0	
	FAEP	0	0	0	0	0	0	0	
	FRAEP	0	0	544.512	129.412	129.412	0	803.336	-803.336
	Pro-Retención	0	0	754.540	0	0	0	754.540	-754.540
	Otros ingresos/bonos	0	0	0	0	0	0	0	0
	Programa 50	0	0	0	0	0	0	0	0
Subtotal Otros	0	0	1.299.052	129.412	129.412	0	1.557.876	-1.557.876	
TOTAL	106.553.531	62.703.259	1.715.652	4.555.318	4.555.318	0	73.529.547	33.023.984	

Refinamiento de datos

Para el caso de gastos con múltiples RBD, el SGP permite realizar prorrateo de gastos

Asociar compromiso/RBD
Admin. prorrateos

Administración de prorrateos

Muestra listado de prorrateos en proceso o finalizados

Contiene: ?

Período:

Prorrateos:

 Ocultar prorrateos completos

Tipo prorrateo:

Calcular montos RBDs
Filtrar

Filas pág:

Título compromiso	Tipo documento	Número documento	Fecha ingreso	Tipo prorrateo	Monto consumido período	Monto distribuido período	Total
Orden de Compra : 1126922-34-AG22	Orden de Compra	1126922-34-AG22	01/06/2022 12:09	Prorrateo por monto devengado	\$0	\$0	\$0
RBDS SEP PG02 DISTRIBUIDORA MARCOS EL 46 SA OC 1126922-86-SE21	Orden de Compra	145	18/05/2022 16:39	Prorrateo por monto devengado	\$684.156	\$684.156	\$684.156
RBDS SEP PG02 DISTRIBUIDORA MARCOS EL 46 SA OC 1126922-81-SE21	Orden de Compra	144	18/05/2022 16:32	Prorrateo por monto devengado	\$733.056	\$733.056	\$733.056
RBDS SEP CLAUDIO GODOY SOTO OC 1126922-1286-SE21	Orden de Compra	769	18/05/2022 16:27	Prorrateo por monto devengado	\$662.090	\$662.090	\$662.090
RBS SEP PG02 FEDERICO DIEDRICH RODRIGUEZ OC 1126922-842-SE21	Orden de Compra	190	18/05/2022 16:17	Prorrateo por monto devengado	\$652.850	\$652.850	\$652.850
RBDS SEP PG02 PEDRO GODOY SOTO OC 1126922-1419-SE21	Orden de	291	18/05/2022	Prorrateo por monto	\$577.500	\$577.500	\$677.500

Asociar compromiso/RBD
Admin. prorrateos

Prorrateo del compromiso según monto consumido

Antecedentes Historial de eventos

Compromiso N° 54

Tipo documento: 1600 Orden de Compra

Monto comprometido: 662.090

Monto devengado mes: 662.090

N° documento: 769

Monto devengado acumulado: 662.090

RBDs:

Cargar RBDs y montos:

Limpiar
Agregar

Distribución del monto mensual devengado por RBD

N° RBD	Establecimiento	Fuente de financiamiento	Monto 2022-01	Total devengado acumulado
1600	ESTABLECIMIENTO 160001	SEP	199.760 ✓	199.760
1600	ESTABLECIMIENTO 160002	SEP	127.681 ✓	127.681
1600	ESTABLECIMIENTO 160003	SEP	334.649 ✓	334.649
TOTAL DISTRIBUIDO:			662.090	
MONTO POR DISTRIBUIR:			0	

Volver
Guardar

Prorrateo de compromisos

Distribución de presupuesto en aquellos casos donde el compromiso esté vinculado a múltiples RBD. Las opciones que el SGP dispone para esta tarea es a través de prorrateo por matrícula o por monto devengado.

Administración de prorrateos
Ver tutorial

Muestra listado de prorrateos en proceso o finalizados

Contiene:

Fuente financiamiento:

Establecimiento múltiple: Todos Sí No

Periodo:

Opciones: Ocultar prorrateos completos

Tipo prorrateo:

Calcular montos RBDs

Filtrar

Limpiar

Filas pág:

Título compromiso	Tipo documento	Número documento	Fecha ingreso	Tipo prorrateo	Monto comprometido	Total comprometido	Monto consumido período	Monto distribuido período	Total devengado	Múltiple RBD
Orden de Compra : 1126922-1066-AG22	Orden de Compra	1126922-1066-AG22	24/08/2022 12:11		\$190.000	\$190.000	\$0	\$0	\$95.000	
Orden de Compra : 1126922-307-SE22	Orden de Compra	1126922-307-SE22	23/08/2022 17:23	Monto devengado	\$45.232.500	\$6.973.500	\$6.973.500	\$6.973.500	\$6.973.500	<input checked="" type="checkbox"/>

Prorrateo del compromiso según monto consumido
Ver tutorial

Antecedentes
Historial de eventos

Compromiso N° 524 - Julio 2022

Título: Orden de Compra : 1126922-307-SE22

Tipo documento: 1600 Orden de Compra

Orden de compra: RDCS General PG02 Servicio de Transporte Escolar ORDEN DE COMPRA DESDE 1126922-5-LR22

Monto comprometido: 45.232.500

Monto comprometido mes: 0

N° documento: [1126922-307-SE22](#)

Proveedor: GUIDO NAVARRO RODRIGUEZ

Monto devengado acumulado: 14.843.000

Monto devengado mes: 6.973.500

RBDs

Cargar RBDs y montos:

Limpiar

Agregar RBD

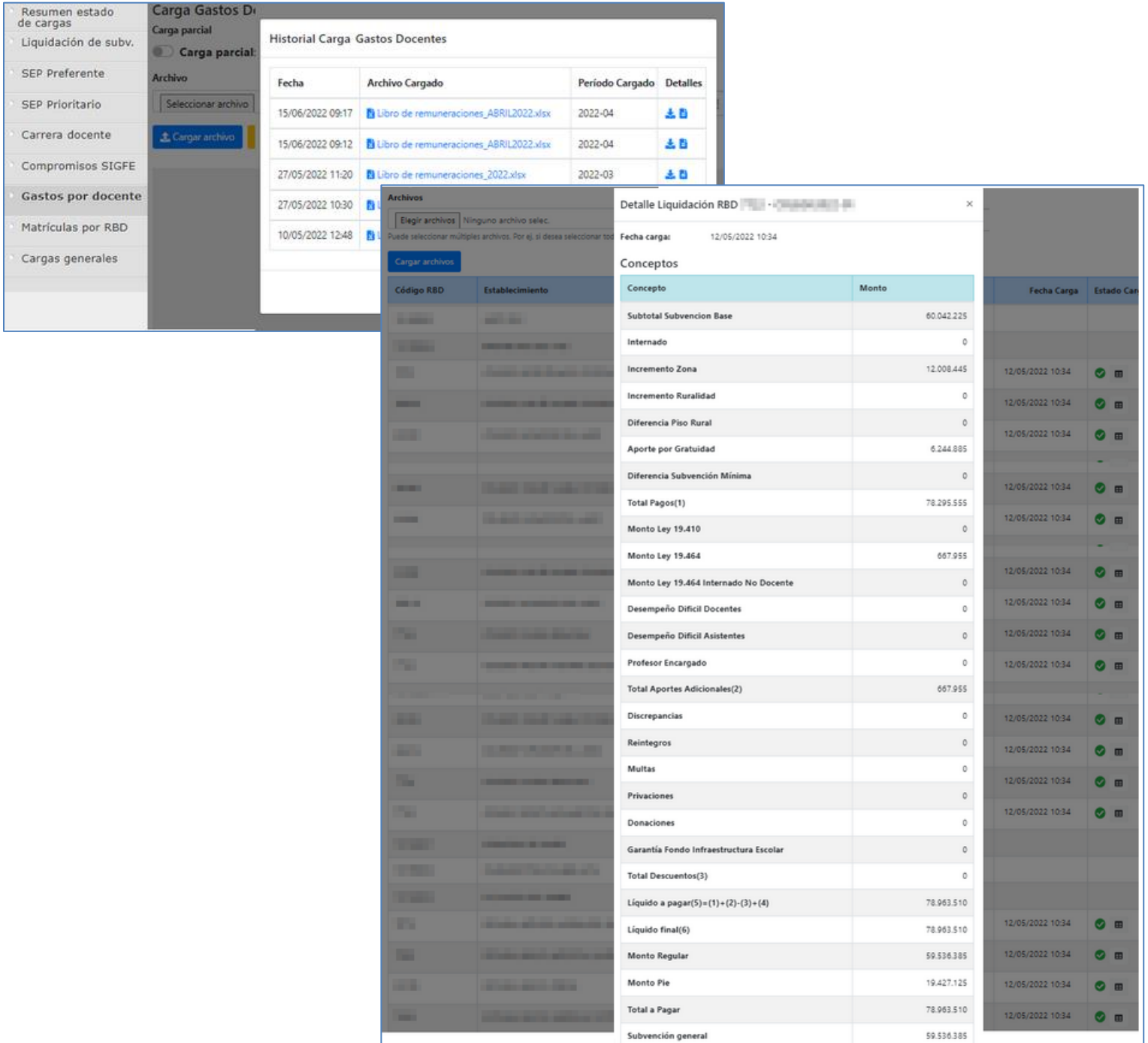
Cargar RBDs

Distribución de montos mensuales (+)

N° RBD	Establecimiento	Fuente de financiamiento	Comprometido acumulado	Monto julio		Devengado acumulado
				Comprometido	Devengado	
7720	ESTABLECIMIENTO DE PRUEBA 1	SUB GENERAL	4.180.000	0 <input checked="" type="checkbox"/>	4.180.000 <input checked="" type="checkbox"/>	4.180.000
7729	ESTABLECIMIENTO DE PRUEBA 7	SUB GENERAL	2.793.500	0 <input checked="" type="checkbox"/>	2.793.500 <input checked="" type="checkbox"/>	2.793.500
TOTAL DISTRIBUIDO:				0	6.973.500	
MONTO POR DISTRIBUIR:				0	0	

Cargas masivas

El usuario tendrá diversas opciones que permitirán cargas unos o varios archivos (fuentes primarias) que permiten alimentar el sistema, como son: Liquidación de subvenciones, SEP preferente y prioritario, Web sostenedor, Ingresos varios JUNJI, Ingresos varios excepcionales, Maestro de gastos por docente (haberes por docente/RBD/fuente), Compromisos SIGFE.



The screenshot displays the 'Carga Gastos Docentes' interface. On the left, a sidebar lists various loading options: 'Resumen estado de cargas', 'Liquidación de subv.', 'SEP Preferente', 'SEP Prioritario', 'Carrera docente', 'Compromisos SIGFE', 'Gastos por docente', 'Matrículas por RBD', and 'Cargas generales'. The main area shows a 'Historial Carga Gastos Docentes' table with columns for 'Fecha', 'Archivo Cargado', 'Período Cargado', and 'Detalles'. Below this, there are sections for 'Archivos' (file selection) and 'Detalle Liquidación RBD' (detailed liquidation report).

Fecha	Archivo Cargado	Período Cargado	Detalles
15/06/2022 09:17	Libro de remuneraciones_ABRIL2022.xlsx	2022-04	[Download] [Refresh]
15/06/2022 09:12	Libro de remuneraciones_ABRIL2022.xlsx	2022-04	[Download] [Refresh]
27/05/2022 11:20	Libro de remuneraciones_2022.xlsx	2022-03	[Download] [Refresh]
27/05/2022 10:30			
10/05/2022 12:48			

Concepto	Monto	Fecha Carga	Estado Car
Subtotal Subvención Base	60.042.225		
Internado	0	12/05/2022 10:34	✓ [Icon]
Incremento Zona	12.008.445	12/05/2022 10:34	✓ [Icon]
Incremento Ruralidad	0	12/05/2022 10:34	✓ [Icon]
Diferencia Piso Rural	0	12/05/2022 10:34	✓ [Icon]
Aporte por Gratuidad	6.244.885		-
Diferencia Subvención Mínima	0	12/05/2022 10:34	✓ [Icon]
Total Pagos(1)	78.295.555	12/05/2022 10:34	✓ [Icon]
Monto Ley 19.410	0		-
Monto Ley 19.464	667.955	12/05/2022 10:34	✓ [Icon]
Monto Ley 19.464 Internado No Docente	0	12/05/2022 10:34	✓ [Icon]
Desempeño Difícil Docentes	0	12/05/2022 10:34	✓ [Icon]
Desempeño Difícil Asistentes	0	12/05/2022 10:34	✓ [Icon]
Profesor Encargado	0	12/05/2022 10:34	✓ [Icon]
Total Aportes Adicionales(2)	667.955		-
Discrepancias	0	12/05/2022 10:34	✓ [Icon]
Reintegros	0	12/05/2022 10:34	✓ [Icon]
Multas	0	12/05/2022 10:34	✓ [Icon]
Privaciones	0	12/05/2022 10:34	✓ [Icon]
Donaciones	0		
Garantía Fondo Infraestructura Escolar	0		
Total Descuentos(3)	0		
Líquido a pagar(5)=(1)+(2)-(3)+(4)	78.963.510		
Líquido final(6)	78.963.510	12/05/2022 10:34	✓ [Icon]
Monto Regular	59.536.385	12/05/2022 10:34	✓ [Icon]
Monto Pie	19.427.125	12/05/2022 10:34	✓ [Icon]
Total a Pagar	78.963.510	12/05/2022 10:34	✓ [Icon]
Subvención general	59.536.385		

Tramitación electrónica de compras

Los establecimientos cuentan con solicitudes de compra electrónicas, donde registra la totalidad de antecedentes requeridos para la gestión del SLEP. Cada evento se almacena en la solicitud, lo que permite conocer la historia del proceso desde su creación.

Un factor diferenciador del sistema, es la facilidad con que los usuarios del establecimiento cargan cientos de productos en una solicitud.

Antecedentes | Detalles de la solicitud | Bitácora | Configuraciones | Adjuntos | Historial de eventos

Fecha creación: 01/08/2022 15:26 Fecha última modificación: 01/08/2022 16:14

Establecimiento: [REDACTED] Estado: En proceso de compra Usuario requirente: [REDACTED] Usuario autorizador establecimiento: [REDACTED]

Nombre de la compra: [REDACTED]

[SOL-2022-00028] Materiales de aseo, tercer trimestre 2022

Fuente de financiamiento: SUB GENERAL Materia de compra: Materiales de Aseo Monto estimado: 64.000

Fundamento: Materiales 3er trimestre

Descripción: Materiales 3er trimestre

Antecedentes | Detalles de la solicitud | Bitácora | Configuraciones | Adjuntos | Historial de eventos

Fecha esperada de compra: 12/08/2022

Filas pág: 15

Código MP	Nombre	Cantidad	Cant. en proceso de compra	Cantidad comprada	Valor unitario estimado	Total estimado	Estado
100101	Clorinda 1 lt	5	0	5	1.200	6.000	Compra total
100102	Clorinda gel 1 lt	5	0	0	1.200	6.000	Aprobado
100103	Tralla de papel de baño Abatango 2 rollos	5	0	0	1.400	7.000	Aprobado
		10	0	0	2.200	22.000	Aprobado
	x, 10 un	10	0	0	2.300	23.000	Aprobado
						64.000	

Antecedentes | Detalles de la solicitud | Bitácora | Configuraciones | Adjuntos | Historial de eventos

Detalles de la solicitud:

- Materiales aseo prueba 2 (XLSX, 10 KB)

Detalles cargados a la solicitud:

- Materiales aseo prueba 2 (1) - 01-08-2022 (XLSX, 10 KB)

Solicitud firmada:

- Solicitud compra SOL-2022-00028 2022-08-01 (PDF, 73 KB)

Archivos adjuntos complementarios:

- COTIZACIÓN DE PRUEBA 1 (PDF, 49 KB)
- COTIZACIÓN DE PRUEBA 2 (PDF, 50 KB)
- COTIZACIÓN DE PRUEBA 1 (DOCX, 12 KB)
- _documento_de_prueba (PDF, 32 KB)

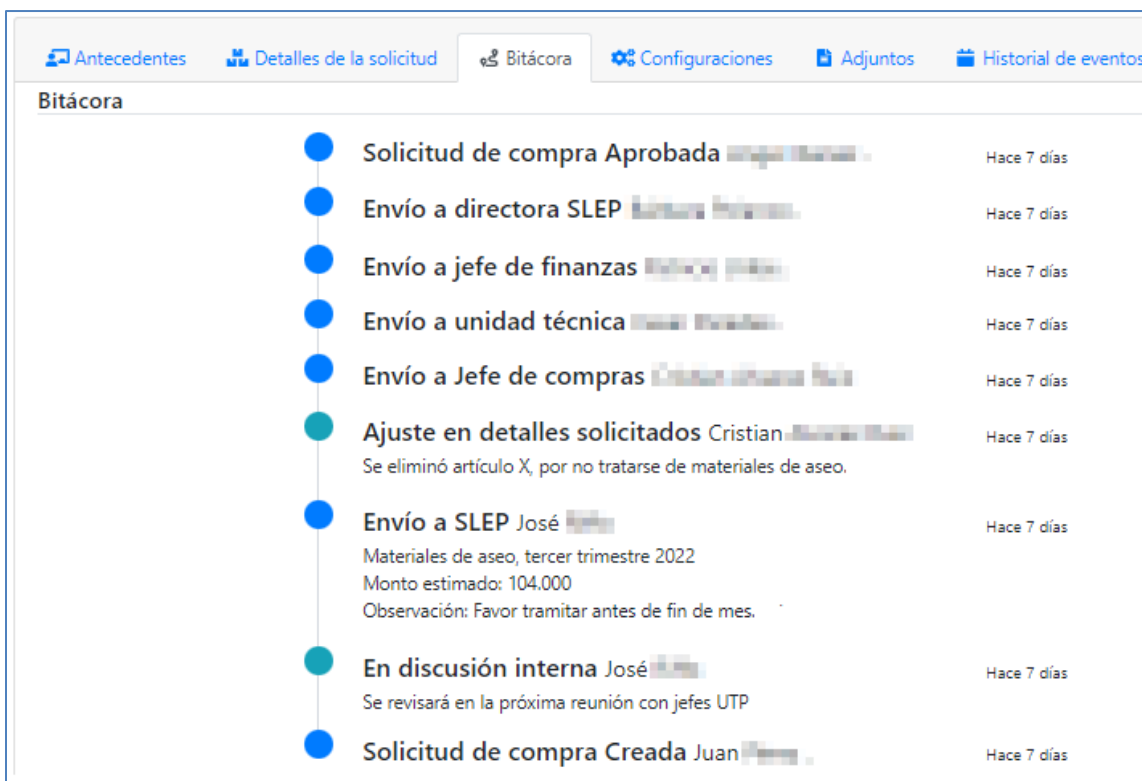
Antecedentes | Bitácora | Configuraciones | Adjuntos | Historial de eventos

Evento	Observaciones	Usuario
Evento en proceso de compra	Detalles agregados a solicitud de adquisición	[REDACTED]
Solicitud de compra modificada	Nuevo estado: Aprobada	[REDACTED]
Adjunto agregado	Solicitud compra SOL-2022-00028 2022-08-01 .pdf	[REDACTED]
Solicitud de compra modificada	Nuevo estado: En revisión directora SLEP	[REDACTED]
Solicitud de compra modificada	Nuevo estado: En revisión jefe finanzas	[REDACTED]
Solicitud de compra modificada	Nuevo estado: En revisión unidad técnica	[REDACTED]
Solicitud de compra modificada	Nuevo estado: En revision jefe compras	[REDACTED]
Solicitud de compra modificada	Archivo cargado: Materiales aseo prueba 2 (1) - 01-08-2022.xlsx Filas cargadas: 5 Monto estimado aj... (Ver más...)	[REDACTED]
Solicitud de compra modificada	Materiales aseo prueba 2 (1) - 01-08-2022.xlsx	[REDACTED]
Solicitud de compra modificada	Nuevo estado: Recepcionada SLEP Observación: Favor tramitar antes de fin de mes.	[REDACTED]

Proceso de validación

Las solicitudes electrónicas enviadas por el establecimiento, llegan a la bandeja del analista de compras del SLEP y, una vez finalizado el ágil proceso de revisión, solicita la validación de jefaturas y unidad técnica relacionada con la materia de la compra.

El proceso es configurable a nivel general y particular por cada solicitud.



Evento	Usuario	Fecha
Solicitud de compra Aprobada	[Redacted]	Hace 7 días
Envío a directora SLEP	[Redacted]	Hace 7 días
Envío a jefe de finanzas	[Redacted]	Hace 7 días
Envío a unidad técnica	[Redacted]	Hace 7 días
Envío a Jefe de compras	[Redacted]	Hace 7 días
Ajuste en detalles solicitados	Cristian [Redacted]	Hace 7 días
Se eliminó artículo X, por no tratarse de materiales de aseo.		
Envío a SLEP	José [Redacted]	Hace 7 días
Materiales de aseo, tercer trimestre 2022 Monto estimado: 104.000 Observación: Favor tramitar antes de fin de mes.		
En discusión interna	José [Redacted]	Hace 7 días
Se revisará en la próxima reunión con jefes UTP		
Solicitud de compra Creada	Juan [Redacted]	Hace 7 días



Configuración	Estado
Requiere revisión Jefe de compras:	<input checked="" type="radio"/> Sí
Requiere revisión Unidad técnica:	<input checked="" type="radio"/> Sí
Unidad técnica:	D_PLAN / Subdirección de Planificación
Requiere revisión Jefe de finanzas:	<input checked="" type="radio"/> Sí
Requiere revisión Director SLEP:	<input checked="" type="radio"/> Sí

Compras para múltiples RBD

El SGP permite la selección de los requerimientos de compras solicitadas por diversos establecimientos sean concentradas en un solo proceso de adquisición, evitando el fraccionamiento de las compras.

Selecciona las solicitudes realizadas por los RBD que compondrán la compra final y realice el proceso.

Seleccionar detalles

Contiene:

Fuente financiamiento: -- Seleccione --

Comuna: -- Seleccione --

Establecimiento:

Materia compra: -- Seleccione --

Filtrar
Limpiar (+seleccionados)

Filas pág:

	Folio solicitud	N° RBD	Código MP	Nombre	Cantidad total	Cantidad por procesar	Valor unitario	Total por procesar
<input type="checkbox"/>	SOL-2022-00046	7720		Resma de Carta	150	150	6.000	900.000
<input checked="" type="checkbox"/>	SOL-2022-00046	7720		Resma de oficio	150	150	7.000	1.050.000
<input type="checkbox"/>	SOL-2022-00255	7956		RESMA PAPEL CARTA EQ.	40	40	2.964	118.560
<input checked="" type="checkbox"/>	SOL-2022-00255	7956		RESMA PAPEL OFICIO EQ.	40	40	3.503	140.120
<input checked="" type="checkbox"/>	SOL-2022-00489	7722		RESMA PAPEL OFICIO EQUALIT	10	10	3.503	35.030
Total seleccionado (3)								1.225.150

Total 20 filas

«
<
1
>
»

Cancelar
Crear

Registro Solicitud de adquisición Ver tutorial

Antecedentes
Adjuntos
Bitácora
Historial de eventos

Folio: Sin asignar **Estado:** Borrador **Ejecutivo de compras:** Usuario prueba 6

Nombre de la compra:

90 / 90 caracteres restantes

Descripción:

3200 / 3200 caracteres restantes

Modalidad de compra:

Tipo modalidad de compra:

Fecha esperada de compra:

Fecha esperada de recepción:

Folio requerimiento de compra:

90 / 90 caracteres restantes

Folio compromiso:

90 / 90 caracteres restantes

Filas pág: + Agregar

Folio solicitud	N° RBD	Código MP	Nombre	Cantidades producto	Cantidad	Valor unitario	Total	
SOL-2022-00489	7722		RESMA PAPEL OFICIO EQUALIT	10 / 10 (10) / 0 (0)	10	3.503	35.030	✖
SOL-2022-00255	7956		RESMA PAPEL OFICIO EQ.	40 / 40 (40) / 0 (0)	40	3.503	140.120	✖
SOL-2022-00046	7720		Resma de oficio	150 / 150 (150) / 0 (0)	150	7.000	1.050.000	✖
							1.225.150	

Total 3 filas

Volver
Eliminar
Guardar
Proceso de compra iniciado

Reportes de gestión

Realice el seguimiento de solicitudes en todos sus estados. Exporte a PDF la solicitud para el envío de información a otras entidades.

Buscador solicitudes de compra

Contiene: Lista RBDs: Comuna: -- Seleccione --

Materia compra: -- Seleccione -- Estado: [En proceso de compra](#) [En revisión director establecimiento](#) [En revisión directora SLEP](#) [En revisión jefe compras](#) [En revisión unidad técnica](#) -- Seleccione --

Fuente financiamiento: -- Seleccione -- Rango fechas: Desde Hasta

[Exportar](#) [Filtrar](#) [Limpiar](#)

Filas página: 10 Pesos Miles Millones

Folio	Nombre	Fuente financiamiento	Materia compra	N° RBD	Establecimiento	Comuna	Fecha esperada	Monto	Estado	Acciones
SOL-2022-00016	Suministro e instalación estufas a pellet (comedor-sala de música-pie)	Mantenimiento	Mantenimiento y reparación de infraestructura	22309	COLEGIO INGLÉS MABEL CONDEMARÍN	Los Muermos	12/08/2022	4.200.000	En revisión unidad técnica	Q B
SOL-2022-00015	Recursos didacticos Matematica/Lenguaje	Pro-Retención	Otros recursos de aprendizaje	7720	LICEO PEDRO AGUIRRE CERDA	Puerto Varas		1.800.000	En revisión director establecimiento	Q B
SOL-2022-00013	Materiales de ferreteria y equipamiento para escuela.	Mantenimiento	Materiales para mantenimiento y reparaciones de infraestructura	7967	ESCUELA RURAL COLEGUAL	Llanquihue		917.670	En revisión director establecimiento	Q B
SOL-2022-00005	Solicitud de arriendo de transporte	SEP	Servicios de transporte escolar	7897	ESCUELA RURAL MANUEL GATICA ARRIAGADA	Los Muermos	19/08/2022	140.000	En revisión directora SLEP	Q B
SOL-2022-00018	compra prueba 10/08/2022	Alumnos prioritarios	Acceso a Internet	7720	LICEO PEDRO AGUIRRE CERDA	Puerto Varas	12/08/2022	20.000	En revisión unidad técnica	Q B
								Total:	7.077.670	

Buscador detalles de solicitudes aprobadas

Contiene: Fuente financiamiento: -- Seleccione --

Lista RBDs: Materia compra: -- Seleccione --

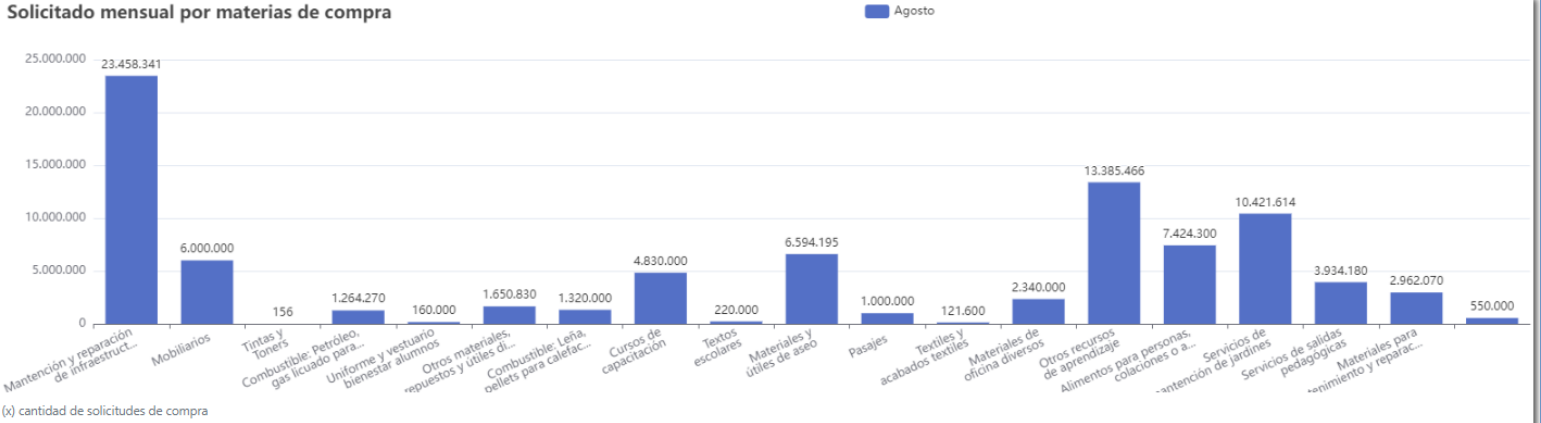
Opciones: Ocultar detalles comprados Rango fechas: Desde Hasta

[Exportar](#) [Filtrar](#) [Limpiar](#)

Filas página: 10

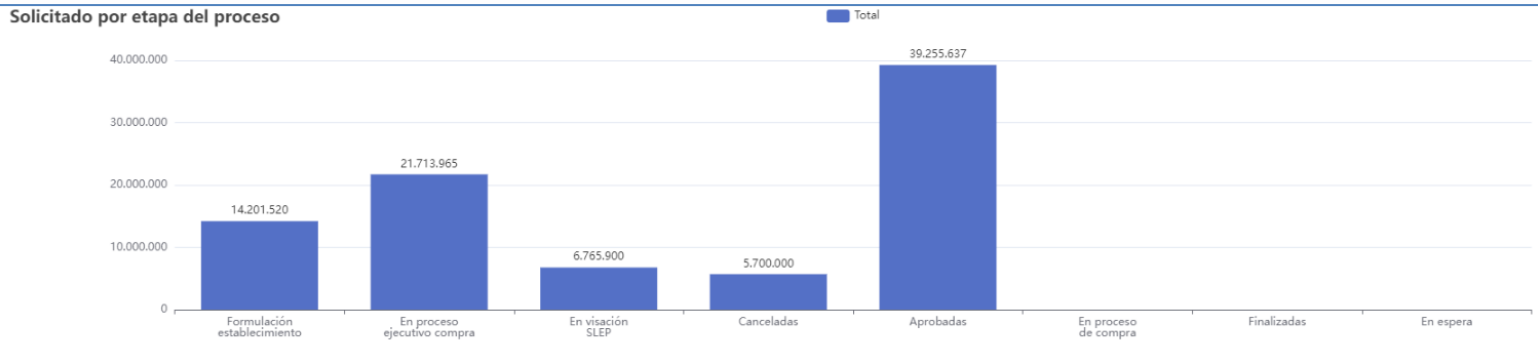
Folio solicitud	Fecha aprobación	N° RBD	Nombre	Cuenta	Cant. solicitada	Cant. en proceso de compra	Cant. comprada	Valor unitario estimado	Monto total estimado	Monto total comprado
SOL-2022-00022	12/08/2022 16:35		Corte de pasto en zona rural.	2208003	837	0	0	128	107.136	0
SOL-2022-00025	12/08/2022 16:35		Corte de pasto en zona rural.	2208003	3.529	0	0	128	451.712	0
SOL-2022-00024	12/08/2022 16:35		Corte de pasto en zona urbana	2208003	1.458	0	0	510	743.580	0
SOL-2022-00074	12/08/2022 16:35		Petroleo a granel por Litro	2203003	1.000	0	0	1.054	1.054.270	0
SOL-2022-00026	12/08/2022 16:34		Corte y retiro de árboles	2208003	10	0	0	85.000	850.000	0
SOL-2022-00073	12/08/2022 16:34		Leche de chocolate 200 ml	2201001	700	0	0	450	315.000	0
SOL-2022-00073	12/08/2022 16:34		Leche de Vainilla 200 ml	2201001	700	0	0	450	315.000	0
SOL-2022-00073	12/08/2022 16:34		Leche de Frutilla 200 ml	2201001	700	0	0	450	315.000	0
SOL-2022-00073	12/08/2022 16:34		Barra de cereal 20 gr sabor Chocolate	2201001	1.050	0	0	300	315.000	0
SOL-2022-00073	12/08/2022 16:34		Barra de cereal 20 gr sabor Frutos rojos	2201001	1.050	0	0	300	315.000	0
Totales:									39.255.637	

Solicitado mensual por materias de compra



(x) cantidad de solicitudes de compra

Materia de compra	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Mantenimiento y reparación de infraestructura								23,458,341 (10)					23,458,341
Mobiliarios								6,000,000 (1)					6,000,000
Tintas y Toners								156 (1)					156
Combustible: Petróleo, gas licuado para calefacción								1,264,270 (2)					1,264,270
Uniforme y vestuario bienestar alumnos								160,000 (1)					160,000
Otros materiales, repuestos y útiles diversos								1,650,830 (5)					1,650,830
Combustible: Leña, pellets para calefacción								1,320,000 (2)					1,320,000
Cursos de capacitación								4,830,000 (2)					4,830,000
Textos escolares								220,000 (1)					220,000
Materiales y útiles de aseo								6,594,195 (5)					6,594,195
Pasajes								1,000,000 (1)					1,000,000
Textiles y acabados textiles								121,600 (1)					121,600
Materiales de oficina diversos								2,340,000 (3)					2,340,000
Otros recursos de aprendizaje								13,385,466 (9)					13,385,466



(x) cantidad de solicitudes de compra

Establecimientos	Formulación establecimiento	En proceso ejecutivo compra	En visación SLEP	Canceladas	Aprobadas	En proceso de compra	Finalizadas	En espera	Total
[0] Administración Central SLEP	1.000.000 (1)								1.000.000
[7720] LICEO PEDRO AGUIRRE CERDA	3.994.750 (3)		5.400.000 (2)		827.220 (1)				10.221.970
[7722] COLEGIO ROSITA NOVARO DE NOVARO			900.000 (1)		234.600 (1)				1.134.600
[7723] ESCUELA GRUPO ESCOLAR	465.120 (1)								465.120
[7724] COLEGIO CNB ARTÍSTICO	66.600 (3)			162.000 (1)					228.600
[7725] ESCUELA RURAL COLONIA RIO SUR			110.000 (1)						110.000
[7726] ESCUELA RURAL SANTA MARIA			380.000 (2)						380.000
[7740] ESCUELA RURAL EPSON DE ENSENADA				121.600 (1)	2.806.320 (3)				2.927.920
[7872] COLEGIO BICENTENARIO DE DIFUSION ARTISTICA LOS ULMOS	190.080 (1)								190.080
[7874] ESCUELA RURAL CAÑITAS		1.270.000 (3)							1.270.000
[7878] ESCUELA RURAL PALIHUE	0 (1)								0
[7894] ESCUELA RURAL PARAGUAY CHICO EL GATO					444.800 (1)				444.800
[7896] ESCUELA RURAL ESTAQUILLA	0 (3)	390.000 (2)							390.000
[7897] ESCUELA RURAL MANUEL GATICA ARRIAGADA		212.000 (2)			963.072 (1)				1.175.072
[7898] ESCUELA RURAL EL MELI	0 (1)	3.260.000 (4)							3.260.000
[7905] ESCUELA RURAL PARAGUAY CHICO	0 (2)				409.984 (1)				409.984
[7927] ESCUELA RURAL CAU-CAU	0 (2)								0
[7930] ESCUELA RURAL LUCILA GODOY ALCAYAGA	0 (1)								0
[7931] ESCUELA RURAL PATO LLICO					974.976 (1)				974.976
[7933] ESCUELA RURAL OLGA SOTO ALVARADO	97.500 (1)	200.000 (2)			987.700 (1)				1.285.200
[7939] ESCUELA RURAL LINEA SIN NOMBRE	0 (1)	245.600 (2)							245.600
[7940] ESCUELA RURAL PARGA		150.000 (1)							150.000
[7941] LICEO CARLOS IBAÑEZ DEL CAMPO				1.500.000 (1)					1.500.000
[7944] ESCUELA RURAL SANTA MONICA	0 (4)				333.676 (1)				333.676
[7956] LICEO BICENTENARIO POLITECNICO HOLANDA					996.030 (1)				996.030
[7958] ESCUELA INES GALLARDO ALVARADO			6.275.500 (3)		6.000.000 (1)				12.275.500
[7959] ESCUELA BASICA GABRIELA MISTRAL	3.150.000 (2)				3.714.120 (3)				6.864.120
[7961] ESCUELA RURAL LOS PELLINES	200.000 (1)				6.595.099 (1)				6.795.099
[7962] ESCUELA RURAL LONCOTORO					178.500 (1)				178.500
[7967] ESCUELA RURAL COLEGIAL	2.000.000 (1)	1.346.970 (2)							3.346.970
[7976] ESCUELA BERNARDO PHILIPPI	0 (1)	956.120 (2)							956.120
[7982] ESCUELA RURAL PARAGUAY					451.712 (1)				451.712
[7990] ESCUELA RURAL COLONIA SAN MARTIN					850.000 (1)				850.000
[22022] LICEO IGNACIO CARRERA PINTO					1.166.010 (1)				1.166.010
[22101] ESCUELA DIFERENCIAL ASPADEP					330.480 (1)				330.480
[22105] ESCUELA BASICA FRESIA					1.494.300 (2)				1.494.300
[22309] COLEGIO INGLÉS MABEL CONDEMARÍN		2.255.750 (4)		4.200.000 (1)					6.455.750
[22493] ESCUELA VICENTE PEREZ ROSALES		475.210 (2)			297.500 (1)				772.710
[22519] COLEGIO MIRADOR DEL LAGO	0 (4)			206.800 (3)	8.931.752 (2)				9.138.552
[10104001] CORAZON DE ANGEL					107.136 (1)				107.136
[10105001] FRUTILLITA	2.978.846 (1)	2.842.315 (1)							5.821.161
[10105002] PEQUENOS ANGELITOS					160.650 (1)				160.650
[10106002] DUENDECITOS/CUMBRE ALTA	0 (2)	200.000 (1)							200.000
[10106004] BROTECITOS DEL MELI		1.120.000 (1)							1.120.000
[10109005] MURTITAS DE ENSENADA	58.624 (1)								58.624
Totales	14.201.520 (38)	21.713.965 (35)	6.765.900 (8)	5.700.000 (2)	39.255.637 (29)				87.637.022

Gestión electrónica de cometidos

El SGP cuenta con un módulo que proporciona todas las herramientas para el registro electrónico de cometidos y sus procesos relacionados.

El profesional registrará en un formulario electrónico los datos del cometido, para luego activar los procesos relacionados: Aprobación del cometido por la Jefatura; Registro y validación del informe del resultado del cometido; Registro y revisión de la rendición (en caso que aplique).

El módulo para la tramitación electrónica de cometidos se enmarca en la fase "3. Ingreso electrónico de solicitudes" exigida para el año 2024, en la ley sobre Transformación Digital del Estado de Chile.

COM-2023-00006 - A.2. Validar solicitud de cometido Ver tutorial

Cometido	COM-2023-00006
Estado	En proceso - A.2. Validar solicitud de cometido
Motivo	Visita inspectiva o de fiscalización
Funcionarios	Administrador Arbol Logika

Actividad actual | **Cometido** | Carpeta del proceso | Estado actual proceso | Historial proceso | Administrar proceso

Antecedentes | Funcionarios | Adjuntos | Historial de eventos

Folio:	Estado:	Usuario solicitante:
COM-2023-00006	En proceso	Administrador Arbol Logika

Fecha planificada: 03/04/2023 09:00 - 04/04/2023 18:00

Itinerario:

0 - Administración Central SLEP

22 - COLEGIO INGLÉS

Motivo del cometido: Visita inspectiva o de fiscalización

Objetivo:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quisque vehicula tellus porttitor volutpat efficitur. Nulla vel augue auctor, tempus magna nec, cursus eros. Cras in egestas quam. Praesent ornare eu elit et fermentum. Vivamus dictum massa non venenatis condimentum. Proin ut mauris ultrices metus elementum sodales. Proin urna est, maximus sed metus at, semper aliquet lorem. Proin blandit arcu eget sem accumsan rhoncus. Nam tincidunt turpis id justo efficitur, sit amet vulputate arcu maximus. Ut lacinia convallis libero at tincidunt. Sed leo urna, tempus sagittis finibus sed, scelerisque a arcu. Integer rutrum interdum ligula in hendrerit.

Medio de transporte: Bus interprovincial

Posibles gastos asociados:

- Pasajes
- Alojamiento
- Alimentación

Cometido	COM-2023-00006
Estado	Solicitud aprobada - B.1. Registro del informe y detalle de gastos
Motivo	Visita inspectiva o de fiscalización
Funcionarios	Administrador Arbol Logika

[Actividad actual](#)
[Cometido](#)
[Informe](#)
[Rendición gastos](#)
[Carpeta del proceso](#)
[Estado](#)

Fechas de cometido:*

03/04/2023 09:00



04/04/2023 18:00



Formato informe:

Archivo Word (.docx)
 Texto libre

Informe:*

[Descargar plantilla base](#)



Seleccione o arrastre archivo

[Actividad actual](#)
[Cometido](#)
[Informe](#)
[Rendición gastos](#)
[Viático](#)
[Carpeta del proceso](#)
[Estado actual proceso](#)
[Historial pro](#)

[Administrar proceso](#)

Itinerario:

0 - Administración Central SLEP
Planta Nueva, Paredón Viejo, Paredón Viejo, Paredón Viejo

22 - COLEGIO INGLÉS
Calle Alameda, San Sebastián, Región de Valparaíso

Fechas de cometido: 03/04/2023 09:00 - 04/04/2023 18:00

Solicitudes a revisar: • Viático

Funcionario		Viático			
Nombre	Grado	Aplica viático	Tipo	Monto	Observaciones
Administrador Arbol Logika	7	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="radio"/> 100% <input checked="" type="radio"/> 60% <input type="radio"/> 40%	43.391 CLP ✓	

Volver

Guardar







[Actividad actual](#)
[Cometido](#)
[Informe](#)
[Rendición gastos](#)
[Carpeta del proceso](#)
[Estado actual proceso](#)
[Historial](#)

Cometido registra gastos: Sí **Solicita:** **Viático**

Nombre: Administrador Arbol Logika **Rut:**

Cuenta bancaria para depósito: [✎](#) **Banco:** Banco Chile **Tipo cuenta:** Cuenta vista **N° cuenta:** 0001111000


Agregar gasto
Total solicitado: 72.000 CLP **Total aprobado:** 0 CLP

N°	Tipo gasto	Descripción	Adjuntos	Monto total gasto
3	Alimentación	Almuerzo <small>1492 / 1500 caracteres restantes</small>	 Boleta - 1350 ✕ PDF 142 KB  Selecciono o arrastre archivo	CLP 12.000 ✓ ✕
2	Pasajes	Pasajes ida y vuelta <small>1480 / 1500 caracteres restantes</small>	 Boleta - 52879 ✕ PDF 142 KB  Selecciono o arrastre archivo	CLP 25.000 ✓ ✕
1	Alojamiento	Alojamiento <small>1489 / 1500 caracteres restantes</small>	 Boleta - 125 ✕ PDF 142 KB  Selecciono o arrastre archivo	CLP 35.000 ✓ ✕

[Actividad actual](#)
[Cometido](#)
[Informe](#)
[Rendición gastos](#)
[Viático](#)
[Revisión gastos](#)
[Carpeta del proceso](#)
[Estado actual proceso](#)

Cuenta bancaria para depósito: **Nombre:** Administrador Arbol Logika **Rut:**

Banco: Banco Chile **Tipo cuenta:** Cuenta vista **N° cuenta:** 0001111000 **Total solicitado:** 72.000 CLP **Total aprobado:** 60.000 CLP

N°	Tipo de gasto	Descripción	Adjuntos	Monto	Estado	reembolsado / Observaciones
3	Alimentación	Almuerzo	 Boleta - 1350 PDF 142 KB	12.000 CLP	<input type="radio"/> Aprobado <input checked="" type="radio"/> Observado <input type="radio"/> Rechazado	Monto de boleta poco claro. <small>1473 / 1500 caracteres restantes</small>
2	Pasajes	Pasajes ida y vuelta	 Boleta - 527810 PDF 142 KB  Boleta - 52879 PDF 142 KB	25.000 CLP	<input checked="" type="radio"/> Aprobado <input type="radio"/> Observado <input type="radio"/> Rechazado	CLP 25.000 ✓
1	Alojamiento	Alojamiento	 Boleta - 1350 PDF 142 KB	35.000 CLP	<input checked="" type="radio"/> Aprobado <input type="radio"/> Observado <input type="radio"/> Rechazado	CLP 35.000 ✓

Cometido	COM-2023-00006
Estado	Informe aprobado - Viático aprobado - En revisión área finanzas - B.6. Confirmar resultado de rendición
Motivo	Visita inspectiva o de fiscalización
Funcionarios	Administrador Arbol Logika

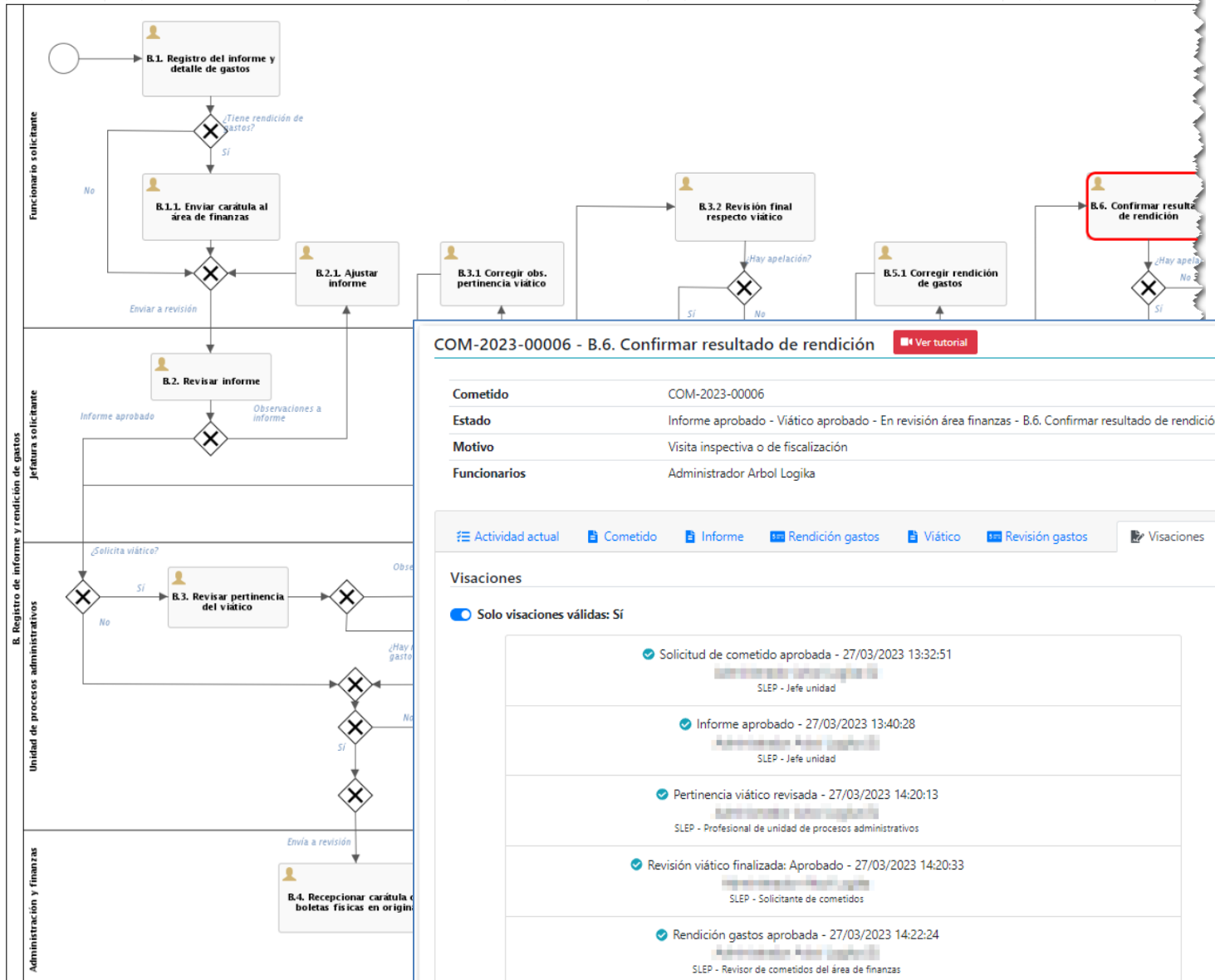
[Actividad actual](#)
[Cometido](#)
[Informe](#)
[Rendición gastos](#)
[Viático](#)
[Revisión gastos](#)
[Carpeta del proceso](#)
[Estado actual proceso](#)
[Historial proceso](#)
[Visaciones](#)
[Administrar proceso](#)

Tareas activas

Tarea	Responsable	Fecha asignación
B.6. Confirmar resultado de rendición	Administrador Arbol Logika	27/03/2023 14:22 - 0

Últimas tareas

Fecha cambio estado	Estado anterior	Usuario asignado	Estado siguiente	Usuario que finalizó
27/03/2023 14:22	B.5. Validar rendición de gastos (id: 1087582)	Administrador Arbol Logika	B.6. Confirmar resultado de rendición (id: 1087587)	
27/03/2023 14:20	B.4. Recepcionar carátula con boletas físicas en original (id: 1087578)	Administrador Arbol Logika	B.5. Validar rendición de gastos (id: 1087582)	Administrador Arbol Logika
27/03/2023 14:20	B.3.2 Revisión final respecto viático (id: 1087570)	Administrador Arbol Logika	B.4. Recepcionar carátula con boletas físicas en original (id: 1087578)	Administrador Arbol Logika
27/03/2023 14:20	B.3. Revisar pertinencia del viático (id: 1087565)	Administrador Arbol Logika	B.3.2 Revisión final respecto viático (id: 1087570)	Administrador Arbol Logika
27/03/2023 13:40	B.2. Revisar informe (id: 1087558)	Administrador Arbol Logika	B.3. Revisar pertinencia del viático (id: 1087565)	Administrador Arbol Logika
27/03/2023 13:40	B.1.1. Enviar carátula al área de finanzas (id: 1087553)	Administrador Arbol Logika	B.2. Revisar informe (id: 1087558)	Administrador Arbol Logika



COM-2023-00006 - B.6. Confirmar resultado de rendición [Ver tutorial](#)

Cometido	COM-2023-00006
Estado	Informe aprobado - Viático aprobado - En revisión área finanzas - B.6. Confirmar resultado de rendición
Motivo	Visita inspectiva o de fiscalización
Funcionarios	Administrador Arbol Logika

[Actividad actual](#)
[Cometido](#)
[Informe](#)
[Rendición gastos](#)
[Viático](#)
[Revisión gastos](#)
[Visaciones](#)

Visaciones

Solo visaciones válidas: SI

- Solicitud de cometido aprobada - 27/03/2023 13:32:51
Administrador Arbol Logika
 SLEP - Jefe unidad
- Informe aprobado - 27/03/2023 13:40:28
Administrador Arbol Logika
 SLEP - Jefe unidad
- Pertinencia viático revisada - 27/03/2023 14:20:13
Administrador Arbol Logika
 SLEP - Profesional de unidad de procesos administrativos
- Revisión viático finalizada: Aprobado - 27/03/2023 14:20:33
Administrador Arbol Logika
 SLEP - Solicitante de cometidos
- Rendición gastos aprobada - 27/03/2023 14:22:24
Administrador Arbol Logika
 SLEP - Revisor de cometidos del área de finanzas

Resolución de cometidos

Seleccione los cometidos aprobados o rendiciones visadas y, de forma automática, el sistema generará la respectiva resolución, agregando Firma electrónica avanzada.

Seleccione cometidos para crear resolución

Contiene:

Rango fechas: Desde Hasta

Tipo de resolución: Resolución viáticos Resolución pago de gastos

Filas pág: 5

✓	Folio	Itinerario	Solicitante	Funcionarios	Fecha inicio	Fecha término
<input type="checkbox"/>	COM-2023-00001	0 - Administración Central SLEP, Puerto Nuevo, Puerto Nuevo 79100 - LICEO COMPLEJO DEPORTIVO LPOBOL, Puerto Nuevo	Administrador Arbol Logika	Administrador Arbol Logika	07/03/2023 09:04	08/03/2023 10:04
<input type="checkbox"/>	COM-2023-00003	79100 - ESCUELA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, Puerto Nuevo	Administrador Arbol Logika	Administrador Arbol Logika	28/03/2023 09:00	31/03/2023 17:00
<input type="checkbox"/>	COM-2023-00006	0 - Administración Central SLEP, Puerto Nuevo, Puerto Nuevo 79100 - COLEGIO COMPLEJO DEPORTIVO LPOBOL, Puerto Nuevo	Administrador Arbol Logika	Administrador Arbol Logika	03/04/2023 09:00	04/04/2023 18:00

Total 3 filas

« < 1 > »

Cancelar Seleccionar

Resolución de cometidos RES-2023-00001

Resolución RES-2023-00001 - Resolución de prueba de HAM

Estado En proceso - C.2. Revisar resolución

Solicitante Administrador Arbol Logika

Resolución de cometidos | Carpeta del proceso | Estado actual proceso | Historial proceso | Tiempos de

Antecedentes | Adjuntos | Historial de eventos

Folio: RES-2023-00001 **Estado:** En proceso **Usuario solicitante:** Administrador Arbol Logika **Tipo:** Resolución viáticos

Título: Resolución de prueba

Cometidos

- > COM-2023-00001
- > COM-2023-00003

[Actividad actual](#)
[Resolución de cometidos](#)
[Carpeta del proceso](#)
[Estado actual proceso](#)
[Historial proceso](#)
[Visaciones](#)

Datos del documento adjunto

Nombre Resolución

Tipo adjunto Resolución

Documento [Descargar vista previa PDF](#)

[Ver historial](#)

Fecha 23/03/2023

Tabla de revisiones

N°	Resultado	Persona	Fecha	Observaciones
2	V.B.	Administrador Arbol Logika	23/03/2023	
1	V.B.	Administrador Arbol Logika	23/03/2023	

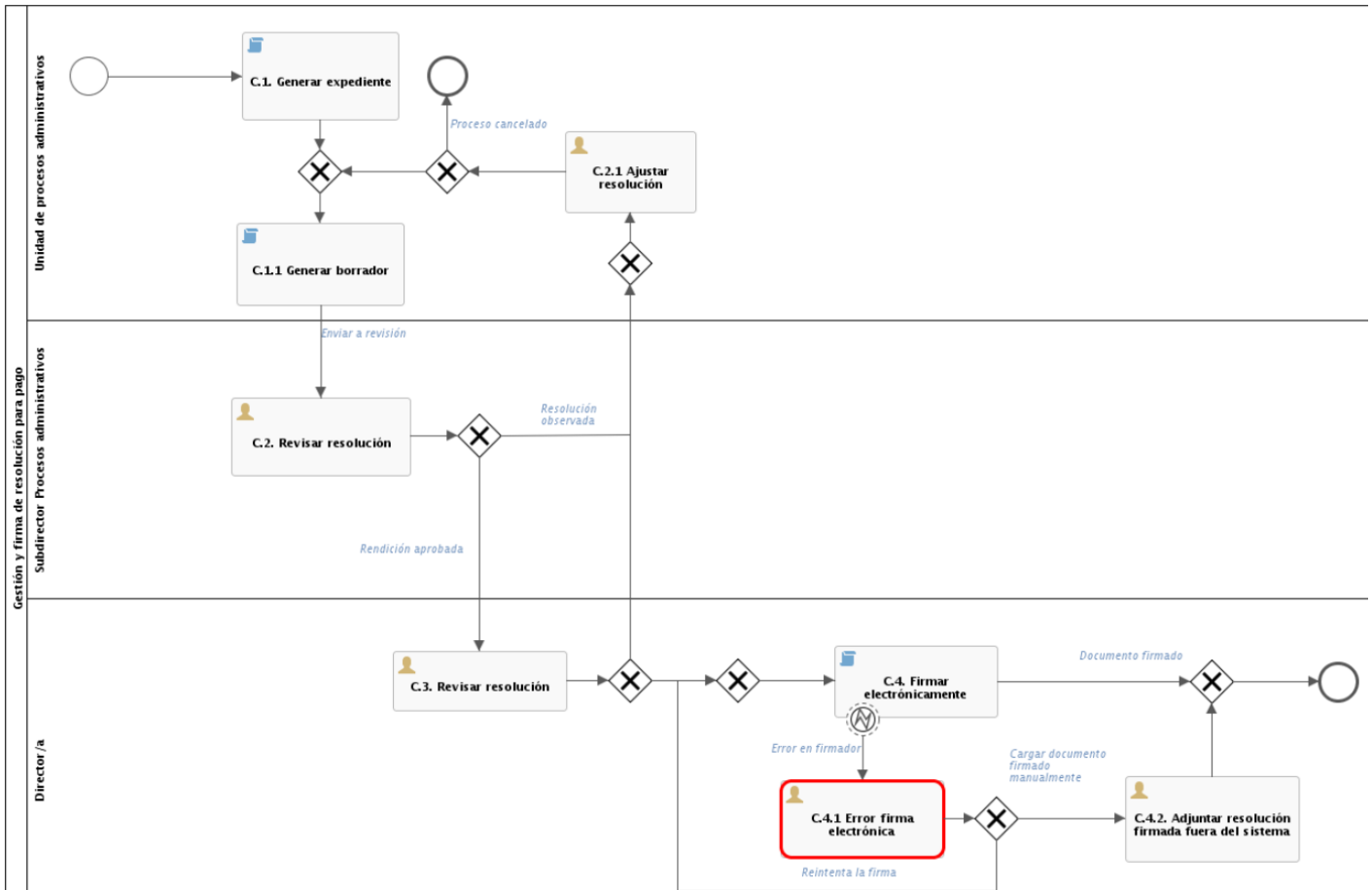
[Actividad actual](#)
[Resolución de cometidos](#)
[Carpeta del proceso](#)
[Estado actual proceso](#)
[Historial proceso](#)
[Visaciones](#)
[Administrar proceso](#)

Tareas activas

Tarea	Responsable	Fecha asignación
C.4.1 Error firma electrónica	Administrador Arbol Logika	23/03/2023 16:09 - (3días 23hrs 57mins)

Últimas tareas

Fecha cambio estado	Estado anterior	Usuario asignado	Estado siguiente	Usuario que finalizó
23/03/2023 16:09	C.3. Revisar resolución (id: 1082600)	Administrador Arbol Logika	C.4.1 Error firma electrónica (id: 1082608)	
23/03/2023 16:08	C.2. Revisar resolución (id: 1082592)	Administrador Arbol Logika	C.3. Revisar resolución (id: 1082600)	Administrador Arbol Logika
23/03/2023 16:07	C.2. Revisar resolución (id: 1082592)	Administrador Arbol Logika	C.2. Revisar resolución (id: 1082592)	Administrador Arbol Logika



Puesta en marcha en tiempo récord



Arbol Logika acompaña al cliente hasta su pleno funcionamiento, empoderando al equipo de SLEP en el manejo y administración de la plataforma. Esta forma de trabajo, asegura un alto grado de efectividad en el uso y disponibilidad del sistema.

El equipo a cargo del proceso de implementación cuenta con amplios conocimientos y experiencia en instituciones públicas, lo que permite un proceso de implantación en tiempos muy breves y utilizando un mínimo de recursos humanos y técnicos por parte del cliente, pudiendo incluso no exceder las **4 semanas**, desde la instalación hasta el inicio del uso del sistema².

Servicio de soporte incluido



El servicio de soporte técnico opera mediante el registro de ticket de atención, durante días hábiles y en horario de oficina, y está diseñado para atender al equipo contraparte o líder del sistema, en consultas o problemas de operación.

Los eventos de soporte son registrados en un sistema on-line, que permite monitorear cada consulta y su estado de resolución.

Gratis actualizaciones y mejoras de la plataforma

Debido a los constantes cambios que se producen en el mercado y el afán de estar a la altura de las necesidades de sus clientes, es que Arbol Logika diseña nuevas versiones permanentemente, focalizando las nuevas funcionalidades a partir de la valiosa información que entregan sus clientes respecto a requerimientos de extensión y mejoramiento.

¡Nuestros usuarios son los mejores diseñadores del producto!

Esta dinámica ha permitido transformar los distintos productos en herramientas únicas en su tipo, que crecen y se desarrollan centradas en la solución de problemáticas reales de sus usuarios. Adquirir los productos de Arbol Logika significa ser parte de un equipo que se esfuerza en perfeccionar la gestión, a través de una plataforma tecnológica de primer nivel.



² Tiempo estimado considerando la disponibilidad de la información para carga inicial, según requerimientos de Arbol Logika.

Cientes que han confiado en las virtudes de los productos de ARBOL LOGIKA



Una familia de productos de gestión

Arbol Logika ha desarrollado una familia de productos relacionados, que buscan apoyar el proceso de modernización y mejoramiento de la gestión en organismos públicos:

- Software para el seguimiento y control de la gestión de calidad ISO - SGC.
- Software para la gestión de proyectos institucionales - GPE.
- Software de gestión de indicadores – CMI®.
- Software para la gestión de riesgos (según lineamientos CAIGG).
- Software de gestión presupuestaria, reprogramación, PAC y adquisiciones – ALK-SGP®.
- Arbol Intelligence, gestor de reportes y herramientas de análisis.
- Plataforma de automatización de procesos.

Únase a la experiencia de trabajar con Arbol Logika, contará con un alto estándar de calidad de servicio y completa satisfacción.

Para mayores antecedentes, solicite información a hector.araya@arbol-logika.com

o al número (+56) 968987583.